

COMITÉ CONSULTATIF EHDAA 2015-2016

COMPTE-RENDU

5 avril 2016, 18 h

Salle 1 - Centre administratif
582 rue Maclaren Est, Gatineau

- Sont présents :**
- M^{mes} Cynthia Bainbridge (parent)
 - Kim Bédard-Leblanc (parent)
 - Mélanie Chénier (représentante - soutien)
 - Danielle Côté (conseillère pédagogique)
 - Marie-Claude Fontaine (représentante Pavillon du Parc)
 - Isabelle Gilbert (parent)
 - Nancy Morin (directrice du Service des ress. éducatives)
 - Chantal Tanguay (parent)
 - Nicole Thibault (coordonnatrice du SRÉ)
- M. Stéphane Mongeon (parent et commissaire-parent)
- Sont absents :**
- M^{me} Marie Baillargeon (directrice d'école)
 - M. Francis St-Jean (parent et représentant au comité de parents)

1. Accueil

Bienvenue à tous.

2. Adoption de l'ordre du jour

Lecture de l'ordre du jour par M^{me} Tanguay. .

Ajout des points suivants :

- 10.1 Word Q versus Linux
- 10.2 Suivi du comité site internet
- 10.3 Forum des parents d'un enfant EHDAA

Adopté à l'unanimité.

3. Adoption du compte rendu de la rencontre du 26 janvier 2016

Tous prennent connaissance du compte rendu.

Tout est conforme.

Adoption proposée par M^{me} Gilbert, adopté à l'unanimité.

COMITÉ CONSULTATIF EHDAA 2015-2016

4. Présence des membres du comité de parents

L'invitation aux membres du comité de parents d'assister à une rencontre du CCEHDAA qui devait avoir lieu le 5 avril est reportée à la rencontre du 3 mai 2016 ; à cette date ils pourront voir le bilan annuel du comité et discuter de la conférence de M. Collettere.

L'invitation sera transmise à M. Tremblay qui l'acheminera à un représentant de chacun des comités d'établissements.

5. Suivi au compte rendu du 26 janvier 2016 – Présentation de M. Collettere

Ce sera M. Collettere qui donnera la conférence, M. Pelletier ne sera pas présent.

Il y a eu 60 inscriptions pour la conférence qui aura lieu à 18 h 30 à l'École secondaire Hormisdas-Gamelin.

M^{me} Tanguay présentera M. Collettere ainsi que chacun des membres du CCEHDAA qui seront présents à la conférence.

Aucune pause ne sera offerte, ni eau, ni café.

Des cartons avec des flèches pour diriger les gens vers l'auditorium seront installés par M^{mes} Lapointe et Morin.

M. Collettere sera accueilli par M^{me} Fontaine et M. Mongeon lors de son arrivée vers 17 h 30 – 18 h 00.

M. Lucas, technicien responsable de la salle à l'École secondaire Hormisdas-Gamelin, installera une table ainsi qu'une chaise pour M. Collettere et s'assurera que le matériel informatique est fonctionnel.

Une banderole jaune sera installée afin de limiter l'espace où les gens prendront place dans l'auditorium.

Il faudra vérifier avec M. Collettere s'il est permis de faire parvenir le document aux participants. Si tel est le cas, une liste avec les noms des participants sera disponible afin qu'ils y inscrivent leur adresse courriel et nous leur ferons parvenir le dit document.

L'an prochain si une autre conférence est organisée, un service de garde pourrait être offert.

Il faudra s'assurer que toutes les écoles fassent parvenir l'invitation et vérifier que l'information est facile à trouver sur le site internet ; plusieurs personnes ont eu de la difficulté à trouver l'invitation sur le site (il fallait cliquer sur « voir d'autres » dans les nouvelles).

COMITÉ CONSULTATIF EHDA 2015-2016

6. Suivi du comité semaine EHDA

M^{me} Tanguay mentionne que, compte tenu de la situation entre autres que le porteur de dossier à la CSD a changé et que les autres commission scolaires de la région n'ont pas répondu à notre appel, la Commission scolaire au Cœur-des-Vallées organisera la semaine de façon unilatérale.

Il a été suggéré que ce ne soit pas une semaine mais plutôt une demi-journée ; un samedi avant-midi en octobre.

Le but est de faire connaître les services aux élèves HDAA. Il est proposé qu'une conférence d'ouverture ait lieu de 9 h 30 à 10 h 30 afin d'attirer le plus de personnes possible, par exemple M. Philippe Laprise. Ensuite des kiosques d'informations seraient installés dans les corridors (psychologie, orthophonie, psychoéducation, etc.).

Un kiosque pourrait transmettre de l'information concernant le plan d'intervention ainsi qu'au sujet de thèmes tels que le parcours scolaire, les classes d'aide, etc.

La Fondation de la réussite éducative ne pourrait pas financer la conférence d'ouverture mais des commanditaires pourraient être sollicités. M^{me} Gilbert mentionne que le processus de commanditaire est long, il faudra donc débiter ce travail rapidement.

La crainte au sujet des kiosques est de créer des attentes ou des interrogations quant aux services possibles pour son enfant; puisque le but est plutôt de faire connaître les services il faudra le préciser lors de l'invitation et mentionner que s'il y a des besoins spécifiques, la procédure est de communiquer avec la direction en premier lieu.

Les membres du comité consultatif sont tous d'accord avec cette semaine EHDA, le sous-comité poursuivra donc les démarches; une date de rencontre sera fixée à la fin de la réunion d'aujourd'hui.

7. Ressources d'accompagnement - tableaux

M^{me} Morin présente le tableau des ressources d'accompagnement pour 2016-2017; celui-ci représente le nombre d'heures en TES et PEH accordé pour des élèves HDAA et pour les classes d'aide.

On demande la confidentialité quant à ce tableau.

Ce tableau ne comprend pas les heures TES/école. Il y a eu augmentation de 75,8 heures en comparaison avec l'année dernière.

Les heures au service de garde sont incluses dans un autre budget, de même pour les journées pédagogiques.

Ce tableau sera modifié d'ici le début des classes en août suite à des déménagements et l'arrivée de nouveaux élèves.

Les heures sont accordées en fonction des codes et de la description des besoins transmise par l'équipe-école; les pauses, l'arrivée et le départ des autobus, etc. sont étudiés.

COMITÉ CONSULTATIF EHDAA 2015-2016

7. Ressources d'accompagnement - suite

Il y a un suivi qui est fait tout au long de l'année via la révision du plan d'intervention.

8. Classes d'aide- scénarios

M^{me} Morin présente les 4 scénarios possibles pour les classes d'aide suite aux demandes de référence à un service spécialisé pour 2016-2017.

On demande la confidentialité au sujet de ce tableau.

On doit se financer au niveau de l'enseignant, les heures TES ne sont pas incluses dans ce calcul.

Le scénario 4 a été proposé.

9. Frais de déplacement – signature

Chacune signe sa feuille de frais.

10. Varia

10.1 Word Q versus Linux

Au cours de l'année certains élèves et enseignants ont eu des difficultés lors de l'utilisation de Word Q avec certains portables; ces problèmes seront réglés d'ici quelques mois.

10.2 Suivi du comité site internet – moteur de recherche

M^{me} Gilbert a fait des recherches sur le site internet et aucun lien pertinent n'est apparu comme résultat (mots recherchés : TDAH, TSA, dyslexie et dysorthographe). Seul autisme a permis d'obtenir un lien pertinent.

Il faudra peaufiner le moteur de recherche; le comité consultatif attendra les recommandations du comité site internet afin d'améliorer la recherche pour que les parents puissent trouver les informations recherchées plus facilement. Par exemple les mots mentionnés ci-dessus seraient acheminés vers l'onglet EHDAA.

10.3 Forum des parents d'un élève HDAA

En tant que présidente du CCEHDAA, M^{me} Tanguay a reçu la convocation au Forum des parents EHDAA organisé par la Fédération des comités de parents; puisque M^{me} Tanguay n'est pas disponible, elle offre que quelqu'un d'autre la remplace.

Cette année le Forum a lieu en même temps que le Congrès des comités de parents, au même endroit. Le Forum a lieu à Québec le 5 juin 2016 et les frais d'hébergement, de déplacement et de gardiennage sont payés par la fédération.

COMITÉ CONSULTATIF EHDAA 2015-2016

10.3 Forum des parents d'un élève HDAA - suite

M^{me} Bainbridge ainsi que M^{me} Gilbert sont intéressées mais doivent vérifier certains détails avant de transmettre leur réponse. L'inscription doit se faire avant le 27 mai. Si 2 personnes sont intéressées, le budget EHDAA sera analysé afin de vérifier la possibilité de payer les frais pour la 2^e personne.

Levée de l'assemblée proposée par M^{me} Chénier.

Secrétariat

M^{me} Sophie Lapointe

Fin de la rencontre à 19 h 35