

## COMPTE RENDU DE LA RÉUNION

- Lieu de la réunion : Centre administratif, salles 1-2-3
- Date : Le mardi 6 novembre 2018
- Heure : 18 h
- Sont présents : M<sup>mes</sup> Mélanie Chénier (parent et représentante au comité de parents)  
Shirley Cryans (parent)  
Danielle Côté (représentante – professionnel)  
Annie Longpré-Larocque (parent)  
Nathalie Ouellet (représentante du soutien)  
Mélanie Rancourt (parent)  
Chantal Tanguay (parent et présidente du CCSEHDAA)  
Nicole Thibault (coordonnatrice du Service des ress. éducatives)
- Sont absents : M<sup>me</sup> Lucie St-Louis (parent et commissaire-parent)  
M. Éric Sincennes

### 1. Accueil

M<sup>me</sup> Thibault souhaite la bienvenue à tous.

### 2. Modalité d'élection de la présidence du CCSEHDAA - adoption

Présentation des modalités par M<sup>me</sup> Thibault.  
Adopté à l'unanimité.

### 3. Nomination de la présidence du CCSEHDAA

M<sup>me</sup> Rancourt suggère M<sup>me</sup> Tanguay qui accepte.

#### **4. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Lecture de l'ordre du jour par M<sup>me</sup> Tanguay.

Ajout du point « les petits dodos » au varia.

M<sup>me</sup> Cryans propose l'adoption de l'ordre du jour, adopté à l'unanimité.

#### **5. Adoption du compte rendu du 5 juin 2018**

Lecture du compte rendu par M<sup>me</sup> Thibault.

M<sup>me</sup> Côté propose de l'adoption avec la correction de l'année scolaire aux points 8 et 11.

Adopté à l'unanimité.

#### **6. Suivis au compte rendu du 5 juin 2018**

##### **Suivis au point 6.2 Nouvelles classes d'aide**

À St-Michel G une classe Transit supplémentaire a été ajoutée, en plus des 2 nouvelles classes à St-Michel Montebello (langage et TSA).

#### **7. Suivi de l'assemblée générale**

Il est mentionné que le nombre de personnes ainsi que la procédure étaient impressionnants.

#### **8. Présentation de M<sup>me</sup> Gagnon**

- ❖ M<sup>me</sup> Gagnon présente son rôle relié au dossier TEVA – transition école vers la vie active (accompagnement auprès des écoles, agente de liaison, etc.),
- ❖ M<sup>me</sup> Gagnon a rencontré de chaque commission scolaire de l'Outaouais afin de présenter le programme et de répondre aux questions des milieux,
- ❖ Présentation du guide pour souvenir la démarche de la TEVA disponible à l'adresse suivante :  
[http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site\\_web/documents/education/adaptation-scolaire-services-comp/TEVA-guide-2018.pdf](http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site_web/documents/education/adaptation-scolaire-services-comp/TEVA-guide-2018.pdf)
- ❖ Présentation de la démarche TEVA plus en détails (projet de vie, pour qui, quand, etc.),
- ❖ Âge moyen des élèves ciblés – 15-21 ans et 3 ans avant la fin de la scolarisation.

## **9. Adoption du bilan 2017-2018**

M<sup>me</sup> Tanguay fait la lecture du bilan 2017-2018.

M<sup>me</sup> Cryans propose l'adoption du bilan.

Bilan adopté à l'unanimité.

## **10. Plan d'action 2018-2019**

M<sup>me</sup> Thibault propose différents éléments au plan d'action.

M<sup>me</sup> Chénier propose l'adoption du plan d'action.

Plan d'action adopté à l'unanimité.

## **11. Colloque octobre 2018 (récurrent)**

### 11.1 Bilan

- Le bilan monétaire est présenté, il est presque nul (légèrement négatif),
- Merci à M<sup>me</sup> St-Louis pour le commanditaire,
- Il est mentionné que M. Bisson a apprécié donner sa conférence et également apprécié la rencontre des parents après la conférence.

### 11.2 Du sondage

- Lecture de l'ébauche du sondage qui sera acheminée aux parents ayant participé au colloque, ajout de quelques questions.
- Le sondage sera acheminé par courriel par M<sup>me</sup> Lapointe.
- Vérification par M<sup>me</sup> Chénier de la raison de l'absence des membres du comité de parents afin d'ajuster le prochain colloque.

## **12. Processus assurance-qualité – validation**

M<sup>me</sup> Thibault informe les parents des nouveautés en lien avec le processus d'assurance-qualité qui était auparavant appelé validation.

## **13. Lettre aux membres du CCSEHDAA de l'année dernière qui ont quitté**

Il est demandé à M<sup>me</sup> Tanguay d'acheminer, par la poste, une lettre de remerciement, à l'instar de l'année dernière, aux membres du CCSEHDAA 2017-2018 qui ont quitté le comité : soit M<sup>me</sup> Kim Bédard-Leblanc, M<sup>me</sup> Isabelle Massie, M. Francis St-Jean et M. Stéphane Mongeon.

#### **14. Site Web**

Il est mentionné que le site Web de la commission scolaire a été mis à jour et M<sup>me</sup> Thibault invite les membres à le consulter. Il est mentionné qu'il y a des informations intéressantes pour les parents.

#### **15. Vérification des coordonnées des membres**

La liste des coordonnées est remise à chacun pour vérification.

#### **16. Budget 2018-2019**

Il est demandé que les frais de déplacement soient payés et signés une seule fois durant l'année, soit à la dernière rencontre pour paiement dans les jours qui suivront. Procédure adoptée à l'unanimité.

#### **17. Représentant au comité de parents (récurrent)**

Il est demandé à M<sup>me</sup> Chénier d'apporter les points suivants à la prochaine rencontre du comité de parent

- Raison de l'absence de membres du comité de parents au colloque – afin de pouvoir rejoindre le plus grand nombre de parents au prochain colloque,
  - Présentation du plan d'action,
  - Transmettre les dates de rencontre pour les informations-présentations.
- La prochaine rencontre du comité de parents est prévue le 13 novembre.

Il est également demandé que M<sup>me</sup> Chénier apporte les points abordés lors des rencontres du comité de parents en lien avec le CCSHEDAA lors de chacune des rencontres du CCSEHDAA.

#### **18. Calendrier 2018-2019**

Dates suggérées : 5 février et 4 juin 2019.

#### **19. Varia**

Page suivante.

Petits dodos : M<sup>me</sup> Chénier présente le service de répit pour les enfants TSA de 5-17 ans dans la petite nation et à l'ensemble du territoire au coût de 40\$ pour la fin de semaine, offerte par l'APHP et le CISSS de l'Outaouais.

Les dates sont les suivantes : 26-27-28 octobre 2018, 23-24-25 novembre 2018, 25-26-27 janvier 2019, 22-23-24 février 2019, 22-23-24 mars 2019 et 26-27-28 avril 2019.

M<sup>me</sup> Larochelle effectuera le suivi auprès des directions pour transmettre l'information. Il est suggéré que cette information soit transmise aux directions ainsi qu'aux membres du Service des ressources éducatives,

M<sup>me</sup> Céline Deschambault pourrait effectuer une présentation en ce sens.  
M<sup>me</sup> Gagnon effectuera une vérification à ce sujet.

## **20. Fin de la rencontre**

M<sup>me</sup> Cryans propose la levée de l'assemblée.

Fin de la rencontre à 20 h 50.

M<sup>me</sup> Chantal Tanguay  
Présidente

M<sup>me</sup> Sophie Lapointe  
Secrétaire