Centre de services scolaire au Coeur-des-Vallées
Québec

Nom : _____ Groupe : _____ Résultat : _____

Appuyer ses propos en élaborant des justifications – 2e année du secondaire

Critères	A Manifestation d'une compétence marquée	B Manifestation d'une compétence assurée	C Manifestation d'une compétence acceptable	D Manifestation d'une compétence peu développée	E Manifestation d'une compétence très peu développée
1. Adaptation à la situation de communication (25 %)	Tient compte de la tâche[1] • en présentant, de façon personnalisée, des éléments de description et de justification judicieux; • en utilisant des moyens efficaces[2].	Tient compte de la tâche • en présentant des éléments de description et de justification pertinents; • en utilisant des moyens appropriés.	Tient compte de la tâche • en présentant des éléments de description et de justification généralement pertinents; • en utilisant des moyens généralement appropriés.	Tient partiellement compte de la tâche • en présentant des éléments de description ou de justification peu pertinents; • en utilisant des moyens peu appropriés.	Présente quelques éléments sans tenir compte de la tâche OU Abuse, dans tout le texte, de passages cités ou copiés.
	25	20	17	13	5
2. Cohérence du texte (20 %)	• Organise son texte de façon appropriée ET • Assure la continuité au moyen de substituts[3] variés et appropriés ET • Fait progresser[4] ses propos de façon habile.	• Organise son texte de façon appropriée ET • Assure la continuité au moyen de substituts variés, généralement appropriés ET • Fait progresser ses propos de façon adéquate.	• Organise son texte de façon généralement appropriée ET • Établit la continuité au moyen de substituts ET • Fait généralement progresser ses propos, malgré des maladresses.	• Organise son texte de façon généralement appropriée ET • Utilise des substituts peu variés ou inappropriés ET • Fait peu progresser ses propos ou le fait de façon inadéquate.	• Présente ses propos sans organisation évidente OU • Cumule des informations sans liens entre elles OU • Abuse, dans tout le texte, de passages cités ou copiés.
	20	16	13	10	4
3. Utilisation d'un vocabulaire approprié (10 %)	Utilise des expressions et des mots précis, justes, variés et parfois recherchés.	Utilise la plupart du temps, des expressions et des mots précis, justes et variés.	Utilise des expressions et des mots généralement appropriés, même si certains sont imprécis, impropres ou répétés.	Utilise plusieurs expressions ou mots imprécis, impropres ou répétés de façon abusive.	Utilise des expressions ou des mots peu adaptés à la situation d'écriture OU Abuse, dans tout le texte, de passages cités ou copiés.
	10	8	6	4	2
4. Construction des phrases et ponctuation appropriées[5] (25 %)	Construit et ponctue correctement ses phrases sans faire d'erreurs ou en en faisant très peu.	Construit et ponctue ses phrases en faisant peu d'erreurs.	Construit et ponctue ses phrases de façon généralement correcte.	Construit et ponctue ses phrases en respectant peu les normes.	Construit et ponctue ses phrases en respectant rarement les normes OU Abuse, dans tout le texte, de passages cités ou copiés.
Pourcentage d'erreurs	0,33 % ou moins / 0,34 à 1,49 %	1,5 à 2,99 %	3 à 4,49 %	4,5 à 5,99%	6 à 7,49 % / 7,5 % ou plus
Points	25 / 23	20	17	13	5 / 0
5. Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et à l'orthographe grammaticale (20 %)	Orthographie ses mots sans faire d'erreurs ou en en faisant très peu.	Orthographie ses mots en faisant peu d'erreurs.	Orthographie ses mots de façon généralement correcte.	Orthographie ses mots en faisant de nombreuses erreurs.	Orthographie ses mots en faisant de très nombreuses erreurs OU Abuse, dans tout le texte, de passages cités ou copiés.
Pourcentage d'erreurs	0,33 % ou moins / 0,34 à 2,49 %	2,5 à 4,49 %	4,5 à 6,49 %	6,5 à 9,49 %	9,5 à 12,49 % / 12,5 % ou plus
Points	20 / 18	16	13	10	4 / 0

[1] La tâche d'écriture fait référence au texte à produire, à la prise en compte du destinataire et au nombre de mots demandé.
[2] Les moyens sont des ressources (vocabulaire expressif, titre évocateur, différents types et constructions de phrases, figures de style, etc.) utilisées pour susciter l'intérêt du destinataire.
[3] Les substituts (synonymes, pronoms, termes génériques ou spécifiques, etc.) sont utilisés pour reprendre l'information. La variété du vocabulaire lié à la reprise de l'information est prise en compte dans ce critère.
[4] L'harmonisation des temps verbaux entre les phrases est prise en compte dans la progression des propos au critère 2; le système des temps verbaux à l'intérieur de la phrase est évalué au critère 4.
[5] L'évaluation de ce critère devrait faire appel, comme celle des autres critères, au jugement professionnel. Elle ne devrait pas être réduite au simple comptage des erreurs, mais prendre en compte leur nature, leur récurrence, la complexité des phrases, la longueur du texte, etc.

2020-12-03