

## **MISE EN CANDIDATURE**

### **Section 1 – Identification du candidat**

\_\_\_\_\_

Prénom

\_\_\_\_\_

Nom

\_\_\_\_\_

Adresse du domicile : n°

\_\_\_\_\_

rue/avenue

\_\_\_\_\_

app.

\_\_\_\_\_

Municipalité

\_\_\_\_\_

Code postal

\_\_\_\_\_

Téléphone

\_\_\_\_\_

Courriel

### **Section 2 – Identification du poste pour lequel la candidature est déposée**

Une personne issue du **milieu municipal, de la santé, des services sociaux ou des affaires**

**Section 3 – Présentation du candidat et motifs de la candidature**

#### **Section 4 – Attestation des qualités et conditions requises**

Je, \_\_\_\_\_, atteste

- 1) posséder les qualités et conditions requises à l'article 143 de la Loi sur l'instruction publique et à l'article 12 de la Loi sur les élections scolaires.
- 2) ne pas être inéligible au sens des articles 21, 21.3 et 21.4 de la Loi sur les élections scolaires, compte tenu des adaptations nécessaires.

\_\_\_\_\_  
Signature du candidat

\_\_\_\_\_  
Date

#### **Section 5 – Signature**

Je, \_\_\_\_\_ déclare soumettre ma candidature comme membre représentant de la communauté au sein du conseil d'administration du \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Signature du candidat

\_\_\_\_\_  
Date

#### **Section 6 – Acceptation de la déclaration de candidature**

Je, \_\_\_\_\_

- 3) déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le \_\_\_\_\_.
- 4) accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète.

\_\_\_\_\_  
Signature de la personne autorisée à accepter  
la production d'une déclaration de candidature

\_\_\_\_\_  
Date