


Objectifs	Moyens	Indicateurs de résultats	Comité / Membre responsable	Échéance	Bilan
1. Faire connaître le CCSEHDAA.	<ul style="list-style-type: none"> Annoncer le mandat du CCSEHDAA en acheminant le pamphlet CCSEHDAA ainsi que le rôle des membres du comité consultatif EHDAA lors de l'envoi de la fiche santé, Acheminer l'invitation à l'AGA du comité de parents afin que les parents s'inscrivent pour l'élection des membres du CCSEHDAA et le SRÉ invite les directions à effectuer un rappel 1 à 2 semaines avant l'assemblée générale, Dépliant/pamphlet à remettre aux directions avant l'élaboration du plan d'intervention qui a lieu à l'automne et envoi au parents lors de la signature du plan ainsi que lors de la révision du plan, Dépliant/pamphlet à transmettre également aux partenaires externes dont le CISSS de l'Outaouais, Transmettre les dates de rencontres, ordre du jour, procès-verbaux et plan d'action à M. Bellavance pour le dépôt sur le site Web du centre de services scolaire, Inviter les membres du comité de parents lors de présentations sur des sujets divers, Annoncer l'AGA sur la page Facebook. 	<ul style="list-style-type: none"> Le nombre de personnes présentes à l'assemblée générale. Le nombre de personnes présentes à l'assemblée générale. Informations transmises à M. Bellavance. Le nombre d'invités présents. 	<ul style="list-style-type: none"> SRÉ SRÉ SRÉ SRÉ SRÉ Représentant au comité de parents SRÉ 	<ul style="list-style-type: none"> 2022-2023 2022-2023 2022-2023 2022-2023 2022-2023 2022-2023 2022-2023 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisé Réalisé Réalisé/à poursuivre À faire Réalisé Aucune invitation Réalisé

Objectifs	Moyens	Indicateurs de résultats	Comité / Membre responsable	Échéance	Bilan
2. Informer les membres du CCSEHDAA en lien avec les services éducatifs afin que ces derniers puissent remplir leur rôle de consultation	<p>Présentations de la part de professionnels du SRÉ et du CISSS de l'Outaouais présentant la mise à jour dans les dossiers pertinents.</p> <p>Aborder les sujets suivants lors des rencontres du CCSEHDAA :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processus assurance-qualité/échantillonnage, • Codes de difficultés MEQ et CSSCV, • Plan d'intervention et rôle du parent en lien avec le plan d'intervention, • Politique EHDAA, • Situation des classes d'aide, • Ressources d'accompagnement, • Rapport d'attribution des outils d'aide et mesure 30810, • Ajout de la transition vers le préscolaire, • Ajout de la consultation du PEVR, • Résumé des décisions prises au conseil d'administration et points d'informations à être abordés au CCSEHDAA afin de remplir le rôle de consultation du comité. 	<ul style="list-style-type: none"> • Réalisation des présentations. • Transmission des informations lors des rencontres. 	<ul style="list-style-type: none"> • SRÉ • SRÉ 	<p>2022-2023</p> <p>2022-2023</p>	<p>Janvier '23 Janvier '23 Janvier '23</p> <p>Janvier '23 Mars-mai '23 Mai 2023 Mars 2023 Mai 2023</p> <p>Aucune</p>
3. Rédiger le guide pour les parents ainsi que le guide des ressources externes disponibles et des capsules d'information sur divers sujets	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'un sous-comité, • Dates de rencontres du sous-comité, • Convenir des responsabilités de chacun, • Recueillir les informations et les idées de tous les membres, • Déterminer les divers sujets à aborder (exemple, décrire le rôle des différents professionnels), • Rédiger le guide et choisir les capsules, • Convenir des responsabilités de chacun. 	<ul style="list-style-type: none"> • Réalisation des guides et des capsules. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sous-comité <p>L'éducation à cœur </p>	2022-2023	<p>Réalisé</p> <p>À poursuivre</p> <p>À poursuivre</p> <p>À poursuivre</p> <p>À poursuivre</p> <p>À poursuivre</p> <p>À poursuivre</p>