

OFFRE D'EMPLOI

CONCOURS 2143-2538-04-2024

Affichage du 11 au 19 avril 2024



POUR AFFICHAGE

au personnel des centres de services scolaires
au Cœur-des-Vallées
des Draveurs
des Hauts-Bois-de-l'Outaouais
des Portages-de-l'Outaouais
ainsi qu'aux personnes de l'externe

CORPS D'EMPLOI : Agente ou agent de développement
STATUT D'EMPLOI : Poste régulier à temps plein
HORAIRE DE TRAVAIL : 35 heures/semaine (jour-soir)
AFFECTATION PRÉVUE : Maniwaki – Pontiac
Centre de formation professionnelle

Le ministère de l'Éducation du Québec (MEQ) et les centres de services scolaires francophones de l'Outaouais sont à la recherche d'une agente ou d'un agent de développement pour son Service de formation en entreprise et en formation continue.

Regroupant les Services aux entreprises des quatre centres de services scolaires francophones de la région, le Service aux entreprises de l'Outaouais jouit d'un riche passé de plus de 20 ans d'expérience et d'une réputation qui repose sur son expertise, sa compétence, son professionnalisme, sa polyvalence et surtout, sa capacité d'adaptation aux besoins spécifiques de ses clients. Il offre des formations diversifiées dans toute la région dans le but de répondre aux besoins de formation des individus et des entreprises.

NATURE DU TRAVAIL ET MANDAT

- Analyser les activités des entreprises afin d'établir leurs besoins en formation;
- Élaborer une stratégie et développer un plan de formation pour répondre aux besoins des individus et des entreprises;
- Explorer et proposer différentes activités favorisant la valorisation et la promotion des formations offertes;
- Recruter des personnes afin de leur permettre de rehausser leurs compétences;
- Organiser, élaborer et animer différentes activités pour promouvoir le Service aux entreprises de l'Outaouais auprès de diverses clientèles;
- Représenter le Service aux entreprises de l'Outaouais lors d'événements divers;
- Travailler en collaboration avec les partenaires internes et externes;
- Promouvoir et organiser la reconnaissance des acquis des compétences;
- Assumer tout autre mandat relevant des priorités régionales.

QUALIFICATIONS REQUISES ET COMPÉTENCES SOUHAITÉES

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié;
- Posséder une bonne connaissance du réseau des centres de services scolaires;
- Détenir des expériences de travail et des compétences en accompagnement de personnel;
- Posséder des capacités de travailler en équipe;
- Détenir des connaissances de base en gestion de projets;
- Maîtriser la langue française parlée et écrite;
- Adhérer à une culture de partage d'expertise et d'informations.

CONDITIONS RELIÉES À L'EMPLOI

- Accepter de se déplacer occasionnellement sur l'ensemble du territoire de la région;
- Possibilité de télétravail 2 jours par semaine.

SALAIRE : Entre 27,08 \$ et 47,98 \$ / heure

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : Dès que possible

DATE D'OUVERTURE DU CONCOURS : Le 11 avril 2024

Si vous désirez poser votre candidature pour ce poste, veuillez envoyer votre demande expliquant votre intérêt et pourquoi vous répondez aux exigences du poste, de même que votre curriculum vitae ainsi que les preuves de qualifications requises avant **19 avril 2024 à 16 heures** à l'attention de :

Madame Stéphanie Guay
Service des ressources humaines, CSSHBO
331, rue du Couvent, Maniwaki (Québec) J9E 1H5

Télécopieur : 819 449-2636
Courriel : rhumaines_cv@csshbo.gouv.qc.ca

NOTE : Seules les personnes dont les candidatures auront été retenues seront contactées.

Le Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais est engagé dans un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. De plus, les personnes ayant besoin d'accommodements lors du processus de sélection sont invitées à nous en faire part.