

SUJET	ENJEUX ET ORIENTATIONS		SUIVI	
Présences		Présent Absent		Présent Absent
	BIGELOW, Andrée (parent)	X	PAUL, Sylvie (coordonnatrice SRÉ, représentante de la direction du CSSCV)	X
	CRYANS, Shirley (parent)	X	SÉGUIN, Mélanie (représentante-partenaires)	X
	CÔTÉ, Stéphanie (représentante- professionnels)	X	SINCENNES, Éric (directeur du SRÉ)	X
	LABONTÉ, Katia (représentante des directions d'école)	X	ST-JEAN, Francis (parent et représentant substitut au comité de parents)	X
	LAPOINTE, Renée-Claude (parent et représentante au comité de parent)	X	VILLENEUVE, Mélanie (parent)	X
	MORIN, Geneviève (parent)	X	Invité : M. Jasmin Bellavance – secrétaire général	
	OUELLET, Nathalie (représentante du personnel de soutien)	X		
1. Accueil	M. St-Jean souhaite la bienvenue à tous.			
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour	Ajout de 4 points au varia : <ul style="list-style-type: none"> • Invité M. Jasmin Bellavance (réponses aux questionnements de M^{me} Renée-Claude Lapointe ; loi, réseaux sociaux, procès-verbaux du comité de parents), • Régie interne du CCSEHDAA, • Courriel du centre de services pour le CCSEHDAA, • Facebook du centre de services pour le CCSEHDAA. 			

... 2

COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HDAА

10 février 2021
18 h 30

SUJET	ENJEUX ET ORIENTATIONS	SUIVI
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour - suite	Adoption de l'ordre du jour proposée par M ^{me} Bigelow. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.	
3. Adoption du compte rendu du 24 novembre 2020	Adoption proposée par M ^{me} Geneviève Morin et appuyée par M ^{me} Stéphanie Côté. Adopté avec les corrections suivantes : Point 13 CSCV plutôt que CSSCV, Point 14 Stéphanie Côté plutôt que Stéphane.	La mise à jour du compte rendu sera acheminée à tous par Sophie Lapointe avant la prochaine rencontre.
4. Suivis au compte rendu du 24 novembre 2020	Point 10 – lettres acheminées à M ^{me} St-Louis et à M. Cooke. M ^{me} Paul confirme que les lettres ont été signées par M. St-Jean et acheminées aux personnes concernées. Point 14 – formation liée au plan d'intervention M ^{me} Renée-Claude Lapointe explique plus en détails l'offre de formation webinaire de M ^{me} Nancy Beaulne de la FCCQ qui est au coût de 300\$: <ul style="list-style-type: none"> • Il est recommandé d'offrir la formation avant la semaine de relâche, • Un document de travail du dépliant publicitaire est présenté. Suite à la page suivante	

... 3

SUJET	ENJEUX ET ORIENTATIONS	SUIVI
<p>4. Suivis au compte rendu du 24 novembre 2020 - suite</p>	<p>M. Éric Sincennes explique son rôle au sein du Service des ressources éducatives, mentionne les particularités liées au plan d'intervention du CSSCV et présente une offre de formation qui serait offerte par M^{mes} Stéphanie Côté, Marylène Gaudet et lui-même :</p> <ul style="list-style-type: none"> • M^{mes} Labonté et Côté mentionnent que le plan d'intervention du CSSCV contient plus d'informations que ce qui est demandé par le ministère. <p>Il y a discussion au sujet de la préférence de formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'orientation des membres-parents du comité est en faveur du webinaire, • Ce n'est pas l'avis partagé par tous mais par une majorité des membres. <p>M^{me} Côté propose d'assister à la formation et elle pourrait répondre aux parents et ajuster au fur et à mesure. Cette offre est acceptée par la majorité.</p> <p>M^{me} Renée-Claude Lapointe demande si on continue le travail du dépliant et si on accepte la date du 24 février 2021 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • M. Sincennes mentionne qu'il faut garder à l'esprit que s'il y a des éléments qui retardent on devra changer la date mais le 24 février peut être possible. 	<p>M^{me} Sylvie Paul communiquera avec les membres du comité pour la suite.</p> <p>M. Sincennes communiquera avec M. Bellavance pour vérifier avec le comité de parents au niveau du budget de 300\$ ainsi que pour l'inscription au procès-verbal.</p>

SUJET	ENJEUX ET ORIENTATIONS	SUIVI
4. Suivis au compte rendu du 24 novembre 2020 - suite	<p>Point 18 – loi C-81</p> <p>M^{me} Paul mentionne qu’il s’agit d’une loi fédérale mais l’éducation est de compétence provinciale, nous ne sommes pas assujettis à cette loi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Au niveau du ministère de l’éducation on doit rendre disponible des mesures d’investissement pour amélioration de l’accessibilité aux immeubles pour personnes handicapés, • Une somme de moins de 100 000\$ est attribuée au centre de services pour ces mesures pour lesquelles le CSSCV cible des écoles, • Par exemple en 2019-2020 il y a eu investissement de 395 000\$ pour la réfection des ascenseurs à LJP. 	Le suivi sera fait directement auprès de M ^{me} Villeneuve.
5. Présentation de la politique EHDA	Le point est reporté à la rencontre du 19 mai 2021.	Point reporté en mai 2021
6. Codes de difficultés MEQ et CSSCV	Le point est reporté à la rencontre du 19 mai 2021.	Point reporté en mai 2021
7. Document de travail – dépliant d’information pour faire connaître le CCSEHDA	<p>Le comité s’est réuni la semaine dernière pour présenter aujourd’hui une première version du dépliant.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il est précisé que le logo peut être modifié s’il y a lieu, • M. Sincennes mentionne que le dépliant est beau, qu’il s’agit d’un beau travail et qu’il faut réfléchir pour l’impression, etc. (impression en noir et blanc dans les écoles), 	

SUJET	ENJEUX ET ORIENTATIONS	SUIVI
<p>7. Document de travail – dépliant d’information pour faire connaître le CCSEHDAA - suite</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plusieurs personnes donnent leur avis sur le dépliant, • Ce dernier doit être présenté au niveau de la direction générale et il est précisé que le représentant de la direction générale est M^{me} Sylvie Paul, • Le but était que le dépliant soit remis aux parents lors de la rédaction d’un pi : M. Sincennes peut rapporter la demande du CSCSEHDAA aux directions, • M^{me} Labonté aimerait le lire à tête reposée et acheminer ses commentaires à tous et précise qu’au niveau de l’envoi de façon électronique il faudrait changer de format (autre que dépliant), • Plusieurs éléments passent par le portail, ce dépliant pourrait y être déposé, • Il pourrait y avoir les 2 versions : électronique et papier, • Des correctifs sont demandés à l’égard de la définition des élèves et des correctifs au niveau français et grammaire seront apportés au dépliant, le SRÉ le mettra à jour et la nouvelle version sera apportée à la rencontre de mai 2021. 	<p>Le SRÉ apportera des corrections au dépliant et présentera la nouvelle version lors de la rencontre de mai 2021.</p> <p>M. Sincennes présentera la demande de remise du dépliant lors de la révision du plan d’intervention aux directions d’école.</p>

<p>8. Lecture et adoption du plan d'action 2020-2021</p>	<p>M^{me} Labonté fait la lecture du document de travail du plan d'action 2020-2021.</p> <p>Il est proposé par M^{me} Cryans et secondé par M. St-Jean que le plan d'action soit adopté.</p> <p>Adopté à l'unanimité avec les changements discutés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enlever les puces près des noms du sous-comité au point 1, • Préciser qu'un sous-comité sera désigné selon le type d'activité choisie plutôt que d'inscrire uniquement les noms de M^{me} Renée-Claude Lapointe et de M. St-Jean qui sont responsables du webinaire, • Retirer la partie « acceptation ou refus des membres du comité de parents dans les indicateurs ». 	
<p>9. Représentant au comité de parents (récurrent)</p>	<p>M^{me} Renée-Claude Lapointe mentionne qu'aucun point supplémentaire n'est à aborder, tous les points ont été discutés.</p>	
<p>10. Frais de déplacement – gardiennage</p>	<p>Il est mentionné que les membres peuvent réclamer des frais de gardiennage. Un courriel doit être acheminé à M^{me} Sophie Lapointe pour les membres qui désirent réclamer de tels frais.</p>	
<p>11. Prochaine rencontre le 19 mai 2021</p>	<p>Un lien teams sera acheminé à tous pour la rencontre prévue à 18 h 30.</p>	

COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HDAА

10 février 2021
18 h 30

SUJET	ENJEUX ET ORIENTATIONS	SUIVI
12. Varia		
12.1 Varia	<p>M. Jasmin Bellavance est présent afin de répondre aux interrogations de membre du CCSEHDAA quant au fonctionnement de ce comité.</p> <p>Création d'un courriel et d'un facebook du CCSEHDAA pour être mieux rejoignable et mieux représenter les parents :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ces points seront apportés à la prochaine rencontre, • L'ancienne façon de faire était de diriger les appels vers M^{me} Sophie Lapointe qui redirigeait le parent vers le président du CCSEHDAA et redirigeait le parent vers le service approprié, • M^{me} Paul mentionne également les commentaires négatifs qui pourraient être apportés sur les réseaux sociaux, • L'aspect de la sécurité pourrait être également abordé. <p>Régie interne du CCSEHDAA Point reporté à la prochaine rencontre.</p>	
13. Levée de l'assemblée	M ^{me} Bigelow propose la levée de l'assemblée appuyée par M. St-Jean.	
14. Fin de la rencontre	Fin de la rencontre à 21 h 15.	

Président de la rencontre : M. Francis St-Jean.

Sophie Lapointe, secrétaire de la rencontre.