



AFFICHAGE CONCOURS : 2021-PROFESSIONNEL-08

Classe d'emploi	: Analyste
Service	: Service des technologies de l'information et de l'organisation scolaire
Lieu de travail	: 582 Maclaren Est, Gatineau, J8L 2W2
Nombre d'heures	: 35 heures/semaine
Horaire de travail	: 8 h à 16 h, du lundi au vendredi
Statut	: Régulier temps plein
Traitement salarial	: De 45 420 \$ à 78 640 \$ par année
Supérieur immédiat	: Directeur du Service des technologies de l'information et de l'organisation scolaire
Entrée en fonction	: Dès que possible

À TITRE D'ANALYSTE, VOTRE RÔLE SERA DE :

- ◆ Concevoir
- ◆ Recommander
- ◆ Implanter

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi d'analyste comporte plus spécifiquement l'analyse, le développement, le contrôle de systèmes, méthodes, procédés et programmes ayant trait entre autres à l'organisation et au fonctionnement administratif, aux structures de communication, au traitement de l'information par ordinateur ou autrement et à l'utilisation efficiente des ressources du centre de services scolaire.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Pour consulter le plan de classification et obtenir les attributions caractéristiques au poste, [consultez ce lien](#) en vous référant à la page 13.

La personne devra, particulièrement, effectuer les tâches suivantes :

- ◆ Concevoir, implanter, installer, développer et gérer des systèmes informatisés reliés au monde de l'éducation en fonction des besoins du milieu et des outils utilisés ;
- ◆ Coordonner et assurer l'implantation des programmes et leur mise à jour ;
- ◆ Voir au respect des échéanciers et apporter les correctifs nécessaires ;

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en informatique.

Une expertise dans les domaines suivants sera considérée comme un atout :

- ◆ Suite de produits Microsoft 365 incluant les outils de gestion ;
- ◆ Parc de serveurs virtualisés et hyper-convergence ;
- ◆ Gestion centralisée de déploiement de système d'exploitation et d'application ;
- ◆ Gestion de réseaux filaires et sans-fils ;
- ◆ Téléphonie IP, Gestion d'appareils mobiles ;
- ◆ Sécurité opérationnelle ;
- ◆ Base de données ;
- ◆ Gestion d'inventaire informationnel ;
- ◆ Programmation et script ;

AUTRES EXIGENCES

- ◆ Minimum de 5 ans d'expérience en informatique ;
- ◆ Une bonne connaissance des systèmes et applications informatiques ;
- ◆ Un grand souci de confidentialité ;
- ◆ Une excellente capacité de synthèse et d'analyse tout en faisant preuve de rigueur ;
- ◆ Une grande capacité à travailler en équipe et sous pression ;
- ◆ Faire preuve d'initiative, d'autonomie et un grand sens de l'organisation en fonction des priorités identifiées ;
- ◆ Posséder d'excellentes relations interpersonnelles (considération, courtoisie, respect et compréhension envers les gens) ;
- ◆ Posséder une voiture pour les déplacements sur le territoire du CSSCV.

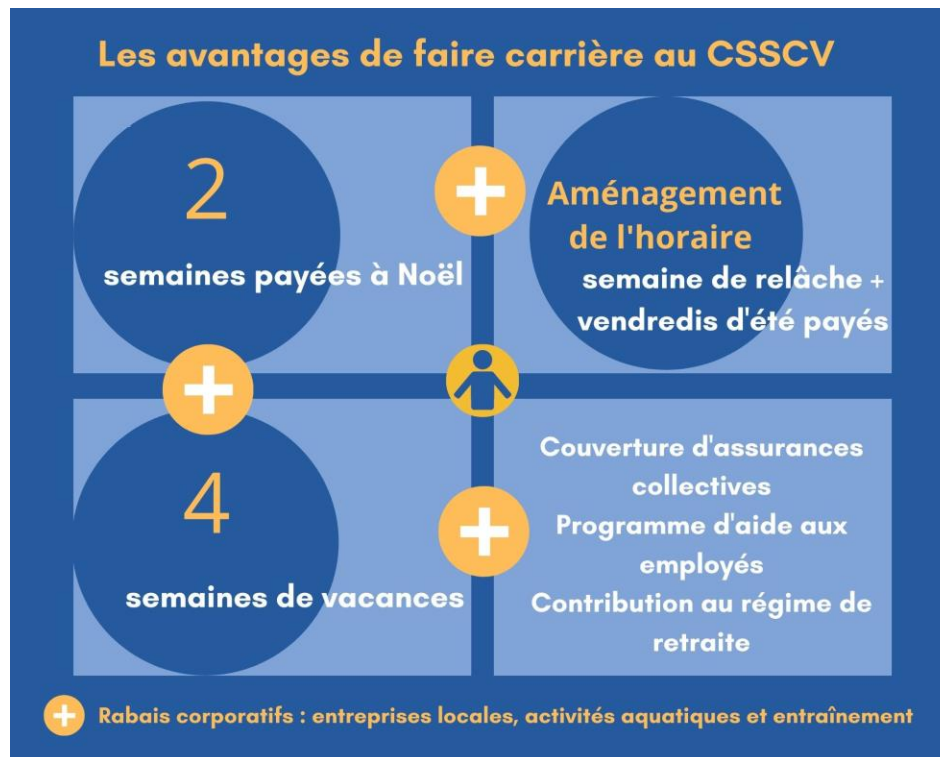
POUR NOUS FAIRE PART DE VOTRE INTÉRÊT :

Les candidats retenus pour la suite du processus seront invités à participer à une entrevue virtuelle, Mardi, le 12 octobre 2021.

Les candidats de l'interne et de l'externe sont priés de faire parvenir une lettre de présentation et un curriculum vitae par courriel aux coordonnées indiquées ci-dessous **avant le 4 octobre 2021, 12 h**, à l'attention de :

Madame Annick Lepage, analyste
Service des ressources humaines
Courriel : affichage@cscv.qc.ca

Seule la personne retenue ainsi que les personnes étant déjà à l'emploi du Centre de services scolaire au Cœur-des-vallées recevront une réponse écrite



Dans le présent document, le genre masculin est utilisé au sens neutre et désigne les femmes autant que les hommes.

Le Centre de services scolaire au Cœur-des-Vallées applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres de minorités visibles, les membres de minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. De plus, les personnes ayant besoin d'accommodements lors du processus de sélection sont invitées à nous en faire part. Le personnel du Centre de services scolaire au Cœur-des-Vallées est également soumis à la [Loi sur la laïcité de l'État](#).