

Guide de référence Inscription à Scolago



Service des ressources humaines

février 2022

QU'EST-CE QUE SCOLAGO?

Scolago est une plateforme technologique disponible pour l'ensemble du personnel scolaire. Elle permet aux enseignants, secrétaires d'école et répartiteurs de rechercher des suppléants et des remplaçants, et d'envoyer des demandes aux candidats disponibles. Les suppléants et remplaçants peuvent ainsi avoir un point central pour gérer leurs remplacements et leurs disponibilités.

La plateforme intègre également toutes les communications relatives aux demandes. Que ce soit pour l'envoi initial, l'acceptation ou l'annulation, toutes les personnes impactées reçoivent par courriel les mises à jour d'information.

À noter que Scolago n'est pas une agence de placement. Nous offrons la technologie pour améliorer l'efficacité des communications, de la gestion des candidats et des disponibilités. Les demandeurs restent les mêmes qu'habituellement. Les enseignants, secrétaires d'école et répartiteurs sont ceux qui recherchent et envoient les demandes.

POURQUOI S'INSCRIRE?

C'est à l'aide de cette application que le Centre de services scolaire au Cœur-des-Vallées effectue la recherche de suppléants et de remplaçants afin de combler des remplacements dans toutes les écoles de son territoire.

Votre compte peut être créé sur Internet ou via l'application pour android ou Iphone.

Internet : <https://Scolago.com/fr-FR>

Application Iphone ou Android :



SUPPORT TECHNIQUE

Pour toutes questions sur l'application Scolago, nous vous invitons à écrire à l'adresse courriel suivante : info@Scolago.com

Vous avez accès également à plusieurs capsules vidéo concernant divers sujets à l'onglet «Aide » de l'application Scolago.

CRÉATION DU COMPTE

1. Pour créer un nouveau compte, vous devez sélectionner « Inscrivez-vous en tant que nouvel utilisateur ».



The screenshot shows the Scolago login page. On the left, there is a promotional banner for HR processes. On the right, the 'Connexion' form includes fields for 'Courriel' and 'Mot de passe', a 'Rester connecté' checkbox, and a link for 'Nouveau sur Scolago? Inscription' which is circled in red. A red arrow points to this link. Below the login form are options to connect with a Microsoft account or to create a new account.

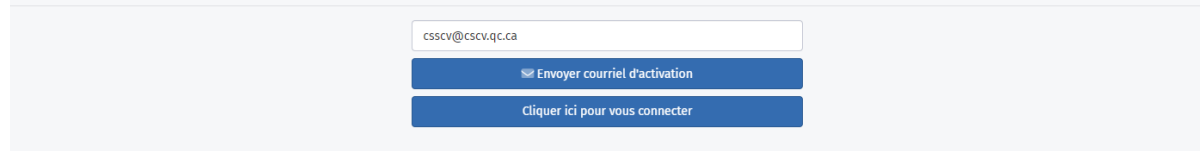
2. Inscrivez un courriel pour lequel vous allez recevoir les notifications et choisissez-vous un mot de passe.



The screenshot shows the 'Création de compte' form. It has three input fields: 'Courriel', 'Mot de passe', and 'Confirmer le mot de passe'. The 'Mot de passe' field has a yellow highlight with the text '(a-z minuscule A-Z majuscule 0-9 chiffre 8 caractères)'. Below the fields are two buttons: 'S'inscrire' and 'J'ai déjà un compte'. The 'Courriel', 'Mot de passe', 'Confirmer le mot de passe', and 'S'inscrire' elements are circled in red.

3. Vous recevrez un courriel à l'adresse courriel de votre inscription pour activer votre inscription.

Avant d'utiliser Scolago, vous devez confirmer votre adresse courriel. Nous vous avons envoyé un courriel à cet effet à l'adresse spécifiée. Veuillez cliquer sur le lien d'activation qu'il contient afin de confirmer votre compte. Vous pouvez également demander un nouveau courriel de confirmation ici-bas.



The screenshot shows an email confirmation form. It has a text input field containing the email address 'csscv@cscv.qc.ca'. Below the input field are two buttons: 'Envoyer courriel d'activation' and 'Cliquer ici pour vous connecter'.

4. Confirmez votre compte à partir du courriel que vous recevrez de la part de Scolago en sélectionnant le lien à cet effet.
5. Ce lien vous enverra directement sur le site de Scolago pour vous connecter.

Merci d'avoir confirmé votre adresse courriel.

[Cliquer ici pour vous connecter](#)

Connexion

cssc@csscv.qc.ca

.....

[Mot de passe oublié?](#)

Rester connecté

Nouveau sur Scolago? [Inscription](#)

Connexion

CRÉATION DU PROFIL ET CHOIX DES PRÉFÉRENCES


Complétez les informations de votre profil. Vous devez choisir le type de profil dans un premier temps afin de déterminer les sections nécessaires à compléter.


- ✓ Je suis remplaçant et je suis disponible
- ✓ J'ai besoin d'un remplaçant

Mon profil

[Enregistrer](#)

Profil



 Veuillez sauvegarder votre profil une première fois avant de configurer votre photo.

Je suis remplaçant (suppléant ou candidat)

Je suis disponible

J'ai besoin d'un remplaçant

Compte

Nom *


Prénom *

Courriel * csscvc@cscv.qc.ca

Matricule

Pays * ---

État/Province * ---

 **ATTENTION** - Choisir le mauvais fuseau horaire peut décaler les heures de vos demandes.
[Fuseau horaire](#)

Fuseau horaire * ---

Téléphone * (+)

Adresse *

Ville *

Zip/Code postal *

Langue français (Canada)

Téléchargez vos documents numérisés à l'onglet « Scolarité ».


Mon profil

Général **Scolarité** Niveaux Spécialités Paramètres

Scolarité

Brevet d'enseignement

Pièces jointes (brevet d'enseignement, curriculum vitae, diplômes)


 (.doc, .docx) (.ppt, .pptx) (.xls, .xlsx) (.pdf) 10Mo

0  (0Mo)

Choisissez vos spécialités ainsi que les niveaux désirés.

Général Scolarité **Niveaux** Spécialités Paramètres

Niveaux (préférences)

Précolaire

Enseignement préscolaire - Maternelle

Primaire

Primaire - 1^{ère} année
 Primaire - 2^{ième} année
 Primaire - 3^{ième} année
 Primaire - 4^{ième} année
 Primaire - 5^{ième} année
 Primaire - 6^{ième} année

Secondaire

Secondaire 1
 Secondaire 2
 Secondaire 3
 Secondaire 4
 Secondaire 5

Général Scolarité Niveaux **Spécialités** Paramètres

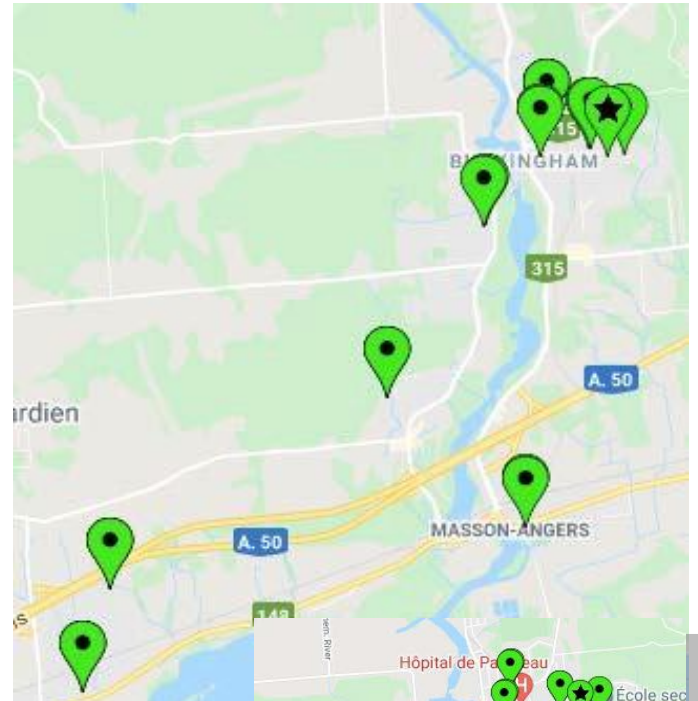
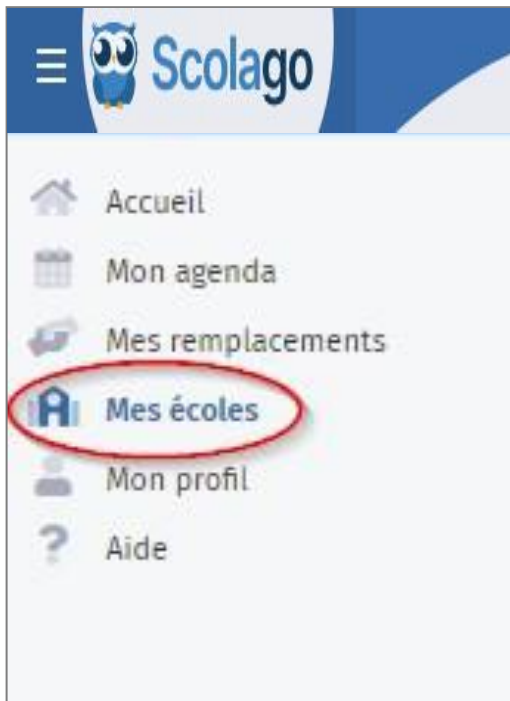
Spécialités (préférences)

Champ d'enseignement

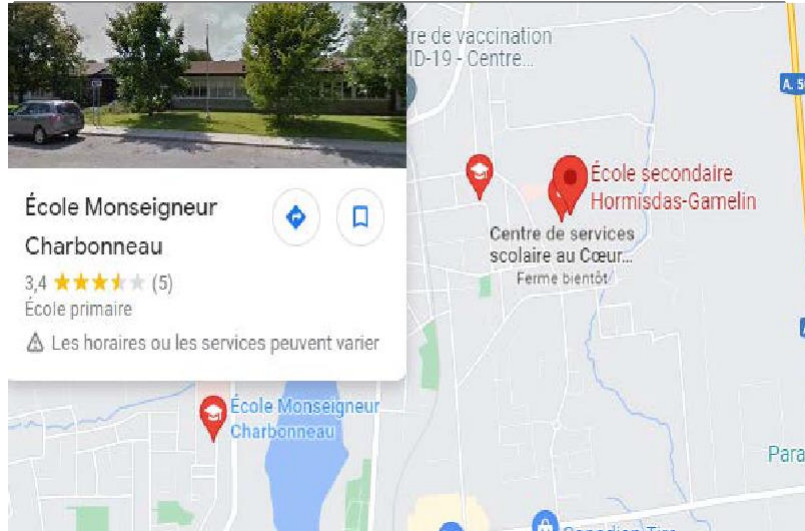
Accueil
 Adaptation scolaire primaire
 Adaptation scolaire secondaire
 Anglais
 Art dramatique
 Arts plastiques
 Biologie
 Chimie
 Classe virtuelle
 Communication et technologie
 Danse
 Éducation physique
 Espagnol
 Éthique et culture religieuse
 Français
 Francisation
 Géographie
 Histoire
 Mathématique
 Musique
 Orthopédagogie
 Physique
 Primaire général
 Science et technologie
 Univers social

CHOIX DE VOS ÉCOLES

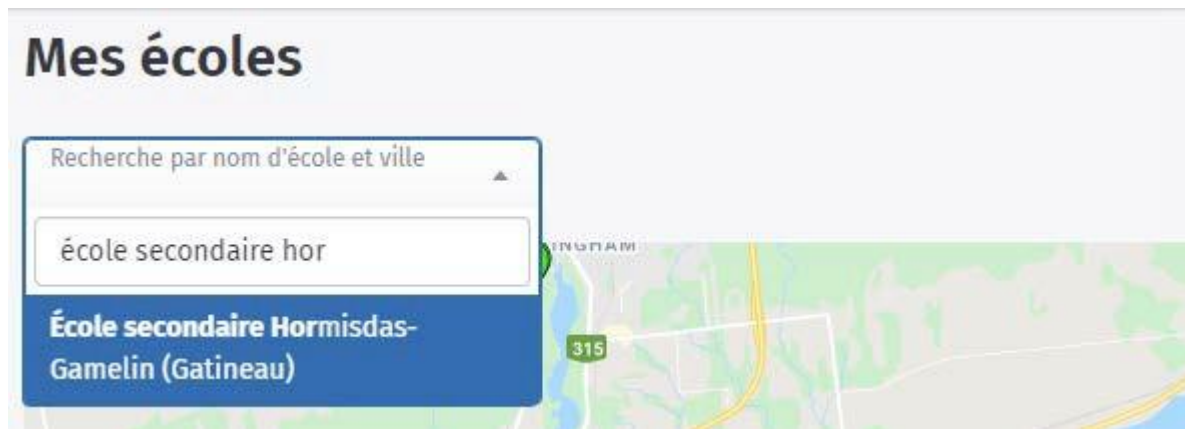
Vous devez ensuite choisir les écoles pour lesquelles vous êtes disponibles. Toutes les écoles de notre territoire sont visibles sur la carte.



En sélectionnant un point rouge sur la carte *Google Map*, vous pouvez ajouter cette école dans votre liste.




ou vous pouvez faire une recherche pour trouver une école :



Votre dossier est maintenant complet et sera analysé
par le Service des ressources humaines

DEMANDES DE REMPLACEMENTS

Lorsque votre dossier est accepté, vous aurez des notifications pour des remplacements en recevant un courriel comme celui-ci :



Bonjour

Vous avez reçu une nouvelle demande de remplacement.

École : École Sacré-Cœur (Plaisance)
De : jeudi 30 avril 2021 8:00
À : jeudi 30 avril 2021 10:00
Demandeur : Madame
Remplacer : ---
Remplaçant : ---
Spécialité : primaire général
primaire - 1ère année
Où trouver la planification : ---
Période(s) libre(s) : --- Période(s)
de surveillance : --- Commentaire : ---

[Accepter ou refuser la demande ici](#)

Ce message a été envoyé depuis une adresse non surveillée. Veuillez ne pas répondre à ce message. Merci de votre collaboration,


L'équipe Scolago

Lorsque vous choisirez « Accepter ou refuser la demande », une fenêtre s'affichera. Vous aurez donc le choix d'accepter ou de refuser la demande.

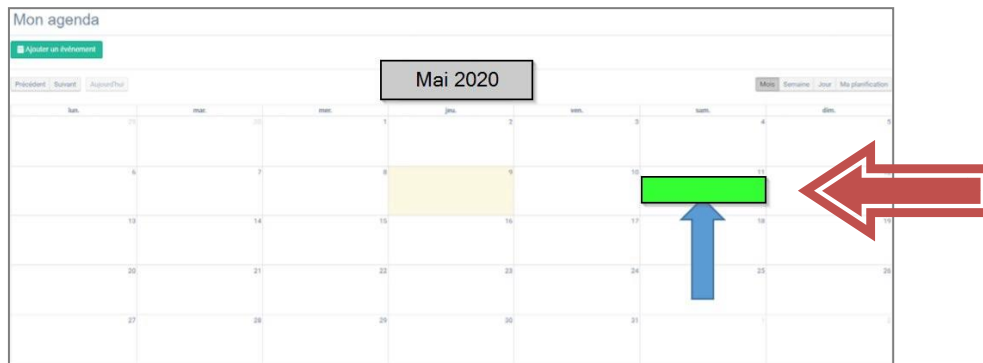
Demande de remplacement

De 5/11/2019 8:00 AM
À 5/11/2019 4:00 PM
Statut **En attente**

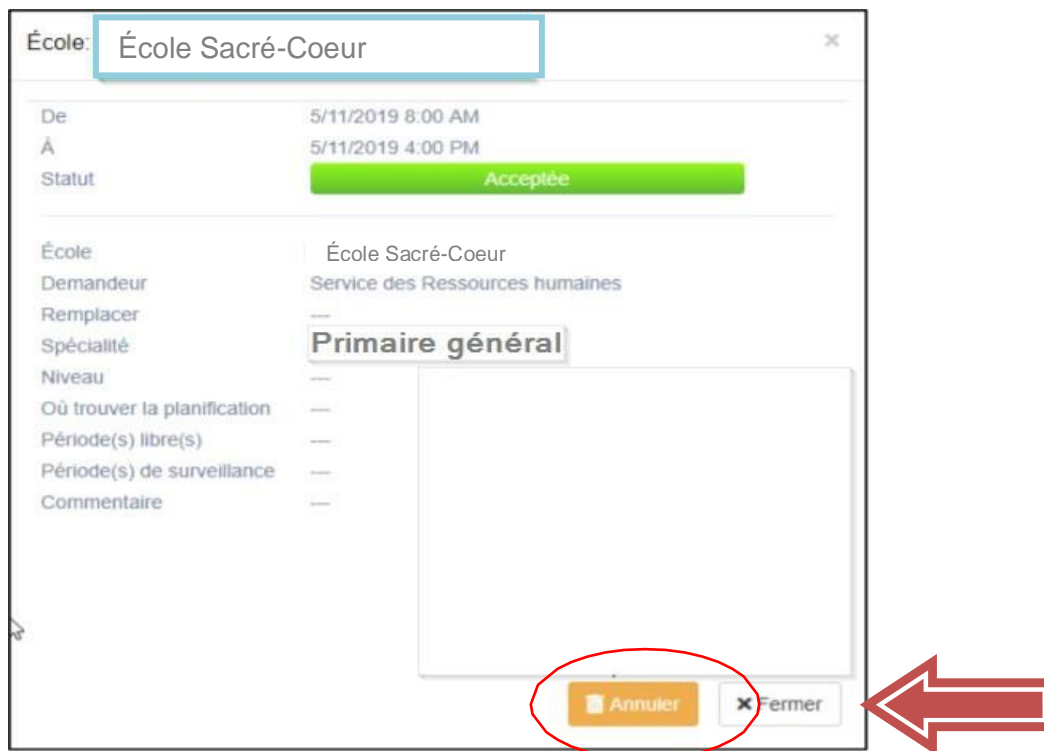
École École Sacré-Cœur
Demandeur Service des Ressources humaines
Remplacer ---
Spécialité Agent de bureau
Niveau ---
Où trouver la planification ---
Période(s) libre(s) ---
Période(s) de surveillance ---
Commentaire ---



Si vous acceptez, le remplacement sera indiqué en vert dans votre calendrier qui peut être consulté en tout temps. Les détails du remplacement y seront inscrits.



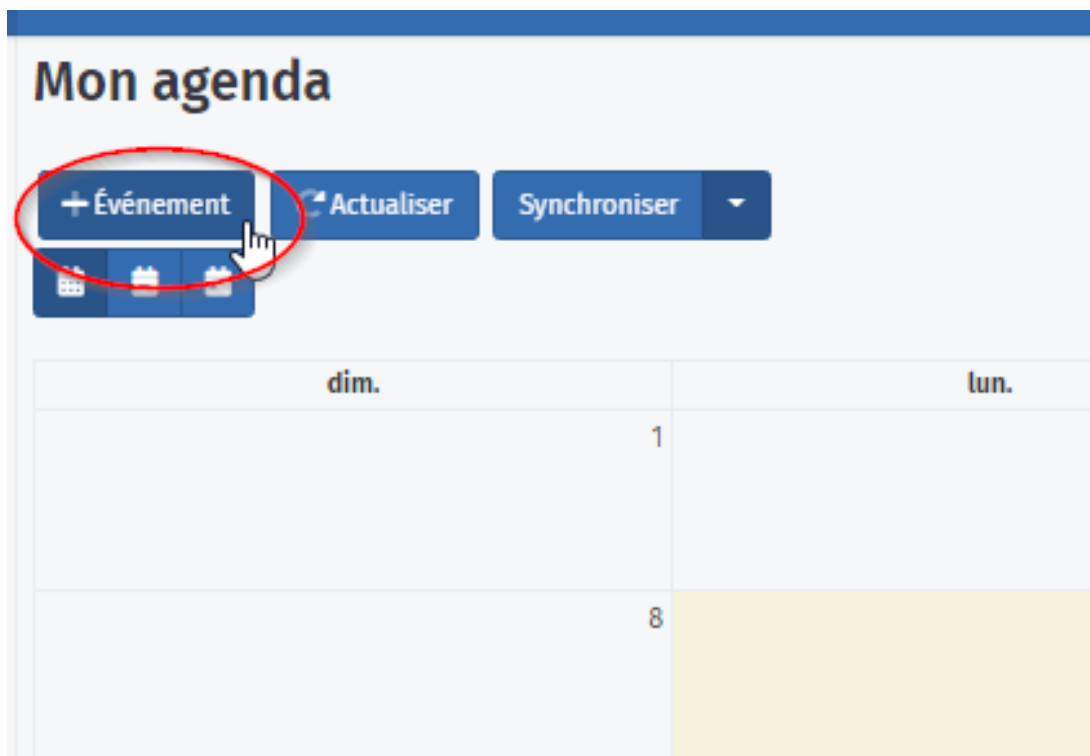
Dans l'éventualité où vous devez renoncer à votre suppléance déjà acceptée, vous pouvez l'annuler. L'annulation s'affichera à votre agenda en gris et vous recevrez un courriel confirmant votre annulation.



 IMPORTANT!

Votre calendrier doit être à jour tout le temps et veuillez indiquer les plages horaires où vous êtes disponible pour un remplacement. De la même manière, vous devez inscrire quand vous n'êtes PAS disponible dans votre calendrier afin que les recherches de remplacement initiées par une secrétaire soient efficaces.

Par défaut, toutes les plages sont disponibles.



SUPPORT TECHNIQUE

Pour toutes questions sur l'application Scolago, nous vous invitons à écrire à l'adresse courriel suivante : info@Scolago.com

Vous avez accès également à plusieurs capsules vidéo concernant divers sujets à l'onglet «Aide » de l'application Scolago.