

## Demande d'attestation d'emploi ou d'expérience

Nom, prénom : \_\_\_\_\_  
(Écrire lisiblement)

Matricule : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
(No, rue, ville) (Code postal)

N° de téléphone : \_\_\_\_\_ Cellulaire : \_\_\_\_\_

L'année de votre début à notre emploi? \_\_\_\_\_

### Attestation d'emploi

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Demande d'emploi                    | <input type="checkbox"/> Ouverture de compte |
| <input type="checkbox"/> Prêt hypothécaire ou renouvellement | <input type="checkbox"/> Signature d'un bail |

### Attestation d'expérience

- Reconnaissance d'expérience à des fins de scolarité par des institutions scolaires.
- Détermination des années d'expérience à des fins d'évaluation salariale, pour un autre employeur.
- Détermination du niveau de scolarité
- Autre raison précisez : \_\_\_\_\_

### Comment doit-on vous transmettre votre attestation?

- Par courrier à l'adresse spécifiée ci-haut
- Par courriel à l'adresse : \_\_\_\_\_
- Par télécopieur au numéro : \_\_\_\_\_
- Autre(s) précisez : \_\_\_\_\_

Commentaire :

---

---

---

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

 Veuillez envoyer votre demande par courriel à l'adresse suivante : [stephanie.ethier@cssc.v.gouv.qc.ca](mailto:stephanie.ethier@cssc.v.gouv.qc.ca)