



COMPTE-RENDU

PRÉSENCES : Marie-Chantal David (parent), Marylène Gaudet (représentante-professionnels), Vicky Guindon-Pharand (parent), Katia Labonté (représentante-directions d'école), Julie Mailloux (parent), Geneviève Morin (parent- représentant FCPQ), Claudine Murray (parent), Nathalie Ouellet (représentante-personnel de soutien), Nathalie Perrier (directrice adjointe-SRÉ)

ABSENCES : Andrée Bigelow (parent - représentant-substitut de la FCPQ)

	SUJET	SUIVI	RESPONSABLE	ÉCHÉANCIER
1.	Accueil	M ^{me} Perrier souhaite la bienvenue à tous. Elle animera la rencontre jusqu'à la nomination de la présidente qui poursuivra l'animation.		
2.	Présentation des membres	M ^{me} Perrier se présente et demande à chaque membre de se présenter.		
3.	Modalité d'élection à la présidence du CCSEHDAA -	La procédure est expliquée.		
4.	Nomination à la présidence du CCSEHDAA	M ^{me} Guindon-Pharand propose M ^{me} Geneviève Morin à la présidence. M ^{me} Morin propose M ^{me} Guindon-Pharand à la présidence ou à la vice-présidence. M ^{me} Morin accepte de se présenter à la présidence. M ^{me} Guindon-Pharand se propose plutôt au poste de vice-présidence. Le vote est proposé. Nomination de M ^{me} Morin adoptée à l'unanimité.	Le nom de la présidente sera transmis à M ^{me} Nadine Nsengiyumva.	Janvier 2024

... 2



#	SUJET	SUIVI	RESPONSABLE	ÉCHÉANCIER
5.	Nomination à la vice-présidence du CCSEHDAA	M ^{me} Guindon-Pharand se propose à la vice-présidence. Aucune autre personne ne propose sa candidature. Le vote est demandé. Adopté à l'unanimité. M ^{me} Guindon-Pharand accepte la vice-présidence.	Le nom de la vice-présidente sera transmis à M ^{me} Nadine Nsengiyumva.	Janvier 2024
6.	Nomination du représentant au comité de parent et du représentant-substitut	M ^{me} Perrier explique ces rôles. M ^{me} Guindon-Pharand soumet sa candidature en tant que représentante. Adopté à l'unanimité. M ^{me} Marie-Chantal David se propose en tant que représentante-substitut. Adopté à l'unanimité.	Le nom de la représentante et de la représentante-substitut seront transmis à M ^{me} Nadine Nsengiyumva.	Janvier 2024
7.	Adoption de l'ordre du jour	M ^{me} Morin effectue la lecture de l'ordre du jour. Aucun ajout n'est demandé. M ^{me} Vicky Guindon-Pharand propose l'adoption de l'ordre du jour. Adopté à l'unanimité.		
8.	Adoption du compte rendu de la rencontre du 15 juin 2023	M ^{me} Morin demande s'il y a des modifications à apporter au compte rendu. Aucune modification n'est demandée. M ^{me} Ouellet propose l'adoption du compte rendu. Adopté à l'unanimité.	Le compte rendu sera acheminé à M. Bellavance pour dépôt sur le site web du CSSCV.	Mars 2024

... 3



#	SUJET	SUIVI	RESPONSABLE	ÉCHÉANCIER
9.	Suivis au compte rendu du 15 juin 2023	<p>Point 5 – Rencontre avec la protectrice régionale de l’élève</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ L’an dernier il avait été demandé si les membres avaient un intérêt à rencontrer la protectrice, la réponse avait été positive, ❖ Aucun développement pour l’instant à ce sujet. <p>Point 7 – Plan d’action 2023-2024 – rédaction et adoption</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ M^{me} Morin présente une première version du plan d’action, ❖ Quelques ajouts sont effectués, ❖ M^{me} Labonté propose l’adoption du plan d’action, ❖ Adopté à l’unanimité. 		
10.	Classes d’aide	<p>Le nombre de demandes pour 2023-2024 avait été présenté en juin et la mise à jour du tableau des classes en date de la fin août 2023 est présenté.</p> <p>Les divers types de classes sont expliqués ainsi que la procédure pour présenter une demande de classement. Une discussion a lieu afin de mieux comprendre le processus.</p>		



#	SUJET	SUIVI	RESPONSABLE	ÉCHÉANCIER
11.	Codes MEQ ET CSSCV	<p>Le MEQ demande d'identifier les élèves à risque ainsi que les élèves HDAA.</p> <p>M^{me} Perrier explique les divers codes ainsi que l'analyse et les démarches qui sont faites afin d'attribuer un code à un élève.</p>		
12.	Conditions climatiques – consultation	<p>Lorsqu'il y a amendement à une politique, il doit y avoir consultation auprès de tous les comités.</p> <p>Il y a eu changement à la politique en lien avec la reprise des journées de fermeture pour cause de force majeure (tel qu'une journée de chaleur accablante), le nombre de journées est passé de 2 à 5.</p> <p>M^{me} Perrier répond à quelques questions à ce sujet au niveau du calendrier scolaire.</p> <p>Aucun commentaire ou aucune suggestion d'ajout/modification n'est émis.</p>		



#	SUJET	SUIVI	RESPONSABLE	ÉCHÉANCIER
13.	Politique EHDA	<p>M^{me} Gaudet présente la politique du CSSCV qui est basée sur celle du ministère de l'éducation. Il est indiqué que la politique est disponible sur le site internet du CSSCV.</p> <p>Les points suivants sont présentés :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Orientations et voies d'action, ❖ Les modalités de la politique : <ul style="list-style-type: none"> • Modalités d'évaluation, • Modalités d'élaboration, de réalisation et d'évaluation des plans d'interventions, • Modalité d'intégration, • Modalités de regroupement, ❖ Le plan d'intervention. <p>M^{mes} Gaudet et Perrier répondent à diverses questions.</p>		
14.	Plan d'intervention	Le point a été présenté par M ^{me} Gaudet en même temps que la politique, au point précédent.		
15.	Représentant au comité de parents (récurrent)	M ^{me} Morin mentionne que pour l'instant aucun point n'est à aborder.		
16.	Suivis du conseil d'administration	M ^{me} Perrier mentionne qu'aucun point n'est à aborder.		

... 6



#	SUJET	SUIVI	RESPONSABLE	ÉCHÉANCIER
17.	Vérification des coordonnées des membres	M ^{me} Perrier demande à chaque membre de vérifier si les coordonnées inscrites au document sont exactes : ❖ Certaines modifications sont demandées.	M ^{me} Lapointe ajustera le document et le fera parvenir à tous par courriel.	Janvier 2024
18.	Lettre aux membres de l'année dernière qui ont quitté	Les lettres seront acheminées à M ^{me} Morin qui les modifiera s'il y a lieu, les signera et M ^{me} Lapointe les acheminera à M ^{mes} Leroux, Poulin et Séguin.	M ^{me} Lapointe acheminera les lettres à M ^{me} Morin par courriel puis les postera aux membres concernés.	Mars 2024
19.	Budget	M ^{me} Perrier mentionne qu'il y a un budget de 1 000\$ pour le comité : ❖ Les demandes de frais tels que les frais de déplacement et de gardiennage peuvent être acheminés à M ^{me} Lapointe par courriel, un formulaire leur sera alors remis afin de recevoir le remboursement des frais demandés; ❖ Il est demandé si certaines formations pourraient être remboursées à partir de ce montant, soit pour les parents du CCSEHDAA ou d'autres parents non-membres de comités, ❖ D'autres coûts peuvent être assumés par le comité.	Cette informera sera validée par M ^{me} Perrier auprès de M. Bellavance	

... 7



#	SUJET	SUIVI	RESPONSABLE	ÉCHÉANCIER
20.	Dates des rencontres	<p>Dates des rencontres 2023-2024</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Suggestions : Jeudi 14 mars 2024 – date retenue, Mercredi 15 mai 2024 – date retenue, Mardi 11 juin 2024 – date retenue; ❖ Heures suggérées : 18 h 15 ou 18 h 30, 18 h 30 est l'heure retenue. <p>Mode de rencontre : celle de mars aura lieu en Teams et la décision sera prise à la fin de chaque rencontre pour la rencontre suivante. Le mode Teams est retenu pour la rencontre de mars.</p>		
21.	Varia	<ul style="list-style-type: none"> ❖ M^{me} Morin mentionne que le forum de PEHDAAA de la FCPQ a eu lieu le 7 décembre, ❖ Elle suggère de prendre connaissance du document en lien avec ce Forum et d'en diffuser l'information. 	M ^{me} Lapointe acheminera le document à tous les membres du CCSEHDAA par courriel et M ^{me} Nadine Nsengiyumva pourrait le transmettre aux membres du comité de parents.	Mars 2024
22.	Levée de la séance	M ^{me} Morin suggère la levée de l'assemblée.		
20.	Fin de la rencontre	Il est 21 h 30		

Animation de la rencontre : M^{mes} Nathalie Perrier et Geneviève Morin. Sophie Lapointe, secrétaire de la rencontre.