



Gatineau, le 22 mars 2021

PAR COURRIEL

OBJET : Demande d'accès à l'information

La présente lettre fait suite à votre demande d'accès reçue le 8 mars 2021.

Nous avons procédé à l'examen de celle-ci et voici les éléments de réponse pertinents :

1. « Obtenir le nombre (têtes) de membres du personnel enseignant régulier (permanent) à l'emploi de votre organisation au 30 septembre, ventilé par établissement scolaire d'appartenance, et par année, pour les années scolaires 2015-2016 à 2019-2020; »

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
<b>Enseignants</b>					
- Primaire	NA	NA	263	274	284
- Secondaire	NA	NA	134	133	139
- Temporaire	NA	NA	49	36	41
- Form. Pro	NA	NA	12	11	11
- Form. adulte	NA	NA	12	12	12
<b>Total enseignants</b>	<b>399</b>	<b>417</b>	<b>470</b>	<b>466</b>	<b>487</b>
<b>Retraites</b>	10	7	10	9	10
<b>Démissions</b>	6	2	5	10	2
<b>Total départs</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	<b>12</b>

2. « Obtenir le nombre de postes (chaises) d'enseignants (cumul de poste à temps plein et de poste à temps partiel) au 30 septembre, ventilé par établissement scolaire d'appartenance, et par année, pour les années scolaires 2015-2016 à 2019-2020; »

Information non disponible.

3. **« Obtenir le nombre de départs à la retraite de membres du personnel enseignant régulier (permanent) ventilé par établissement scolaire d'appartenance lors du départ à la retraite, par âge lors du départ à la retraite et par année, pour les années scolaires 2015-2016 à 2019-2020; »**

Voir les documents pdf ci-joints intitulés :

- Départ par année scolaire régulier C08 C14 ci-joint
- Départ par année scolaire régulier C08 C14 – lieu de travail

4. **« Obtenir le nombre de démissions (autre que la retraite) de membres du personnel enseignant régulier (permanent), ventilé par établissement scolaire d'appartenance au moment de la fin de fonctions et par année, pour les années scolaires 2015-2016 à 2019-2020; »**

Voir les documents pdf ci-joints intitulés :

- Départ par année scolaire régulier C08 C14 ci-joint
- Départ par année scolaire régulier C08 C14 – lieu de travail

5. **« Obtenir le nombre de mutations volontaires, d'une part, et le nombre de déplacements involontaires, d'autre part de membres du personnel enseignant régulier (permanent) vers un autre établissement sur votre territoire ventilé par établissement scolaire d'appartenance précédant le transfert et par année, pour les années scolaires 2015-2016 à 2019-2020; »**

Information non disponible.

6. **« Obtenir les motifs les plus souvent invoqués par les membres du personnel enseignant régulier (permanent) démissionnaires ou changeant d'établissement d'appartenance (si disponible);**

Généralement, changement vers un autre CSS.

7. **« Obtenir le taux de rétention global des membres du personnel enseignant par votre organisme scolaire pour les années scolaires 2015-2016 à 2019-2020 (si disponible); »**

Information non disponible.

Je vous prie de recevoir, [REDACTED] l'expression de mes sentiments distingués.

Christine Larocque,  
Coordonnatrice au secrétariat général  
Responsable de l'accès à l'information

p.j.                    Avis de recours

## AVIS DE RECOURS EN RÉVISION

### RÉVISION

#### a) Pouvoir

L'article 135 de la Loi prévoit qu'une personne peut, lorsque sa demande écrite a été refusée en tout ou en partie par le responsable de l'accès aux documents ou de la protection des renseignements personnels ou dans le cas où le délai prévu pour répondre est expiré, demander à la Commission d'accès à l'information de réviser cette décision.

La demande de révision doit être faite par écrit; elle peut exposer brièvement les raisons pour lesquelles la décision devrait être révisée (art. 137).

L'adresse de la Commission d'accès à l'information est la suivante :

#### QUÉBEC

Bureau 2.36  
525, boul. René-Lévesque Est  
Québec (Québec) G1R 5S9

Tél : (418) 528-7741  
Télé : (418) 529-3102

#### MONTRÉAL

Bureau 18.200  
500, boul. René-Lévesque Ouest  
Montréal (Québec) H2Z 1W7

Tél : (514) 873-4196  
Télé : (514) 844-6170

#### b) Motifs

Les motifs relatifs à la révision peuvent porter sur la décision, sur le délai de traitement de la demande, sur le mode d'accès à un document ou à un renseignement, sur les frais exigibles ou sur l'application de l'article 9 (notes personnelles inscrites sur un document, esquisses, ébauches, brouillons, notes préparatoires ou autres documents de même nature qui ne sont pas considérés comme des documents d'un organisme public).

#### c) Délais

Les demandes de révision doivent être adressées à la Commission d'accès à l'information dans les 30 jours suivant la date de la décision ou de l'expiration du délai accordé au responsable pour répondre à une demande (art. 135).

La loi prévoit spécifiquement que la Commission d'accès à l'information peut, pour motif raisonnable, relever le requérant du défaut de respecter le délai de 30 jours (art. 135).

## **APPEL DEVANT LA COUR DU QUÉBEC**

### **a) Pouvoir**

L'article 147 de la loi stipule qu'une personne directement intéressée peut porter la décision finale de la Commission d'accès à l'information en appel devant un juge de la Cour du Québec sur toute question de droit ou de compétence.

L'appel d'une décision interlocutoire ne peut être interjeté qu'avec la permission d'un juge de la Cour du Québec s'il s'agit d'une décision interlocutoire à laquelle la décision finale ne pourra remédier.

### **b) Délais**

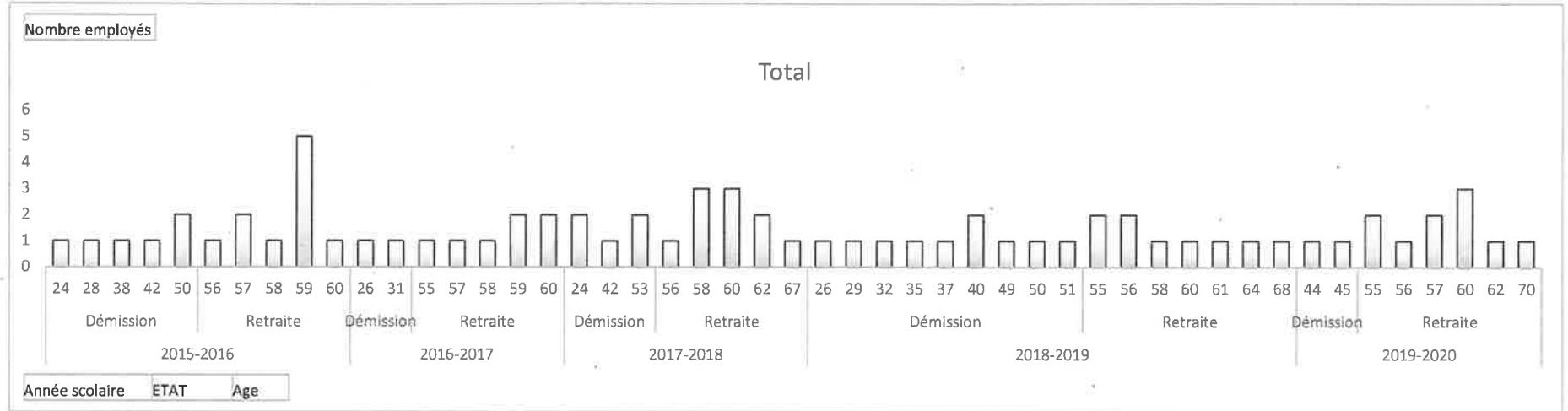
L'article 149 prévoit que l'avis d'appel d'une décision finale doit être déposé au greffe de la Cour du Québec, dans les 30 jours qui suivent la date de réception de la décision de la Commission par les parties.

### **c) Procédure**

Selon l'article 151 de la loi, l'avis d'appel doit être signifié aux parties et à la Commission dans les dix jours de son dépôt au greffe de la Cour du Québec.

14 juin 2006  
Mise à jour le 20 septembre 2006

Étiquettes de lignes	Nombre employés
<b>2015-2016</b>	<b>16</b>
<b>Démission</b>	<b>6</b>
24	1
28	1
38	1
42	1
50	2
<b>Retraite</b>	<b>10</b>
56	1
57	2
58	1
59	5
60	1
<b>2016-2017</b>	<b>9</b>
<b>Démission</b>	<b>2</b>
26	1
31	1
<b>Retraite</b>	<b>7</b>
55	1
57	1
58	1
59	2
60	2
<b>2017-2018</b>	<b>15</b>
<b>Démission</b>	<b>5</b>
24	2
42	1
53	2
<b>Retraite</b>	<b>10</b>
56	1
58	3
60	3
62	2
67	1
<b>2018-2019</b>	<b>19</b>
<b>Démission</b>	<b>10</b>



26	1
29	1
32	1
35	1
37	1
40	2
49	1
50	1
51	1
<b>Retraite</b>	<b>9</b>
55	2
56	2
58	1
60	1
61	1
64	1
68	1
<b>2019-2020</b>	<b>12</b>
<b>Démission</b>	<b>2</b>
44	1
45	1
<b>Retraite</b>	<b>10</b>
55	2
56	1
57	2
60	3
62	1
70	1
<b>Total général</b>	<b>71</b>

Année scolaire	ETAT	LIEU_TRAV
2015-2016	C08	030
2015-2016	C14	007
2015-2016	C08	030
2015-2016	C14	001
2015-2016	C14	010
2015-2016	C14	029
2015-2016	C14	010
2015-2016	C14	030
2015-2016	C14	004
2015-2016	C14	010
2015-2016	C14	001
2015-2016	C14	007
2015-2016	C08	030
2015-2016	C08	017
2015-2016	C08	030
2015-2016	C08	002
2016-2017	C14	040
2016-2017	C14	070
2016-2017	C14	029
2016-2017	C14	018
2016-2017	C14	040
2016-2017	C14	017
2016-2017	C08	030
2016-2017	C14	018
2016-2017	C08	030
2017-2018	C14	030
2017-2018	C14	030
2017-2018	C14	040
2017-2018	C08	030
2017-2018	C08	030
2017-2018	C14	070
2017-2018	C14	028
2017-2018	C14	019
2017-2018	C14	023
2017-2018	C14	026
2017-2018	C14	027
2017-2018	C14	080
2017-2018	C08	017
2017-2018	C08	030
2017-2018	C08	017
2018-2019	C08	018
2018-2019	C08	030
2018-2019	C14	022
2018-2019	C14	028
2018-2019	C14	018
2018-2019	C08	017

2018-2019	C14	009
2018-2019	C08	021
2018-2019	C08	028
2018-2019	C08	005
2018-2019	C14	004
2018-2019	C14	030
2018-2019	C14	029
2018-2019	C14	021
2018-2019	C14	010
2018-2019	C08	030
2018-2019	C08	028
2018-2019	C08	030
2018-2019	C08	030
2019-2020	C08	030
2019-2020	C14	029
2019-2020	C14	018
2019-2020	C14	030
2019-2020	C14	023
2019-2020	C14	017
2019-2020	C14	007
2019-2020	C14	010
2019-2020	C08	030
2019-2020	C14	007
2019-2020	C14	018
2019-2020	C14	040