

COMPTE RENDU DE LA RÉUNION

Lieu de la réunion : Centre administratif, salles 1-2-3

Date : Le mardi 24 octobre 2017

Heure : 18 h

Sont présents : M^{mes} Shirley Cryans (parent)
Stéphanie Côté (représentante – professionnel)
Josée Laviolette (représentante – soutien)
Isabelle Massie (représentante – enseignant)
Lucie St-Louis (parent et substitut du représentant au
comité de parent)
Chantal Tanguay (parent et présidente du
CCSEHDAA)
Nicole Thibault (coordonnatrice du Service des ress.
éducatives)

MM. Stéphane Mongeon (parent et commissaire-parent)
Éric Sincennes (représentant – directions d'école)
Francis St-Jean (parent et représentant au comité
de parents)

Sont absents : M^{mes} Kim Bédard-Leblanc (parent)

1. Accueil

M^{me} Tanguay souhaite la bienvenue à tous.

M^{me} Thibault mentionne que M^{me} Morin ne participera plus aux rencontres et qu'elle remercie tous les membres de leur implication.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Lecture de l'ordre du jour par M^{me} Tanguay.

Adoption de l'ordre du jour proposé avec l'ajout d'un point récurrent pour le représentant au comité de parent. Proposé par M^{me} Côté, adopté à l'unanimité.

3. Modalité d'élection de la présidence du CCSEHDAA- adoption

M^{me} Thibault explique la procédure d'élection. Modalités adoptées à l'unanimité.

4. Nomination de la présidence du CCSEHDAA

M^{me} Cryans propose M^{me} Tanguay qui est intéressée, nomination adoptée à l'unanimité.

5. Lecture et adoption du compte rendu de la rencontre du 6 juin 2017 et du 10 octobre

M^{me} Massie propose l'adoption du compte rendu du 6 juin 2017.
Adopté à l'unanimité tel que présenté.

M. St-Jean propose l'adoption du compte rendu du 10 octobre 2017.
Adopté à l'unanimité tel que présenté.

Suivis au point 4.4.2 du 6 juin 2017

- 4.5.2 Forum ehdaa
Aucun compte rendu ne sera acheminé.

Suivis au compte rendu du 10 octobre 2017

Informations liées aux élections acheminées à M. Jasmin Bellavance, secrétaire général.

6. Plan d'action 2017-2018

M^{me} Tanguay présente le plan d'action.

Révision, ajouts et corrections apportés au plan d'action.

Les membres des sous-comités sont nommés.

Il est proposé que M^{me} Thibault achemine la proposition suivante à la direction générale : « Le CCSEHDAA propose que la semaine ehdaa, qui a pour but de remercier l'ensemble des intervenants pour l'excellence de leur travail auprès de la clientèle EHDA, soit également soulignée à la Commission scolaire au Cœur-des-Vallées, ceci du 7 au 11 mai 2018. ».

Proposé par M^{me} Massie, adopté à l'unanimité.

Il est suggéré d'inviter les membres du comité de parents, des comités exécutifs ainsi que les commissaires aux premières parties des rencontres lors de présentations d'information. Les dates et thèmes touchés seront transmises aux personnes concernées.

7. Ressources d'accompagnement

M^{me} Thibault explique le travail fait lors d'une demande de ressources d'accompagnement ainsi que l'implication des divers intervenants.

Elle présente également les nouveautés telles que des ressources accordées à l'heure du repas et des heures accordées plus tôt dans l'année aux élèves du préscolaire. Ces ajouts seront possiblement récurrents à chaque année.

8. Validation – mise à jour suite à la révision des dossiers

M^{me} Thibault mentionne l'acceptation de 2 dossiers supplémentaires suite à la révision, ce qui donne un taux d'acceptation de 94 %.

9. Portables – nouveaux achats (mesure 30810)

M^{me} Lapointe fait état des nouveaux achats et des changements dans les ordinateurs portables remis aux élèves.

M^{me} Thibault mentionne la démarche ainsi que les personnes et services impliqués lors de l'achat d'un ordinateur portable.

10. Site Web

Point à reporter.

11. Points récurrents

➤ Colloque octobre 2018

Rencontre à planifier par le sous-comité.

➤ Représentant au comité de parents

- M. St-Jean a fait une intervention afin de sensibiliser les membres du comité de parents en lien avec le faible nombre de personnes présentes à l'assemblée générale du CCSEHDAA le 3 octobre 2017. M. Mongeon mentionne que le message a été bien transmis,
- M. St-Jean a demandé que chaque comité exécutif ait 1 point EHDAA ajouté à l'ordre du jour. Un suivi serait fait suite à cette demande.

12. Lettre aux membres de l'année dernière qui ont quitté

M^{me} Tanguay mentionne qu'une lettre sera acheminée à M^{mes} Fontaine et Gilbert afin de les remercier pour leur implication.

13. Vérification des coordonnées des membres

La liste des membres précisant leurs coordonnées est remise et vérifiée par chacun. Une correction sera apportée au numéro de téléphone de M^{me} Danielle Côté et M^{me} Stéphanie Côté sera ajoutée à la liste.

14. Budget 2017-2018 – frais de déplacement

Les frais de déplacement sont signés par chaque personne.

15. Date des rencontres 2017-2018

Les dates de rencontres suivantes sont proposées et adoptées :

- 12 décembre 2017,
- 30 janvier 2018,
- 10 avril 2018,
- 5 juin 2018.

16. Varia

Vérifier la possibilité d'un substitut au représentant du personnel de soutien et des professionnels.

M. Sincennes propose la levée de l'assemblée.
Fin de la rencontre à 20 h 20.

M^{me} Chantal Tanguay
Présidente

M^{me} Sophie Lapointe
Secrétaire