

PROCÈS VERBAL

LISTE DES PRÉSENCES CP				
ÉCOLE	REPRÉSENTANT	SUBSTITUT	Mode V/Ph <sup>1</sup>	A/N /P <sup>2</sup>
1. Adrien Guillaume	-	-	-	NR
2. Saint-Cœur-de-Marie	<b>M. Richard Barbier</b>	Mme Valérie Matte	Ph	P
3. Providence/J.-M. Robert	<b>M. Esteban Gendron</b>	-	Ph	P
4. Saint-Michel (Montebello)	<b>Mme Chantal Lauzon</b>	-	Ph	P
5. Saint-Pie X	<b>M. Dany Roussel</b>	Mme Mélissa Rancourt	Ph	P
6. Louis-Joseph-Papineau	<b>Mme Julie Mailloux</b>	-	Ph	P
7. Sacré-Coeur (P)	Mme Caroline Lacroix	Mme Mélanie Ménard	V	P
8. Sainte-Famille/Trois Chemins	<b>M. Éric Lépine</b>	Mme Mélanie Villeneuve	Ph	P
9. Maria Goretti	M. Jean-Bernard Lindou	<b>Mme Anne -Marie Lalonde</b>	V	P
10. Saint-Jean-de-Brébeuf	<b>M. Rock-Hamel Sabourin</b>	Mme Andréane Carpentier	-	A
11. Du Sacré-Coeur (G)	<b>M. Steve Paquette</b>	Mme Karine Lanthier	V	P
12. Aux Quatre-Vents	<b>Mme Joanne Otto</b>	Mme Maya Legault	Ph	P
13. Du Ruisseau	<b>M. Sébastien Paquette</b>	Mme Ndeye Diouf	V	P
14. Des Grands-Pins	<b>Mme Vanessa Malette</b>	Mme Katherine Lahaie	V	P

<sup>1</sup> V : Virtuel - Ph : Physique

<sup>2</sup> A : Absent(e) – NR: Non représenté(e) - P: Présent(e)

15. Monseigneur-Charbonneau	<b>M. Éric Desrosiers</b>	Mme Émilie Barrette-Séguin	<b>Ph</b>	<b>P</b>
16. Saint-Michel (G)	Mme Danielle Lefebvre	-	-	<b>A</b>
17. Saint-Laurent	<b>Mme Valérie Demers</b>	M. François Lanthier	<b>V</b>	<b>P</b>
18. Du Boisé	<b>Mme Julie Bourbonnais</b>	Mme Jessica Lacasse	<b>V</b>	<b>P</b>
19. Hormidas-Gamelin	<b>M. Francis St-Jean</b>	Mme Caroline Rondeau	<b>Ph</b>	<b>P</b>
20. De la Montagne	<b>Mme Noémie Rivest</b>	-	<b>V</b>	<b>P</b>

Étaient également présents :

- **M. Sébastien Bujold**, Directeur STI/SOS
- **Me Nadine Nsengiyumva**, Coordonnatrice au STS;

<b>1.</b>	<b>Mot d'accueil et tour de table</b>	M. Francis St-Jean accueille les membres présents. La rencontre a débuté à 18h32.	M. Francis St-Jean	
<b>2.</b>	<b>Constatation du Quorum</b>	Le quorum étant constitué de parents présents, il a été constaté.	M. Francis St-Jean	
<b>3.</b>	<b>Parole de public</b>	Pas de public		
<b>VOLET DÉCISION/RÉSOLUTION</b>				
<b>4.</b>	<b>Adoption de l'ordre du jour</b>	Mme Joanne Otto a proposé l'adoption de l'ordre du jour et M. Richard Barbier a appuyé.	CP	<b>CP-013 (24-25)</b>
<b>5.</b>	<b>Adoption du PV du 28 août 2024</b>	Mme Julie Mailloux a proposé l'adoption du PV du 23 octobre 2024 et M. Éric Desrosiers a appuyé.	CP	<b>CP-014 (24-25)</b>
<b>6.</b>	<b>Consultation - Calendrier scolaire 2025-2026</b>	M. Bujold a présenté le calendrier scolaire proposé. Les membres l'ont questionné sur les pédagogiques force majeure. Il a également été discuté des rumeurs qui ont circulé sur la semaine de relâche au mois de novembre. Le comité de parents a recommandé l'adoption du calendrier scolaire proposé. Mme Julie Mailloux a proposé la recommandation et M. Éric Desrosiers a appuyé.	M. Sébastien Bujold SOS - CSSCV	<b>CP-015 (24-25)</b>

7.	<b>Consultation -Révision Politique relative à l'admission et à l'inscription des élèves</b>	M. Bujold a présenté les révisions proposées. Il a commencé son introduction en rappelant les grands enjeux vécus au CSS en lien avec la capacité d'accueil dans nos écoles. La politique datait de plusieurs années et le critère de proximité était privilégié. Il a présenté la procédure de transfert actuelle en cas de dépassement de capacité d'accueil et la procédure proposée par la révision de la politique relative à l'admission actuelle. Avec la révision, c'est le critère de la stabilité qui primera. En outre, il y a deux changements majeurs : la procédure de transfert et une précision par rapport aux preuves de résidence.	M. Sébastien Bujold SOS - CSSCV	<b>CP-016 (24-25)</b>
8.	<b>Calendrier des rencontres</b>	Le calendrier proposé a été approuvé.	M. Francis Saint-Jean	<b>CP-017 (24-25)</b>
9.	<b>Déroulement des rencontres</b>	Pour le décorum, il serait souhaitable que tous les membres présents en virtuel aient leurs caméras ouvertes. Toutefois, il se peut qu'on ait un empêchement, il faudrait le mentionner en début de rencontre.	M. Francis Saint-Jean	<b>CP-018 (24-25)</b>
10.	<b>Révision de la Régie interne</b>	À l'unanimité, le comité de parents ont modifié le 2 <sup>ème</sup> paragraphe de la Régie interne de la manière suivante : « Il se réunit en présentiel, par visioconférence ou de façon hybride dans les locaux d'une école ou du Centre de services scolaire. Il est recommandé aux membres présents à la rencontre virtuellement d'avoir leurs caméras ouvertes que ce soit pour la prise de présence, lors de la prise de parole, lors des votes et dans la mesure du possible pendant toute la durée de la rencontre. Le comité de parents a le soutien du Centre de services scolaire. »	Mme Nadine Nsengiyumva	<b>CP-019 (24-25)</b>
11.	<b>Élection du membre parent au CA - District 5</b>	Mme Joanne Otto est désignée pour représenter le district 5 au Conseil d'administration. Mme Otto a fait un discours précisant ce qui l'a motivé à déclarer son intérêt.	M. Francis Saint-Jean ET Mme Joanne Otto	<b>CP-020 (24-25)</b>
12.	<b>Rencontre du 18 décembre</b>	Il est fait une proposition pour la prochaine rencontre. Le comité de parents va tenir une rencontre habituelle suivie d'un partage de souper pour partager les vœux de fin d'année et surtout remercier tout et chacun pour son implication.	M. Francis Saint-Jean	<b>CP-021(24-25)</b>
<b>VOLET INFORMATION</b>				
13.	<b>Parole aux différents comités</b>	<b>FCPO</b> – N'a pas pu être présent lors de la dernière rencontre mais nous reviendra dessus avec les informations nécessaires lors de la prochaine	M. Esteban Gendron	

		rencontre <b>CCSEHDAA – C.C pour le Transport – CA – Dernier CA</b> : Discussions portant sur les infrastructures, le taux de diplomation, création d'un comité ad-hoc pour revoir la politique sur les conditions climatiques, ...		
15.	<b>Les bons coups</b>	Chaque membre du comité présent ce jour a mentionné le bon coup de son école en passant par certaines activités passées ou la préparation de celles à venir, il a par exemple été nommé comment faire participer les élèves à besoins particuliers en les impliquant par exemple à la gestion de la cafétéria : marketing, finances, publicités, menus,..., la reconnaissance du travail de bénévoles afin de souligner l'engagement, l'emphase d'une école sur le plein air, ....	Membres du CP	
16.	<b>Varia :</b>	- <b>Option Danse ESHG</b> : M. Steven Paquette a questionné le fait que l'option danse à ESHG soit seulement accessible aux élèves qui dans dans une école particulière et non pas toutes les écoles, cela parce que la coach relève de cette école. Étant donné que cette question revient chaque année, certaines réponses ont été données tant par M. St-Jean, délégué d'ESHG que par Mme Nsengiyumva. Il faut noter que les différentes options relèvent des écoles et que ce ne sont pas des services organisés par le SRÉ. Les membres questionnaient s'il n'y avait pas de conflit d'intérêt, ... - <b>Livre audio</b> : Mme Julie Mailloux questionne pourquoi sur les 5 livres à lire annuellement, les écoles ne peuvent pas inclure des livres audios, ce qui pourrait aider certains élèves à besoins particuliers, ...	M. Steven Paquette  Mme Julie Mailloux	
17.	<b>Retour sur la rencontre d'aujourd'hui</b>	Bien en général		
18.	<b>Date de la prochaine rencontre</b>	Prochaine rencontre : <b>18 décembre 2024 au Centre administratif.</b>		
19.	<b>Levée de la séance</b>	Elle a eu lieu à 21h30. Proposée par Mme Julie Mailloux et secondée par M. Éric Lépine.	M. Francis Saint-Jean	<b>CP-012 (24-25)</b>