

OFFRE D'EMPLOI

Concours PR-33

Les centres de services scolaires régionaux de l'Outaouais, sont à la recherche d'une agente ou d'un agent de développement pour le service aux entreprises de la région de l'Outaouais.

CORPS D'EMPLOI : Agente ou agent de développement

STATUT D'EMPLOI : Poste régulier à temps plein (35 heures/semaine)

AFFECTATION PRÉVUE : Territoire des (4) centres de services scolaires régionaux de l'Outaouais (déplacements requis)

LIEU PRINCIPAL DE TRAVAIL : 69 rue Marengère, Gatineau (Québec)

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi d'agente ou agent de développement comporte plus spécifiquement la recherche, l'analyse des besoins de formation des entreprises, le développement organisationnel, le développement du support technologique et la révision de processus administratifs en lien avec les besoins de main d'œuvre du marché du travail. L'agente ou l'agent voit à la planification, à la coordination et au déploiement des formations sur le territoire de l'Outaouais.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Élaborer un plan de formation continue en lien avec le besoin de formation des entreprises de la région. L'agente ou l'agent de développement contribue à la réalisation, puis à la mise à jour, du plan stratégique du service aux entreprises Réseautact. Elle ou il analyse les besoins du milieu du travail et organise des activités d'information afin de promouvoir l'offre de formation de Réseautact. Elle ou il identifie les ressources nécessaires et élabore un plan de formation. Elle ou il établit et maintient des relations de collaboration avec les représentantes et représentants des organismes partenaires pouvant être impliqués dans les différents programmes de formation. Elle ou il représente le service aux entreprises auprès des divers partenaires et ressources avec lesquels elle ou il entre en rapport. Elle ou il procède périodiquement à l'évaluation des activités offertes afin d'en assurer la qualité et la conformité.

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.

EXIGENCE PARTICULIÈRE

Réussir avec succès un test d'aptitude en français.

SALAIRE ANNUEL : 46 114\$ à 82 585\$

DATE D'OUVERTURE DU CONCOURS : Le 17 juin 2021

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : Le 13 septembre 2021

Si vous désirez poser votre candidature pour ce poste, vous êtes prié d'envoyer votre demande expliquant votre Intérêt, et pourquoi vous répondez aux exigences du poste, de même que votre curriculum vitae, ainsi que les preuves de qualifications requises avant **le 23 juin 2021 à 15 h** à l'attention de :

Madame Lucie Plouffe, directrice du Service des ressources humaines
Centre de services scolaire des Portages-de-l'Outaouais
225, rue Saint-Rédempteur Gatineau (Québec) J8X 2T3
Téléphone : 819 771-4548 – Télécopieur : 819 771-8170
Courriel : scrgestion.srh@csspo.gouv.qc.ca

Seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection recevront une réponse.

Les centres de services scolaires appliquent un programme d'accès à l'égalité en emploi et invitent les femmes, les membres des minorités ethniques et visibles, les autochtones ainsi que les personnes handicapées à s'identifier lors de la présentation de leur candidature.