

Informen en élaborant des descriptions et des explications – 3^e année du secondaire

Critères	A	B	C	D	E
	Manifestation d'une compétence marquée	Manifestation d'une compétence assurée	Manifestation d'une compétence acceptable	Manifestation d'une compétence peu développée	Manifestation d'une compétence très peu développée
1. Adaptation à la situation de communication (30 %)	Tient compte de tous les éléments de la tâche ¹ : <ul style="list-style-type: none">en recourant à des explications pertinentes et en les développant de façon approfondie et personnalisée²;en utilisant des moyens efficaces et variés³.	Tient compte de tous les éléments de la tâche : <ul style="list-style-type: none">en recourant à des explications pertinentes et en les développant de façon généralement approfondie.en utilisant des moyens efficaces.	Tient compte de la plupart des éléments de la tâche : <ul style="list-style-type: none">en recourant généralement à des explications pertinentes et en les développant de façon généralement acceptable.en utilisant des moyens satisfaisants.	Tient compte de certains éléments de la tâche : <ul style="list-style-type: none">en recourant généralement à des explications peu pertinentes ou en les développant de façon sommaire.en utilisant certains moyens.	Présente quelques éléments sans tenir compte de la tâche
	30	24	20	15	6
2. Cohérence du texte (20 %)	Organise son texte de façon appropriée ET Assure la continuité de façon judicieuse au moyen de substituts ⁴ variés et appropriés ET Fait progresser ses propos en établissant des liens étroits.	Organise son texte de façon appropriée ET Assure la continuité au moyen de substituts variés et appropriés ET Fait progresser ses propos en établissant des liens logiques.	Organise son texte de façon appropriée, malgré des maladresses ET Assure la continuité au moyen de substituts généralement appropriés ET Fait progresser ses propos, malgré des maladresses.	Organise son texte de façon appropriée, malgré des maladresses ET Assure la continuité au moyen de substituts souvent imprécis ou inappropriés ET Fait peu progresser ses propos ou le fait de façon inadéquate.	Présente ses propos sans les organiser ou les lier.
	20	16	13	10	4
3. Utilisation d'un vocabulaire approprié (5 %)	Utilise des expressions et des mots conformes à la norme et à l'usage.	Utilise des expressions et des mots conformes à la norme et à l'usage, à l'exception de rares erreurs.	Utilise des expressions et des mots conformes à la norme et à l'usage, à l'exception de quelques erreurs.	Utilise des expressions et des mots généralement conformes à la norme et à l'usage.	Utilise plusieurs expressions ou mots incorrects.
	Nombre d'erreurs : 0 Points : 5	1-2 : 4 Points : 4	3-4 : 3 Points : 3	5-6 : 2 Points : 2	>7 : 1 Points : 1
4. Construction des phrases et ponctuation appropriées⁵ (25 %)	Construit et ponctue correctement ses phrases sans faire d'erreurs ou en en faisant très peu.	Construit et ponctue ses phrases en faisant peu d'erreurs.	Construit et ponctue ses phrases de façon généralement correcte.	Construit et ponctue ses phrases en respectant peu les normes.	Construit et ponctue ses phrases en respectant rarement les normes.
	0 : 25 1-2 : 24 3 : 23 4 : 22	5-6 : 21 7-8 : 20 9 : 19	10-11 : 18 12 : 17 13 : 16 14 : 15	15 : 14 16 : 12 17 : 10	18-19 : 7 20 : 4 21 : 1 >21 : 0
5. Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et à l'orthographe grammaticale (20 %)	Orthographie ses mots sans faire d'erreurs ou en en faisant très peu.	Orthographie ses mots en faisant peu d'erreurs.	Orthographie ses mots de façon généralement correcte.	Orthographie ses mots en faisant de nombreuses erreurs.	Orthographie ses mots en faisant de très nombreuses erreurs.
	0 : 20 1-2 : 19 3-4 : 18	5-6 : 17 7-8 : 16 9 : 15	10-11 : 14 12-13 : 13 14 : 12	15 : 11 16 : 10 17 : 9 18 : 8	19 : 6 20 : 4 21 : 1 >21 : 0

¹ L'élève tient compte du sujet à traiter, du destinataire, du genre de texte et du nombre de mots demandé.

² La personnalisation renvoie aux repères culturels et aux procédés d'écriture utilisés par l'élève.

³ Les moyens sont des ressources (vocabulaire expressif, titre évocateur, différents types et constructions de phrases, figures de style, etc.) utilisées pour susciter l'intérêt du destinataire.

⁴ Les substituts (synonymes, pronoms, termes génériques ou spécifiques, etc.) sont utilisés pour assurer la continuité. La variété du vocabulaire lié à la reprise de l'information est prise en compte dans ce critère.

⁵ Ces nombres d'erreurs sont présentés comme des points de repère pour l'évaluation formelle d'un texte de 350 mots. L'évaluation de ce critère devrait faire appel, comme celle des autres critères, au jugement professionnel. Elle ne devrait pas être réduite au simple comptage des erreurs, mais prendre en compte leur nature, leur récurrence, la complexité des phrases, la longueur du texte, etc.