

SUJET	ENJEUX ET ORIENTATIONS		SUIVI																													
Présences		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Présent</th> <th>Absent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Présent	Absent		X	X		X		X		X		X		X			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Présent</th> <th>Absent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Présent	Absent	X		X			X		X	X	
Présent	Absent																															
	X																															
X																																
X																																
X																																
X																																
X																																
X																																
Présent	Absent																															
X																																
X																																
	X																															
	X																															
X																																
1. Accueil	M ^{me} Paquette souhaite la bienvenue à tous.																															
2. Présentation des membres	<p>M^{me} Josée Paquette se présente et demande à chacun de se présenter.</p> <p>Il sera vérifié si, lors de l'absence d'un membre-parent, il est remplacé.</p> <p>Il sera également vérifié si M^{me} Séguin sera la personne représentante des partenaires externes, sinon M^{me} Emmanuelle Poirier pourrait être représentante.</p>		<p>M^{me} Josée Paquette effectuera la vérification auprès de M. Bellavance; la réponse est non.</p> <p>M^{me} Josée Paquette effectuera la vérification.</p> <p>M^{me} Marlène Goulet sera représentante.</p>																													

SUJET	ENJEUX ET ORIENTATIONS	SUIVI
3. Modalités d'élection de la présidence du CCSEHDAA	M ^{me} Paquette explique les modalités d'élection.	
4. Nomination de la présidence du CCSEHDAA	M ^{me} Vicky Guindon-Pharand se présente. M ^{me} Guindon-Pharand est élue par acclamation.	Le nom de la présidente sera transmis à M ^{me} Nadine Nsengiyumva.
5. Nomination du représentant du CCSEHDAA au comité de parent	M ^{me} Véronique Leroux se présente. M ^{me} Leroux est élue par acclamation.	Le nom du représentant sera transmis à M ^{me} Nadine Nsengiyumva.
6. Nomination du représentant-substitut du CCSEHDAA au comité de parent	M. St-Jean se présente. M. St-Jean est élu par acclamation.	Le nom du représentant-substitut sera transmis à M ^{me} Nadine Nsengiyumva.
7. Adoption de l'ordre du jour	M ^{me} Guindon-Pharand effectue la lecture de l'ordre du jour. M. St-Jean propose l'adoption de l'ordre du jour. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.	

SUJET	ENJEUX ET ORIENTATIONS	SUIVI
8. Adoption du compte rendu du 19 mai 2021	<p>Chaque membre en fait la lecture.</p> <p>Il est mentionné qu'un survol du plan d'action 2020-2021 a été fait mais qu'il n'a pas été adopté.</p> <p>M^{me} Côté propose l'adoption du compte rendu.</p> <p>Adopté à l'unanimité.</p>	<p>Le compte rendu sera acheminé à M. Bellavance pour dépôt sur le site web du CSSCV.</p>
9. Suivis au compte rendu du 19 mai 2021	<p>Point 5 Règles de régie interne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chaque membre effectuera la lecture chacun de son côté et M^{me} Guindon-Pharand effectuera la mise en commun des commentaires, suggestions et ajouts puis une ébauche sera présentée à la prochaine rencontre, • L'envoi du document sera effectué à tous par courriel par M^{mes} Paquette et Lapointe à la suite de mise à jour en lien avec la Loi sur l'instruction publique. <p>Point 6 – Dépliant</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il avait été mentionné que M^{me} Marie-Chantal Faubert qui s'occupe du Facebook du CSSCV serait mise en lien avec le comité afin d'y inscrire et d'y déposer des informations. M^{mes} Paquette et Lapointe transmettront les informations que les membres du comité désirent déposer sur Facebook. 	

SUJET	ENJEUX ET ORIENTATIONS	SUIVI
9. Suivis au compte rendu du 19 mai 2021 - suite	<p>Point 7 - courriel du comité CCSEHDAA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une demande sera effectuée auprès du STI, • Il sera vérifié si une ou plusieurs personnes peuvent gérer le courriel – il avait été précisé qu'un membre parent ainsi que le président auraient accès au courriel. 	Le SRÉ effectuera la demande et les vérifications.
10. Présentation et adoption du bilan du plan d'action 2020-2021	<p>M^{me} Paquette effectue la lecture du bilan. Quelques corrections y sont apportées.</p> <p>M^{me} Pelletier propose l'adoption de la mise à jour du bilan.</p> <p>Adopté à l'unanimité.</p>	
11. Plan d'action 2021-2022	<p>Rédaction du plan d'action.</p> <p>M^{me} Pelletier propose l'adoption du plan d'action.</p> <p>Adopté à l'unanimité.</p>	M ^{me} Côté communiquera avec M ^{me} Bigelow afin d'obtenir la dernière version révisée du dépliant nommé au plan d'action.
12. Lettres aux membres de l'année dernière qui ont quitté	M ^{me} Paquette fait la lecture de chacune des lettres et quelques corrections y sont apportées.	M ^{me} Guindon-Pharand signera les lettres et M ^{me} Lapointe effectuera l'envoi.
13. Représentant au comité de parents	<p>M^{me} Josée Paquette mentionne que le représentant fera un suivi des divers dossiers pertinents aux membres du CCSEHDAA.</p> <p>La prochaine rencontre du comité de parents aura lieu le 17 novembre 2021.</p>	

... 5

SUJET	ENJEUX ET ORIENTATIONS	SUIVI
14. Budget 2021-2022	Les frais de déplacement sont remboursés si les rencontres ont lieu en présentiel. Toutefois, si certains des membres avaient des frais de gardiennage, ils sont priés de les faire parvenir à M ^{me} Lapointe par courriel.	
15. Vérification des coordonnées des membres	Il est demandé à chacun de vérifier ses coordonnées, aucune modification n'est à apporter.	
16. Calendrier 2021-2022	<p>Les dates suivantes sont établies :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mercredi 2 février 2022, • Mercredi 6 avril 2022, • Mercredi 15 juin 2022. <p>Les rencontres auront lieu à compter de 18 h 30 en Teams, à moins d'indication contraire de la santé publique.</p> <p>Des rencontres du sous-comité pour le guide auront lieu le mardi 7 décembre 2021. D'autres dates seront fixées par la suite. M^{me} Paquette se joindra à la première rencontre.</p> <p>M^{me} Poirier serait intéressée à participer au sous-comité en tant que représentante du CISSS de l'Outaouais. M^{me} Guindon-Pharand et M^{me} Pelletier sont également intéressées à participer au sous-comité.</p>	<p>M^{me} Guindon-Pharand communiquera avec M^{me} Bigelow afin de vérifier son intérêt à participer au comité et M^{me} Paquette effectuera la vérification auprès de M. St-Jean. Aucune disponibilité pour M^{me} Bigelow.</p>

**COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES
AUX ÉLÈVES HDAA**

**10 novembre 2021
19 h 00**

SUJET	ENJEUX ET ORIENTATIONS	SUIVI
16. Varia	Aucun point au varia.	
17. Levée de l'assemblée	M ^{me} Josée Paquette propose la levée de la rencontre, appuyée par M ^{me} Katia Labonté.	
18. Fin de la rencontre	Il est 20 h 29.	

Présidente de la rencontre : M^{mes} Josée Paquette et Vicky Guindon-Pharand.

Sophie Lapointe, secrétaire de la rencontre.