

| SUJET | ENJEUX ET ORIENTATIONS | | SUIVI | |
|--------------------------------|---|---------|--------|---|
| Présences | | Présent | Absent | |
| | BIGELOW, Andrée (parent) | X | | |
| | CÔTÉ, Stéphanie (représentante-professionnels) | X | | X |
| | GOULET, Marlène (représentante des organismes externes) | | X | |
| | GUINDON-PHARAND, Vicky (parent) | X | | X |
| | LABONTÉ, Katia (représentante des directions d'école) | X | | |
| | LEROUX, Véronique (parent-représentante au comité de parents)) | | X | |
| MORIN, Geneviève (parent) | X | | | |
| | | | | <p>OUELLET, Nathalie (représentante du personnel de soutien)</p> <p>PAQUETTE, Josée (directrice adjointe du SRÉ)</p> <p>PELLETIER, Marilyne (parent)</p> <p>ST-JEAN, Francis (parent et représentant substitut au comité de parents)</p> <p>Invitée : M^{me} Julie Legault, coordonnatrice au Service des ressources éducatives</p> |
| 1. Accueil | M ^{me} Paquette animera la rencontre en remplacement de M ^{me} Guindon-Pharand. M ^{me} Paquette présente M ^{me} Julie Legault, coordonnatrice au Service des ressources éducatives qui présentera le point 5 – codes de difficulté. | | | |
| 2. Adoption de l'ordre du jour | M ^{me} Paquette effectue la lecture de l'ordre du jour. M ^{me} Bigelow propose l'adoption de l'ordre du jour. Adopté à l'unanimité. | | | |

... 2

| SUJET | ENJEUX ET ORIENTATIONS | SUIVI |
|---|---|--|
| 3. Adoption du compte rendu du 10 novembre 2021 | <p>M^{me} Paquette demande s’il y a des modifications à apporter à l’ordre du jour. Aucune modification n’est demandée.</p> <p>M^{me} Ouellet propose l’adoption du compte rendu.</p> <p>Adopté à l’unanimité.</p> | Le compte rendu sera acheminé à M. Bellavance pour dépôt sur le site web du CSSCV. |
| 4. Suivis au compte rendu du 10 novembre 2021 | <p>Point 2 – présentation des membres</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Remplacement lors de l’absence d’un membre-parent M^{me} Paquette précise que lorsqu’un parent est absent il ne peut pas se faire remplacer. ❖ Représentant des organismes externes M^{me} Paquette mentionne que M^{me} Marlène Goulet a été nommée en tant que représentante des organismes externes. | Le nom de M ^{me} Goulet sera transmis à M. Bellavance. |
| | <p>Point 9 – suivis au compte rendu du 19 mai 2021</p> <p>Adresse courriel du CCSEHDAA (création et utilisateurs).</p> <p>M^{me} Paquette demande le but de l’adresse courriel et mentionne que « cscvinfo » existe déjà afin que les parents adressent leurs questions en utilisant ce courriel. Il est également mentionné la responsabilité en lien avec une adresse courriel et les réponses à transmettre afin de bien informer ou diriger le parent.</p> <p>Les parents peuvent également s’adresser directement au service des ressources éducatives ainsi que via la page Facebook du comité de parents pour tout questionnement.</p> | |

| SUJET | ENJEUX ET ORIENTATIONS | SUIVI |
|--|---|---|
| <p>4. Suivis au compte rendu du 10 novembre 2021 (suite)</p> | <p>Point 9 – suivis au compte rendu du 19 mai 2021 (suite)</p> <p>Adresse courriel du CCSEHDAA (création et utilisateurs) - suite</p> <p>Il est mentionné que le but était de permettre aux parents d'enfants HDAA de pouvoir transmettre leurs questionnements.</p> <p>Il est décidé qu'une adresse courriel CCSEDA ne sera pas demandée.</p> | |
| | <p>Point 5 au compte rendu du 19 mai 2022 :</p> <p>Mise à jour de la régie interne du CCSEHDAA;</p> <p>La mise à jour incluant le changement de terme « commission scolaire » pour « centre de services scolaire » ainsi que quelques autres ajouts sont présentés.</p> <p>L'adoption de la régie interne est proposée par M^{me} Ouellet.</p> <p>Adoption à l'unanimité.</p> | <p>La mise à jour du document sera acheminée à M. Bellavance.</p> |
| | <p>La dernière version du dépliant n'est pas disponible, nous travaillerons avec la version disponible. M^{me} Bigelow propose de participer à la correction mais ne participera pas aux rencontres.</p> | |
| | <p>Point 12 – lettres aux membres de l'année dernière;</p> <p>Les lettres ont été signées par M^{me} Guindon-Pharand et acheminées par M^{me} Sophie Lapointe.</p> | |

| SUJET | ENJEUX ET ORIENTATIONS | SUIVI |
|--|---|-------|
| <p>5. Code de difficultés MEQ et CSSCV</p> | <p>M^{me} Julie Legault, coordonnatrice au Service des ressources éducatives se présente.</p> <p>Elle explique brièvement les différents codes maison et ministériels ainsi que la façon de les attribuer.</p> <p>Le code maison est attribué à l'école en collaboration avec les professionnels du SRÉ.</p> <p>Il est précisé que les codes ministériels sont associés au processus assurance-qualité. Pour une demande de code ministériel un dossier est déposé incluant le diagnostic ainsi que les limitations, incapacités et manifestations liées au diagnostic.</p> <p>Il y a un allègement de la part du ministère en lien avec la COVID dans ce processus tel que l'acceptation de codes temporaires.</p> <p>Il est précisé quelles sont les personnes interpellées lors d'une demande d'assurance-qualité; les professionnels sont impliqués selon le diagnostic de l'élève et également en équipe multidisciplinaire.</p> <p>Un tableau des codes validés depuis le début de l'année ainsi qu'un tableau présentant le nombre d'élèves ayant un code maison ou ministériel est présenté.</p> <p>M^{me} Legault remercie les collègues qui l'entourent en mentionnant leur bienveillance et leur patience.</p> | |

| SUJET | ENJEUX ET ORIENTATIONS | SUIVI |
|--|---|---|
| 6. Politique EHDAA | <p>M^{me} Stéphanie Côté présente la politique EHDAA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalités de la politique, • Orientation et voies d'action, • Formulaires pour dépistage, prévention et observation pour signalement ou analyse de la situation de l'élève, • Plan d'intervention, • Définitions de termes particuliers tel que classe d'aide. | |
| 7. Dépliant d'information du CCSEHDAA | <p>Aucun travail n'a été fait au dépliant.</p> <p>M^{me} Labonté mentionne que le seul travail à faire était de changer certains termes.</p> | <p>M^{me} Côté effectuera quelques corrections en collaboration avec M^{mes} Labonté et Paquette.</p> <p>Le dépliant sera ensuite acheminé à M^{me} Bigelow et présenté à la prochaine rencontre.</p> |
| 8. Guide de ressources et d'informations | <p>À la suite de rencontres du sous-comité le 7 décembre 2021 ainsi que le 25 janvier 2022, M^{me} Morin précise que le guide ressources communautaires et non communautaires en lien avec les difficultés que peuvent rencontrer les parents d'enfants HDAA est en travail continu. La prochaine rencontre est prévue le 16 mars 2022.</p> <p>Un guide d'accompagnement et de référence pour les parents qui ont un enfant ou qui viennent d'apprendre que leur enfant a des défis (plan d'intervention, informations à transmettre, politique du CSSCV, etc.) est en cours de rédaction et que les membres du sous-comité ont également contacté La Fédération des comités de parents du Québec qui a un guide similaire afin de pouvoir s'y référer.</p> | |

COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HDAA

2 février 2022
18 h 30

| SUJET | ENJEUX ET ORIENTATIONS | SUIVI |
|--------------------------------------|---|--|
| 9. Représentant au comité de parents | M ^{me} Leroux étant absente, le suivi pourra être fait par courriel. | A la suite du suivi avec M ^{me} Leroux, aucun suivi n'est à acheminer par courriel. |
| 10. Varia | Aucun point au varia. | |
| 11. Levée de l'assemblée | M ^{me} Josée Paquette propose la levée de la rencontre. | |
| 12. Fin de la rencontre | Il est 19 h 38. | |

Animation de la rencontre : M^{mes} Josée Paquette.

Sophie Lapointe, secrétaire de la rencontre.