



# Guide de l'utilisateur

## Connexion Mozaïk

Services aux employés (**Relevés de paie**)

## Table des matières


<b>Connexion Mozaïk pour une personne en emploi au Centre de service scolaire.....</b>	<b>1</b>
<b>Connexion Mozaïk pour une personne qui n'est plus à l'emploi du Centre de service scolaire .....</b>	<b>3</b>
Création du compte .....	3
Connexions futures.....	6
Activation de l'authentification multifacteur (MFA).....	8
Expérience avec l'authentification multifacteur (MFA) activée.....	10
Réinitialisation du mot de passe .....	12

## Connexion Mozaïk pour une personne en emploi au CSSCV

Services aux employés  
CSS DES CS2

## Bienvenue sur le site *Services aux employés*

### Connexion


 [Se connecter avec Mozaïk](#)


Veillez vous connecter avec Mozaïk pour vous identifier avec l'adresse courriel fournie par votre organisme ou votre adresse courriel personnelle.

Si vous utilisez un ordinateur public ou partagé, par mesure de sécurité n'oubliez pas de vous déconnecter avant de quitter.


Des services disponibles en tout temps aux employés

- ✓ Relevés de salaire
- ✓ Horaire
- ✓ Feuilles fiscaux



© GRICS, 2022 

Cliquez sur le bouton « Se connecter avec Mozaïk ».

 [En](#) [Se connecter](#)

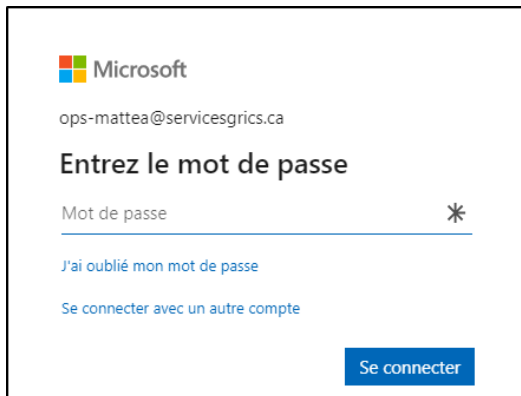
### Se connecter

Adresse courriel

[Créer un nouveau compte?](#)

[Suivant](#)

Saisissez votre courriel professionnel (celui de votre Centre de service scolaire) sous « Adresse courriel » et faites « Suivant ».



Microsoft

ops-mattea@servicesgrics.ca

Entrez le mot de passe

Mot de passe \*

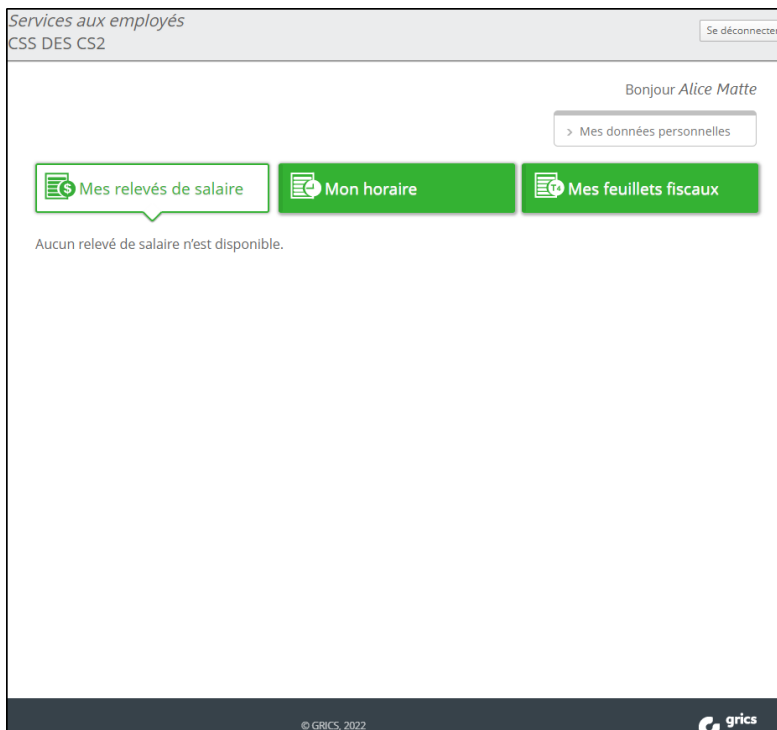
[J'ai oublié mon mot de passe](#)

[Se connecter avec un autre compte](#)

[Se connecter](#)

Saisissez le mot de passe associé à votre compte de courriel professionnel.

Vous serez automatiquement connecté à votre session de « Services aux employés ».



Services aux employés  
CSS DES CS2

Se déconnecter

Bonjour Alice Matte

[> Mes données personnelles](#)

Mes relevés de salaire

Mon horaire

Mes feuillets fiscaux

Aucun relevé de salaire n'est disponible.

© GRICS, 2022

grics

*Pour la connexion avec l'authentification multifacteur, saisissez le code dans votre application « Microsoft Authenticator » ou par la méthode choisie par votre Centre de service scolaire.*

## Connexion Mozaïk pour une personne qui n'est plus à l'emploi du CSSCV

### Création du compte

Services aux employés  
CSS DES CS2

Bienvenue sur le site *Services aux employés*

**Connexion**

[Se connecter avec Mozaïk](#)

Veuillez vous connecter avec Mozaïk pour vous identifier avec l'adresse courriel fournie par votre organisme ou votre adresse courriel personnelle.

Si vous utilisez un ordinateur public ou partagé, par mesure de sécurité n'oubliez pas de vous déconnecter avant de quitter.

Des services disponibles en tout temps aux employés

- ✓ Relevés de salaire
- ✓ Horaire
- ✓ Feuilletés fiscaux

© GRICS, 2022

Cliquez sur le bouton « Se connecter avec Mozaïk ».

Si c'est la première fois que vous utilisez ce type de connexion, cliquez sur le lien « Créer un nouveau compte? ».

mozaïk

Se connecter

Adresse courriel

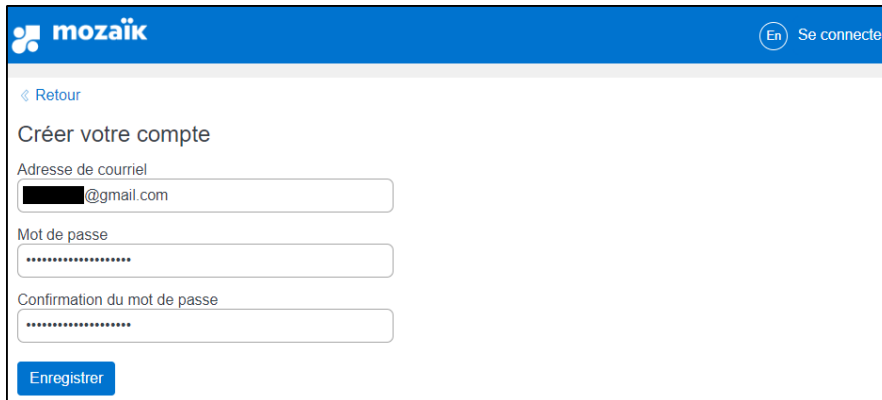
Créer un nouveau compte? ←

Suivant

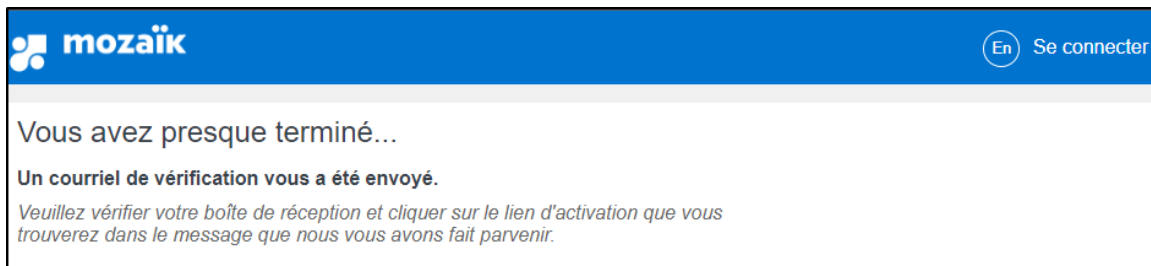
Saisissez votre courriel personnel et le mot de passe désiré.

Il n'est pas nécessaire que le mot de passe corresponde à votre vrai mot de passe. Il est créé pour l'authentification à ce site.

Cliquez sur « Enregistrer ».



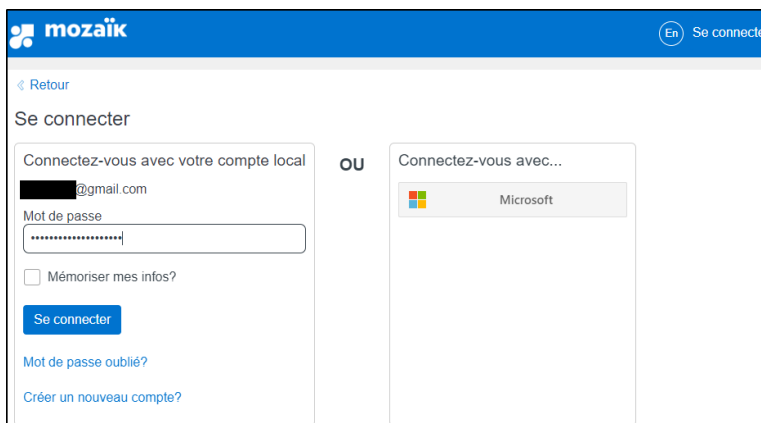
Un courriel de vérification sera envoyé.



Récupérez le courriel de vérification dans votre boîte de messagerie personnelle.



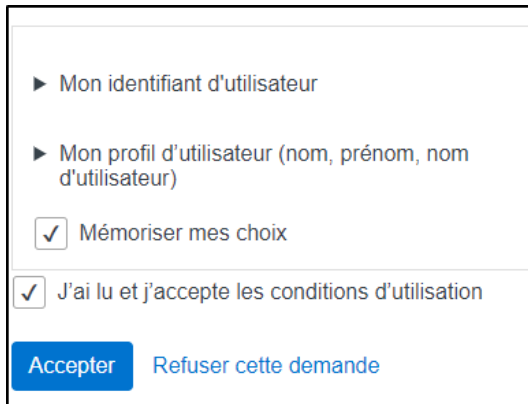
Cliquez sur le lien.



Saisissez le mot de passe et cliquez sur « Se connecter ».

Vous devrez faire un consentement utilisateur.

Dans le formulaire, cliquez sur « Mémoriser mes choix » et sur « J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation ».



► Mon identifiant d'utilisateur

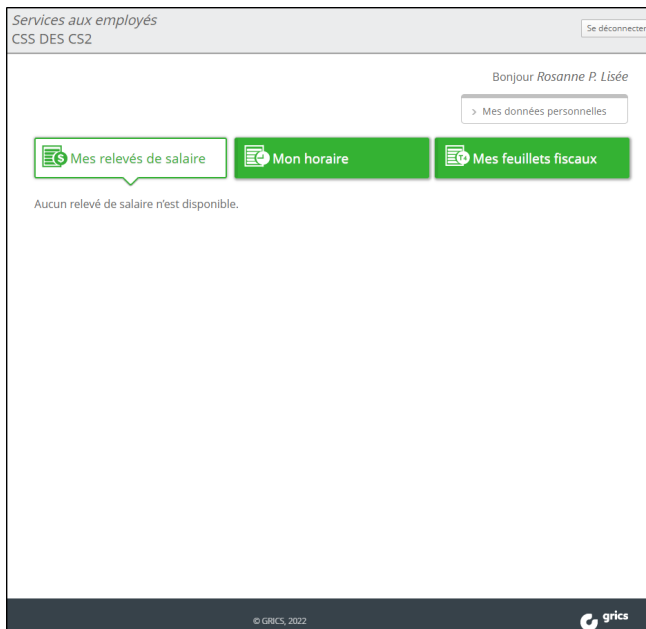
► Mon profil d'utilisateur (nom, prénom, nom d'utilisateur)

Mémoriser mes choix

J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation

[Accepter](#) [Refuser cette demande](#)

Vous serez redirigé vers votre session du Services aux employés.



Services aux employés  
CSS DES CS2

Se déconnecter

Bonjour Rosanne P. Lisée

[> Mes données personnelles](#)

[Mes relevés de salaire](#) [Mon horaire](#) [Mes feuillets fiscaux](#)

Aucun relevé de salaire n'est disponible.

© GRICS, 2022

grics


## Connexions futures :

Cliquez sur le bouton « Se connecter avec Mozaïk ».

Services aux employés  
CSS DES CS2

Bienvenue sur le site *Services aux employés*

**Connexion**


 Se connecter avec Mozaïk


Veillez vous connecter avec Mozaïk pour vous identifier avec l'adresse courriel fournie par votre organisme ou votre adresse courriel personnelle.

Si vous utilisez un ordinateur public ou partagé, par mesure de sécurité n'oubliez pas de vous déconnecter avant de quitter.


Des services disponibles en tout temps aux employés

- ✓ Relevés de salaire
- ✓ Horaire
- ✓ Feuilles fiscaux



© GRICS, 2022 

Saisissez votre « Adresse courriel » et cliquez sur « Suivant ».

 En Se connecter

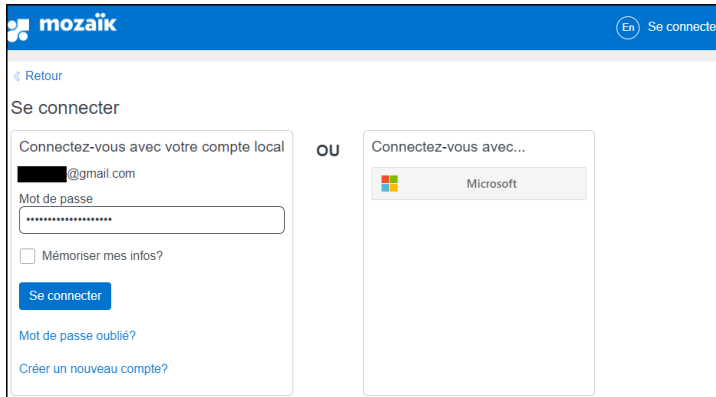
Se connecter

Adresse courriel

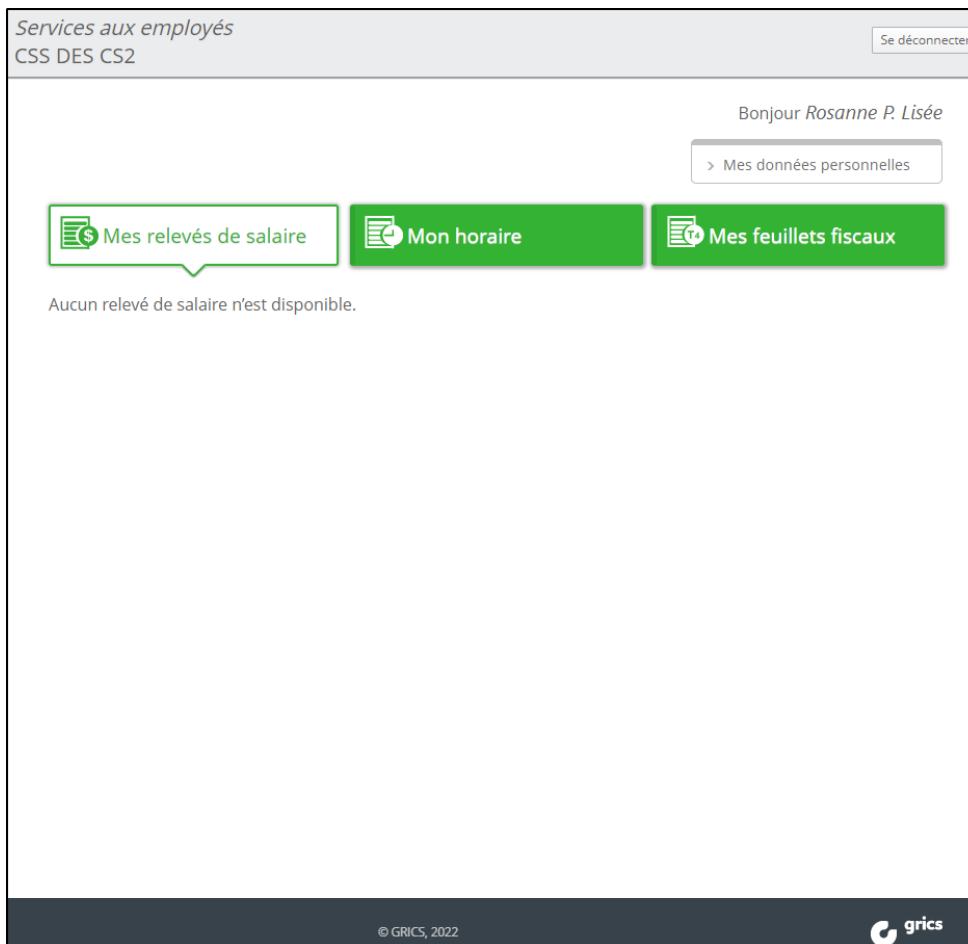
[Créer un nouveau compte?](#)



Entrez le mot de passe de votre compte et cliquez sur « Se connecter ».



Vous serez connecté à votre session « Services aux employés ».



## Activation de l'authentification multifacteur (MFA).

L'authentification multifacteur s'active dans le service d'authentification à l'adresse :

<https://mozaikacces.ca>

mozaïk En Se connecter

Se connecter

Connectez-vous avec votre compte local

Adresse de courriel  
[redacted]@gmail.com

Mot de passe  
[redacted]

Mémoriser mes infos?

Se connecter

Mot de passe oublié?

Créer un nouveau compte?

OU

Connectez-vous avec...

- Microsoft
- Google
- Facebook
- LinkedIn
- Apple
- Portail Parents

Entrez l'adresse de courriel et le mot de passe correspondant et cliquez sur « Se connecter ».

Une fois connecté, cliquez sur « Validation en deux étapes » dans le menu de gauche.

Choisissez la méthode de validation souhaitée et cliquez sur « Enregistrer ».

mozaïk En

Gérer votre compte

- Profil
- Mot de passe
- Comptes externes
- Validation en deux étapes
- Applications
- Suppression

Validation en deux étapes

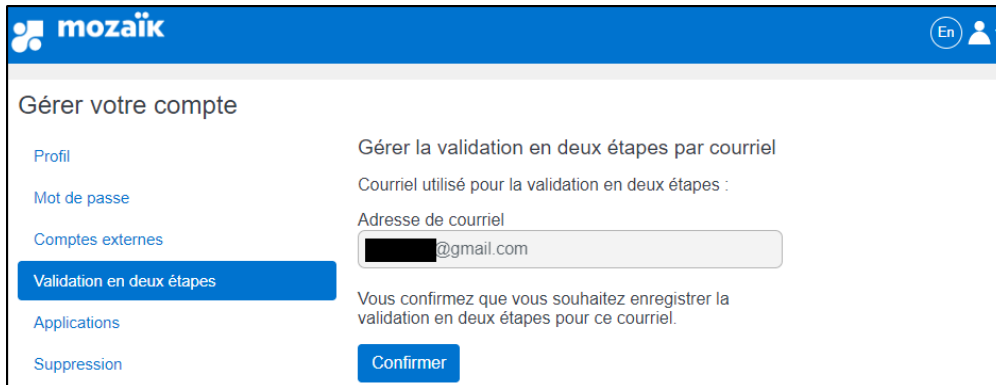
⚠ Nous vous suggérons fortement d'activer l'une de nos méthodes de validation en deux étapes.

Aucun

Validation par courriel

Validation par application

Enregistrer



mozaïk

Gérer votre compte

- Profil
- Mot de passe
- Comptes externes
- Validation en deux étapes**
- Applications
- Suppression

Gérer la validation en deux étapes par courriel

Courriel utilisé pour la validation en deux étapes :

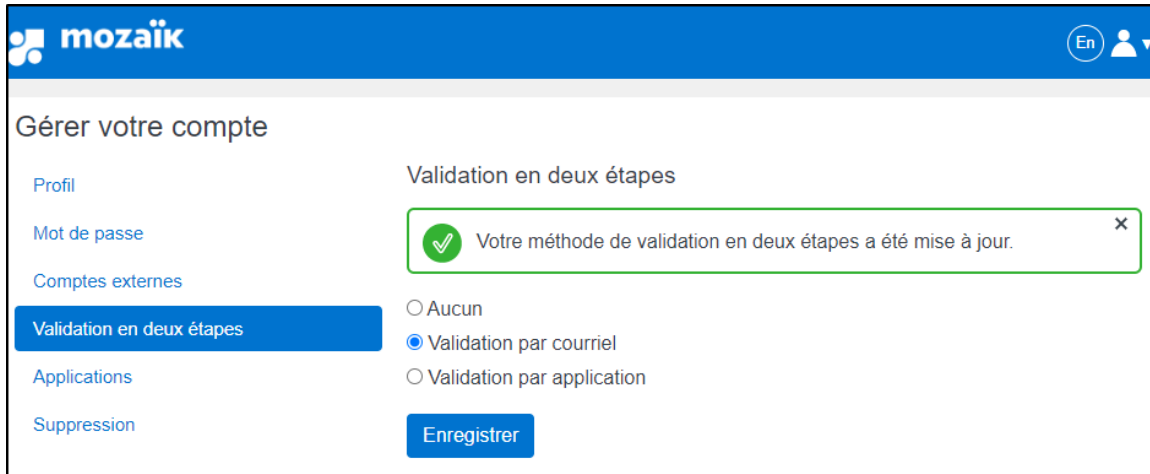
Adresse de courriel

██████████@gmail.com

Vous confirmez que vous souhaitez enregistrer la validation en deux étapes pour ce courriel.

Confirmer

Confirmez votre choix.



mozaïk

Gérer votre compte

- Profil
- Mot de passe
- Comptes externes
- Validation en deux étapes**
- Applications
- Suppression

Validation en deux étapes

✓ Votre méthode de validation en deux étapes a été mise à jour.

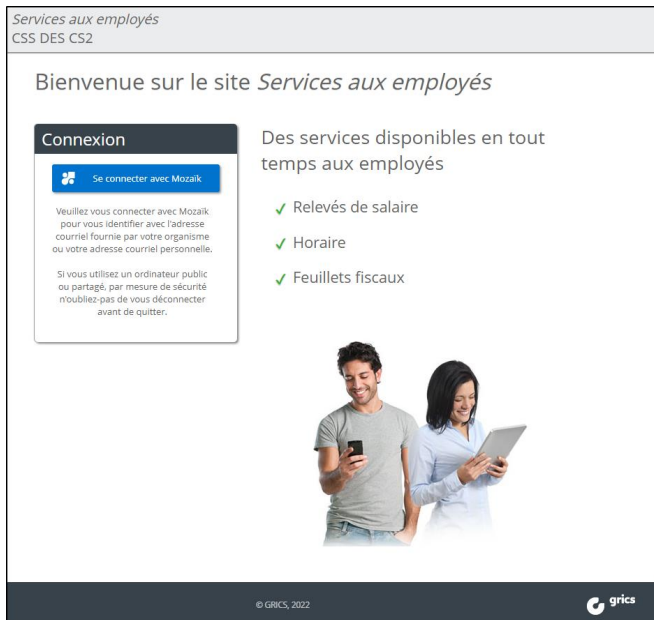
Aucun

Validation par courriel

Validation par application

Enregistrer

## Expérience avec l'authentification multifacteur (MFA) activée :



Cliquez sur « Se connecter avec Mozaïk ».

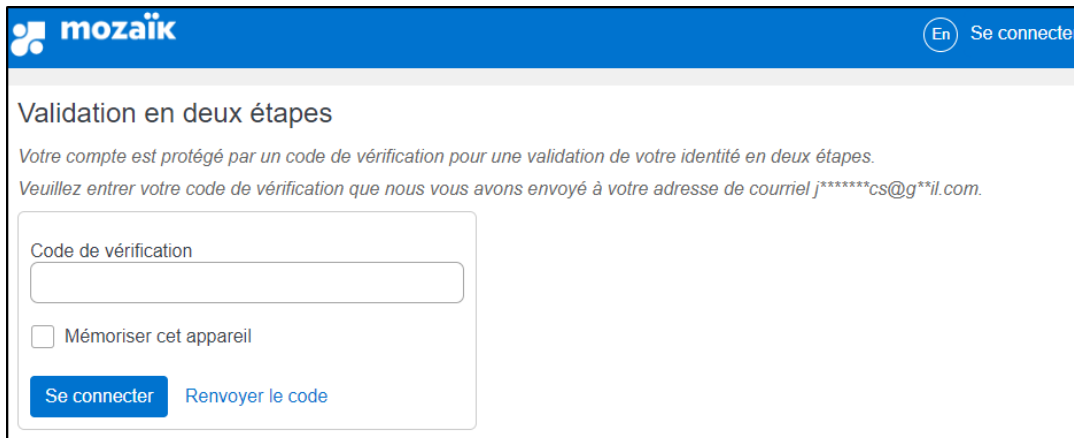
Saisissez votre « Adresse courriel » et cliquez sur « Suivant ».

The screenshot shows the Mozaïk login page. The header has the Mozaïk logo and a 'Se connecter' button. The main heading is 'Se connecter'. Below it, there is a label 'Adresse courriel' and an input field containing a redacted email address followed by '@gmail.com'. There is a link 'Créer un nouveau compte?' and a blue 'Suivant' button.

Entrez le mot de passe de votre compte et cliquez sur « Se connecter ».

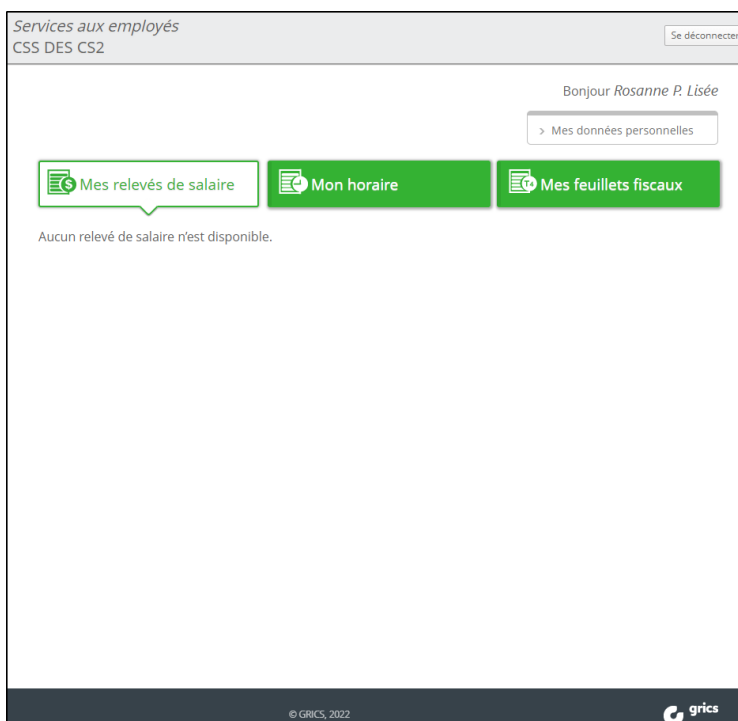
The screenshot shows the Mozaïk login page. The header has the Mozaïk logo and a 'Se connecter' button. The main heading is 'Se connecter'. Below it, there is a link 'Retour'. The page is split into two columns. The left column is for 'Connectez-vous avec votre compte local' and contains the email field (redacted), a 'Mot de passe' field with a masked password, a 'Mémoriser mes infos?' checkbox, a 'Se connecter' button, and links for 'Mot de passe oublié?' and 'Créer un nouveau compte?'. The right column is for 'Connectez-vous avec...' and contains a 'Microsoft' button with the Microsoft logo.

Entrez le code de vérification récupéré dans votre courriel personnel et cliquez sur « Se connecter ».



The screenshot shows the Mozaïk login interface. At the top left is the Mozaïk logo, and at the top right is a button labeled "En Se connecter". The main heading is "Validation en deux étapes". Below this, there is a message: "Votre compte est protégé par un code de vérification pour une validation de votre identité en deux étapes. Veuillez entrer votre code de vérification que nous vous avons envoyé à votre adresse de courriel j\*\*\*\*\*cs@g\*\*il.com." There is a text input field labeled "Code de vérification". Below the input field is a checkbox labeled "Mémoriser cet appareil". At the bottom of the form are two buttons: "Se connecter" (highlighted in blue) and "Renvoyer le code".

Vous serez connecté à votre session « Services aux employés ».



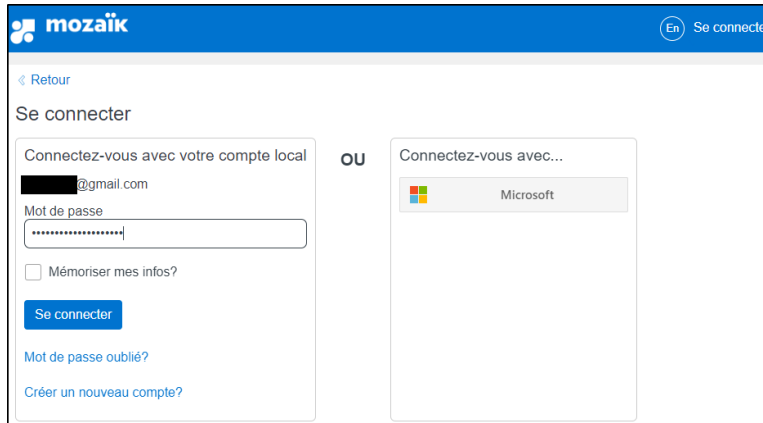
The screenshot shows the Mozaïk dashboard after login. The top left corner displays "Services aux employés" and "CSS DES CS2", with a "Se déconnecter" button in the top right. The user is greeted with "Bonjour Rosanne P. Lisée" and has a dropdown menu for "Mes données personnelles". Below this are three green tiles: "Mes relevés de salaire", "Mon horaire", and "Mes feuillets fiscaux". A message below the tiles states "Aucun relevé de salaire n'est disponible." The footer contains "© GRICS, 2022" and the GRICS logo.

## Réinitialisation du mot de passe :

À tout moment vous pouvez procéder à la réinitialisation de votre mot de passe.

Deux façons vous permettent de faire cette réinitialisation.

- Par l'URL de l'application Services aux employés.  
Une fois votre compte utilisateur entré, vous arriverez sur cette page

The screenshot shows the Mozaïk login interface. At the top left is the Mozaïk logo, and at the top right is a language selector set to 'En' and a 'Se connecter' button. Below the header is a navigation breadcrumb 'Retour'. The main heading is 'Se connecter'. There are two primary login paths: 'Connectez-vous avec votre compte local' and 'Connectez-vous avec...'. The local login path includes a text input for an email address (partially filled with '...@gmail.com'), a password input field with a masked password, a checkbox for 'Mémoriser mes infos?', a blue 'Se connecter' button, and links for 'Mot de passe oublié?' and 'Créer un nouveau compte?'. The Microsoft login path shows a button with the Microsoft logo and the text 'Microsoft'. The word 'OU' is placed between the two paths.

- Cliquez sur « Mot de passe oublié ».
- Par l'URL <https://mozaikaces.ca>  
Vous arriverez sur le même écran que précédemment où vous pourrez modifier votre mot de passe.