



# Guide de référence

## Inscription à la plateforme de gestion des absences



# Scolago



## **QU'EST-CE QUE SCOLAGO?**

Scolago est une plateforme technologique disponible pour l'ensemble du personnel scolaire. Elle permet au personnel enseignant et au personnel de soutien de rechercher des suppléants et des remplaçants en envoyant des demandes aux candidats disponibles. De cette façon, les suppléants et remplaçants peuvent avoir un point central pour gérer leurs remplacements, leurs disponibilités et leurs coordonnées.

À noter que Scolago n'est pas une agence de placement. Cette technologie est offerte pour améliorer l'efficacité des communications, de la gestion des candidats et des disponibilités.

Votre compte peut être créé sur Internet ou via l'application pour Android ou Iphone.

- Internet : <https://Scolago.com/fr-FR>
- Application Android ou Iphone :



## **CRÉATION DU COMPTE**

1. Pour créer un nouveau compte, sélectionnez « Nouveau sur Scolago? Inscription ».
2. Inscrivez une adresse courriel personnelle sur laquelle vous recevrez vos notifications et choisissez-vous un mot de passe.
3. Vous recevrez un courriel pour activer votre inscription. N'oubliez pas de vérifier votre courrier indésirable.
4. Confirmez votre compte à partir du courriel que vous recevrez de la part de Scolago en cliquant sur le lien reçu. Ce lien vous dirigera vers le site de Scolago pour vous connecter.

### CRÉATION DU PROFIL ET CHOIX DES PRÉFÉRENCES

1. Complétez les informations de votre profil en cliquant sur « Général ». Ensuite, il est important d'activer les pastilles qui vous permettront d'avoir un profil bien configuré. Finalement, inscrivez vos coordonnées et cliquez sur « Enregistrer ».

**Mon profil**

Enregistrer

N'oubliez pas d'enregistrer!

1

4

Général Sclarité Niveaux Spécialités Étiquettes Paramètres

**Profil**

Compte

Suppléant ou candidat (je suis remplaçant)

Je suis disponible

Employé (Je dois déclarer mes absences et/ou accéder au module)

2

3

Nom \*

Prénom \*

Courriel \* csscvc@cscv.qc.ca

Matricule

Pays \* ---

État/Province \* ---

ATTENTION - Choisir le mauvais fuseau horaire peut décaler les heures de vos demandes.

[Fuseau horaire](#)

Fuseau horaire \* ---

Téléphone \* (+) \_\_\_\_\_

Adresse \*

Ville \*

Zip/Code postal \*

Langue français (Canada)

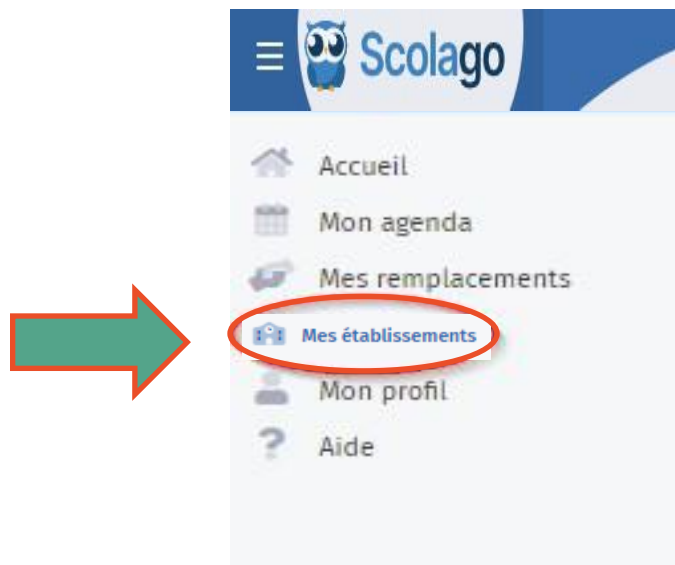
2. Sous l'onglet « Scolarité », téléchargez vos documents numérisés : lettre de présentation, curriculum vitae, diplômes et relevés de notes.

3. Choisissez les spécialités ainsi que les niveaux désirés.

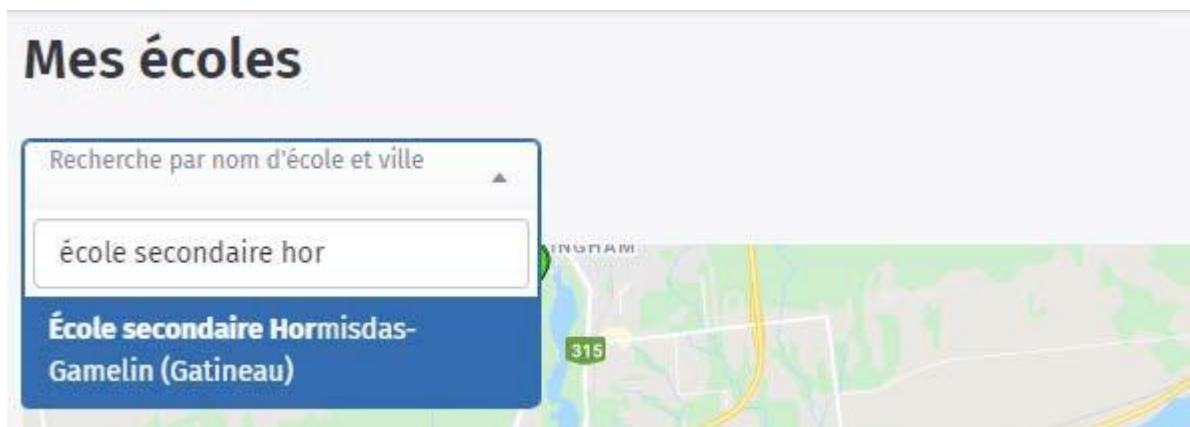
## CHOIX DES ÉTABLISSEMENTS

1. À partir de l'onglet « Mes établissements », il est important de sélectionner, au minimum, 1 établissement scolaire situé sur le territoire du CSSCV. **Cette étape nous permettra de prendre connaissance de votre profil.**

Afin de connaître tous les établissements du CSSCV, vous pouvez consulter le lien suivant : <https://www.csscv.gouv.qc.ca/ecoles-centres>.



2. Choisissez toutes les écoles pour lesquelles vous souhaiteriez recevoir des demandes de suppléance ou de remplacement. Toutes les écoles du territoire sont visibles sur la carte. En sélectionnant un point rouge sur la carte Google Map, vous pourrez ajouter cette école dans votre liste. Il est aussi possible de faire une recherche pour trouver une école.



## **OUVERTURE DE VOTRE DOSSIER D'EMPLOYÉ**

Votre profil est maintenant bien configuré, mais non actif. Afin de commencer à recevoir des offres, un membre de l'équipe du Service des ressources humaines vous contactera pour vous guider dans l'ouverture de votre dossier d'employé au CSSCV. Lorsque celui-ci sera complet, un membre du SRH activera votre profil Scolago. C'est à ce moment que vous commencerez à recevoir des demandes.

## **CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ - SUPPLÉANCE EN ENSEIGNEMENT**

Pour effectuer de la suppléance dans les établissements du CSSCV, vous devez minimalement détenir un diplôme d'études secondaires (DES) complété et vous devez être âgé de 18 ans et plus. La priorité sera accordée aux personnes légalement qualifiées pour enseigner au Québec et à celles ayant des crédits universitaires en éducation.

## **CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ - REMPLACEMENT DU PERSONNEL DE SOUTIEN**

Le personnel de soutien englobe plusieurs corps d'emplois, par exemple technicien en éducation spécialisée (TES), préposé aux élèves handicapés (PEH), éducateur en milieu scolaire, surveillant d'élèves et secrétaire d'école. Pour effectuer des remplacements, il faut minimalement détenir un diplôme d'études secondaires (DES) qui soit complété. La priorité sera accordée aux candidats qui possèdent les qualifications spécifiques à l'emploi.

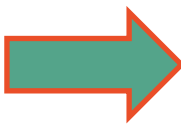
Pour toutes **questions en lien avec l'ouverture de votre dossier d'employé au CSSCV**, veuillez nous contacter à l'adresse courriel suivante :

**[srh-affichage@cscv.gouv.qc.ca](mailto:srh-affichage@cscv.gouv.qc.ca)**



## ACCEPTER/REFUSER/ANNULER UN REMPLACEMENT

1. Lorsque votre profil Scolago sera activé par le Service des ressources humaines du CSSCV, vous recevrez des notifications pour des remplacements et/ou de la suppléance par le biais d'un courriel comme celui-ci :



Bonjour

Vous avez reçu une nouvelle demande de remplacement.

École : École Sacré-Cœur  
(Plaisance)

De : jeudi 30 avril 2021 8:00

À : jeudi 30 avril 2021 10:00

Demandeur : Madame

Remplacer : ---

Remplaçant : ---

Spécialité : primaire général  
primaire - 1ère année

Où trouver la planification : ---

Période(s) libre(s) : --- Période(s)

de surveillance : --- Commentaire : ---

[Accepter ou refuser la demande ici](#)

Ce message a été envoyé depuis une adresse non surveillée. Veuillez ne pas répondre à ce message. Merci de votre collaboration,

L'équipe Scolago

2. Lorsque vous cliquerez sur « Accepter ou refuser la demande ici », une fenêtre s'affichera. Vous aurez le choix d'accepter ou de refuser la demande.
3. Si vous acceptez, le remplacement sera indiqué en vert dans votre calendrier (section « Accueil »). Le calendrier peut être consulté en tout temps et les détails du remplacement accepté y seront inscrits.
4. Dans l'éventualité où vous deviez absolument renoncer à votre remplacement déjà accepté, vous pouvez l'annuler. L'annulation s'affichera en gris à votre calendrier et vous recevrez un courriel confirmant l'annulation.

## CALENDRIER

Votre calendrier doit être à jour en tout temps. Veuillez indiquer les plages horaires où vous êtes non disponible pour un remplacement parce que, par défaut, vous serez disponible en tout temps.

The screenshot shows the 'Accueil' (Home) page of a calendar application. At the top left, the word 'Accueil' is displayed. Below it, there are three buttons: '+ Événement' (highlighted with a red circle and labeled '1'), 'Actualiser', and 'Synchroniser'. A yellow warning box contains the text: 'ATTENTION - Ajouter un événement vous rend non disponible dans les résultats de recherche pour la plage de temps spécifiée.' Below the warning, a note states: 'Le champ Titre est seulement visible pour vous, aucune autre personne ne pourra le voir.' The form includes fields for 'Titre \*', 'De \*' (15/11/2023 08:00), 'À \*' (15/11/2023 15:00), and 'Autres dates avec le même horaire'. A toggle switch for 'Considérer cet événement comme une indisponibilité' is turned on. At the bottom, there are two buttons: 'Enregistrer' (highlighted with a red circle and labeled '3') and 'Annuler'. A red bracket on the right side of the form is labeled '2'.

## SUPPORT TECHNIQUE ET SECTION AIDE

Bien que le fonctionnement technologique de la plateforme relève de Scolago, les demandes relatives au contenu de votre profil (demandes, autorisations, etc.) relèvent du CSSCV. Voici les coordonnées pour toutes questions en lien avec votre profil Scolago :

- Téléphone : (819) 986-8511, poste 5005
- Courriel : [srh-affichage@csscv.gouv.qc.ca](mailto:srh-affichage@csscv.gouv.qc.ca)

Si vous cherchez une réponse rapide, vous pouvez aussi vous référer à la section « Aide ». Celle-ci est très utile pour comprendre les fonctionnalités de votre profil. Dans cette section, vous retrouverez plusieurs vidéos explicatives et vous pourrez même discuter avec un assistant virtuel. **Merci d'avoir choisi le CSSCV et au plaisir !**

