

PROCÈS VERBAL

LISTE DES PRÉSENCES CP				
ÉCOLE	REPRÉSENTANT	SUBSTITUT	Mode	A/N/P ¹
1. Adrien Guillaume				NR
2. Saint-Cœur-de-Marie	0			A
3. Providence/J.-M. Robert	M. Esteban Gendron	M. Daniel Cooke	-	A
4. Saint-Michel (Montebello)	Mme Natasha Piché		-	A
5. Saint-Pie X	Mme Sharron Blais	Mme Nadia Faubert	V	P
6. Louis-Joseph-Papineau	Mme Catherine Lamarche		V	P
7. Sacré-Coeur (P)	Mme Myriam CoutureCharbonneau	Mme Catherine Roche	V ²	P
8. Sainte-Famille/Trois Chemins	M. Éric Lépine	Mme Mélanie Villeneuve	Ph ³	P
9. Maria Goretti	Mme Josiane Bonneville	Mme Isabelle Maillé	V	P
10. Saint-Jean-de-Brébeuf	Mme Brigitte Beausoleil	M. Patrick Pilon	-	A
11. Du Sacré-Coeur (G)	Mme Vanessa Reber		-	A
12. Aux Quatre-Vents	Mme Joanne Otto	Mme Renée-Claude Lapointe	-	A
13. Du Ruisseau	Mme Sophie Daviau		V	P
14. Monseigneur-Charbonneau	Mme Véronique Leroux	M. Victor Teumo	-	A

¹ A : Absent(e) - NR; Non représenté(e) - P: Présent(e)

² V : Virtuel

³ Ph : Physique

15. Saint-Michel (G)	Mme Vanessa Malette		V	P
16. Saint-Laurent	Mme Mélodie Potvin	Mme Emmanuelle Poirier	V	P
17. Du Boisé	Mme Vicky Guindon Pharand		Ph	P
18. Hormidas-Gamelin	M. Francis St-Jean		-	A
19. De la Montagne	Mme Caroline Sans Cartier	Mme Noémie Rivest	Ph	P

Étaient également présents :

- **M. Éric Lefrançois**, Coordonnateur su ST.
- **Mme Nadine Nsengiyumva**, Avocate au SSGC.

#	SUJET	SUIVI	RESPONSABLE	DOCUMENT
1.	Mot d'accueil	La vice-présidente a accueilli les membres présents. La rencontre a débuté à 18h34.	Vickie Guindon Pharand	
2.	Constatation du Quorum	Le quorum étant constitué de parents présents, il a été constaté.	Vickie Guindon Pharand	
3.	Parole de public	Aucun public		
VOLET DÉCISION/RÉSOLUTION				
4.	Adoption de l'ordre du jour	Mme Mélodie Potvin a proposé l'ordre du jour et Mme Josiane Bonneville a secondé.	CP	CP-021(22-23)
5.	Suivi et Adoption du PV du 25 janvier 2023	Lors de la rencontre du 25 janvier 2023, des questions ont été posées concernant la pratique du code marine. Les membres ont demandé à Nadine de voir qui chapeaute ce dossier afin de voir s'il est possible de l'inviter lors de la prochaine rencontre. M. Courville, Directeur du SRÉ sera des nôtres lors de la rencontre de Mars. Mme Caroline Sans Cartier a proposé a proposé l'adoption du PV du 25 janvier 2023 et Mme Josiane Bonneville a secondé.	CP	CP-022 (22-23)
6.	Politique relative aux contributions financières assumées par les parents	Les modifications proposées touchent seulement ce qui regarde le transport, soit le point 7.6 de la politique. Trois catégories d'élèves pouvant être transportés : les ayants droits en vertu de 2925 LIP, catégorie 2 ^{ème} adresse ou choix d'école et enfin la catégorie -autres places disponibles. Une tarification est stipulée à 7.6.2	M. Éric Lefrançois, Coordonnateur au ST - CSSCV	CP-023 (22-23)

#	SUJET	SUIVI	RESPONSABLE	DOCUMENT
		de ladite politique s'il y a lieu. Une grille de tarification dégressive est utilisée pour toutes les demandes faites après le 1 novembre de chaque année scolaire – voir Annexe A de ladite politique. Tous les points qui ont été rayés de cette politique vont se retrouver dans la politique sur le transport. Le CP, à l'unanimité, a adopté les modifications proposées.		
7.	Adoption des Règles de Régie interne	Les seules modifications proposées concernaient l'horaire ainsi que les modalités des rencontres. Il a été ainsi adopté que les rencontres débuteraient à 18h30 pour finir à 21h00 au plus tard. Les rencontres vont continuer à se tenir de façon hybride. Les membres présents se réuniront au Centre administratif. Toutefois, s'il est décidé de ramener les rencontres en présentiel, les rencontres se tiendront soit au Centre administratif soit à l'école secondaire LJP.	Nadine Nsengiyumva	CP-024 (22-23)
VOLET INFORMATION				
8.	Parole aux différents comités	FCPQ – Les deux membres délégués FCPQ étaient absentes. CCSEHDAA – Rien, la prochaine rencontre est prévue le 17 mars 2023 C.C pour le Transport – Rien, tout a été dit lors de la présentation sur politique relative aux contributions assumées par les parents CA – Prochaine rencontre 15 mars 2023	Déléguée FCPQ- CCSHEDAA – Mme Vickie Guindon Pharand CCT – Mme Caroline Sans Cartier CA – Mme Catherine Lamarche	
8.	Les bons coups	LJP – Échange France Québec. Les élèves français sont venus passer quelques jours à LJP et nos élèves de LJP iront également en France. Marathon a été une réussite. Maria-Goretti Levée de fonds a été une réussite. Activité de danse 3 ^{ème} – 6 ^{ème} année	Mme Catherine Lamarche Mme Josiane Bonneville	
9.	Varia	*Mouchoirs – CSS ne fournit plus les mouchoirs et École n'a pas budget pour les mouchoirs. Une levée de fonds a été organisée pour ramasser des fonds pour les mouchoirs. Qu'en est-il dans d'autres écoles. Les mouchoirs ne peuvent plus se retrouver sur la liste des effets scolaires suite au recours collectif des parents *Correspondance adressée aux parents après 20 jours d'absence. Il faut	Mme Caroline Sans Cartier	

#	SUJET	SUIVI	RESPONSABLE	DOCUMENT
		noter que sur Mozaik, il n'est pas possible d'attacher un justificatif et que le parent motive en choisissant juste un motif. Mia il est obligatoire pour l'école de savoir si effectivement tout va bien et que les absences sont réellement motivées. Il faudra probablement proposer aux directions de le mentionner en début d'année qu'après plus de 20 absences, tout parent va recevoir une correspondance lui demandant de motiver les absences malgré qu'il l'ait déjà fait par Mozaik.		
10.	Levée de la séance	Elle a eu lieu à 20h02. Proposée par Mme Josiane Bonneville et secondée par Mme Vickie Guindon Pharand.	CP	CP-025 (22-23)