

## COMPTE RENDU DE LA RÉUNION

Lieu de la réunion : Centre administratif, salles 1-2-3

Date : Le mardi 11 février 2020

Heure : 18 h

Sont présents :

- M<sup>mes</sup> Andrée Bigelow (parent)  
Shirley Cryans (parent)  
Marylène Gaudet (représentante substitut – professionnel)  
Lucie St-Louis (membre parent et substitut au représentant  
du comité de parents)  
Mélodie Mongeon (représentante – organismes externes)  
Nathalie Ouellet  
Chantal Tanguay (parent)  
Nicole Thibault (coordonnatrice du Service-ress.éducatives)  
Mélanie Villeneuve (parent et  
représentante au comité de parents)
- M. Daniel Cook (parent et président du CCSEHDAA)  
Éric Sincennes (représentant des directions)

Sont absents : M<sup>me</sup> Nathalie Ouellet (représentante du personnel de  
soutien)

### 1. Accueil

M. Cooke souhaite la bienvenue à tous.

### 2. Adoption de l'ordre du jour

Lecture de l'ordre du jour par M. Cooke.

Adoption proposée par M<sup>me</sup> Shirley Cryans, ordre du jour adopté à l'unanimité.

### 3. Adoption du compte rendu du 5 novembre 2020

Lecture du compte rendu par M. Cooke.

Adoption proposée par M<sup>me</sup> Bigelow, compte rendu adopté à l'unanimité avec la modification suivante au point 12 – les lettres avaient été rédigées et acheminées aux membres sortants.

### 4. Suivi au compte rendu du 5 novembre 2019

#### ❖ Point 10

- Mise à jour du document « Comment m'impliquer comme parent »:  
M. Cooke mentionne que lors du Forum des parents d'enfant HDAA il a eu connaissance d'un site web inspirant afin de moderniser celui de la CSCV.
- Vérification auprès du comité de parents de l'intérêt de collaboration entre le CCSEHDAA et le comité de parents afin d'organiser une activité/conférence qui serait offerte aux parents d'élève ayant un plan d'intervention - suivi de M. Cooke : il n'y a pas eu de rencontre du comité de parents depuis le 5 novembre (dernière rencontre du CCSEHDAA) mais la collaboration ne pourra pas avoir lieu dû à la mise en place des membres du nouveau conseil d'administration de la commission scolaire d'ici juin 2020.

### 5. Présentations

- ❖ M. Sylvain Raymond – Programme de collaboration École-Famille-Communauté
  - M. Raymond se présente et demande à chaque membre de se présenter,
  - Présentation du dossier école-famille-communauté ; importance de la collaboration entre les divers systèmes/organismes qui entourent un enfant dans le but d'aider l'enfant dans sa réussite scolaire,
  - Le rôle de M. Raymond est d'aider à faire avancer par exemple des éléments plus difficiles où pour lesquels il y a une impasse au dossier et de faire en sorte que les différents partenaires communiquent et connaissent les diverses informations,
  - Présentation des divers systèmes/organismes entourant l'enfant avec lesquels il y a collaboration.

... 3

## 5. Présentations (suite)

- ❖ M<sup>me</sup> Mélodie Mongeon - TEVA – 18 h 45 – 19 h 15
  - Transition école-vie active,
  - Une transition est une démarche planifiée, concertée et coordonnées entre les besoins des jeunes, l'école et les partenaires s'il y a lieu. Ce sont les élèves DI-DP-TSA qui sont ciblés (déficience intellectuelle, déficience physique, trouble du spectre de l'autisme) de 15 à 18 ans (5 ans avant la fin de la vie scolaire). Ceci pour les élèves pour lesquels le besoin est présent, afin qu'ils puissent avoir une continuité après la vie scolaire,
  - Élaborer et viser à la réalisation du projet de vie pour le jeune après que l'école soit terminée et le soutenir pendant son passage de l'école vers la vie active,
  - Présentation de la démarche et des aspects touchés dont l'intégration socio-professionnelle et en emploi. Explication du rôle de l'école et de la psychoéducatrice TEVA au CISSS de l'Outaouais (M<sup>me</sup> Mongeon),
  - M<sup>me</sup> Mongeon doit entre autres planifier et valider les occupations de jour pour les élèves de 21 ans au 30 juin qui termine son parcours scolaire.

## 6. Plan d'action 2019-2020

M<sup>me</sup> Thibault mentionne que nous ne pouvons pas utiliser les réseaux sociaux pour y déposer et transmettre de l'information, par contre il y a la page Web de la commission scolaire.

## 7. Politique EHDA

- M<sup>me</sup> Stéphanie Côté présente la politique mise à jour en 2018.
- Présentation du contexte, de l'orientation et des voies d'action, des modalités et démarches,
- La politique explique les modalités liées à l'évaluation, au plan d'intervention, à l'intégration et au regroupement des élèves,
- Le but est de guider les interventions à effectuer selon la mission de l'école qui est instruire, socialiser et qualifier,
- Présentation des voies d'action : prévention et intervention rapide, adaptation des services, intégration, partenariat, élèves à risque et évaluation-reddition de comptes,

... 4

**7. Politique EHDA (suite)**

- Présentation de la démarche du plan d'intervention et des 3 situations lors desquelles nous débutons un plan d'intervention,
- Le classement y est abordé et des définitions sont inscrites à la fin de la politique.

**8. Code de difficultés MEES et CSCV**

M<sup>me</sup> Thibault présente et explique les codes maison et les codes ministériels. Le document « L'organisation de services aux élèves HDAA ». décrivant les codes ministériels est également présenté.

**9. Forum pour les parents d'enfants HDAA**

- M. Cooke mentionne qu'il a été élu délégué provincial (ils sont 2 délégués des parents d'enfants HDAA),
- Un atelier a eu lieu sur le remplacement du cours de ECR,
- Présentation d'un document lié aux droits des élèves HDAA rédigé par la Commission des droits de la personne au Ministère de l'éducation, ce qui ressort des recommandations, le document sera transmis à tous par courriel,
- Un guide est également présenté et sera acheminé à tous : « Guide d'accompagnement à l'intention des parents d'un enfant ayant des besoins particuliers ». M. Cooke effectuera la démarche auprès de M. Bellavance pour qu'il soit déposé sur le site Web.

**10. Représentant du comité de parents (récurrent)**

M<sup>me</sup> Villeneuve mentionne qu'aucune rencontre n'a eu lieu depuis le 5 novembre 2019 (dernière rencontre du CCSEHDAA).

**11. Frais de déplacement**

Il est demandé à chacun de signer la feuille de frais de déplacement.

**12. Varia**

M<sup>me</sup> Thibault souligne l'implication de M<sup>me</sup> Tanguay en tant que présidente du CCSEHDAA et lui remet une lettre en son nom personnel.

M. Cooke rédigera une lettre au nom du comité.

**13. Fin de la rencontre**

M<sup>me</sup> Villeneuve propose la levée de la rencontre.

**Prochaine rencontre le 9 juin 2020.**

Fin de la rencontre à 20 h 35

M. Daniel Cooke  
Président

M<sup>me</sup> Sophie Lapointe  
Prise de notes de la rencontre