

COMPTE-RENDU

PRÉSENCES : Stéphanie Côté (représentante-professionnels), Vicky Guindon-Pharand (parent-président), Katia Labonté (représentante-directions d'école), Geneviève Morin (parent), Nathalie Ouellet (représentante-personnel de soutien), Nathalie Perrier (directrice adjointe-SRÉ), Josianne Poulin (parent), Caroline Séguin (parent)

ABSENCES : Andrée Bigelow (parent), Véronique Leroux (parent et représentante au comité de parents).

	SUJET	SUIVI	RESPONSABLE	ÉCHÉANCIER
1.	Accueil	M ^{me} Perrier souhaite la bienvenue à tous. Elle animera la rencontre jusqu'à la nomination de la présidente qui poursuivra l'animation.		
2.	Présentation des membres	M ^{me} Perrier se présente et demande à chaque membre de se présenter.		
3.	Modalité d'élection de la présidence du CCSEHDAA -	Il est demandé si tous les membres ont pris connaissance des modalités d'élection. La relecture n'est pas demandée.		
4.	4a. Nomination de la présidence du CCSEHDAA	Une vice-présidence est demandée. Adopté à l'unanimité. M ^{me} Geneviève Morin se présente en tant que présidente. M ^{me} Labonté propose M ^{me} Morin en tant que présidente. M ^{me} Côté appuie la proposition. M ^{me} Morin accepte la nomination, elle est élue par acclamation.	Le nom de la présidente sera transmis à M ^{me} Nadine Nsengiyumva.	Novembre 2022

... 2

#	SUJET	SUIVI	RESPONSABLE	ÉCHÉANCIER
4.	4b. Nomination de la vice-présidence du CCSEHDAA	<p>M^{me} Vicky Guindon-Pharand se présente.</p> <p>M^{me} Poulin propose M^{me} Guindon-Pharand en tant que vice-présidente.</p> <p>M^{me} Morin appuie la proposition.</p> <p>M^{me} Guindon-Pharand est élue par acclamation et accepte la nomination.</p>	Le nom de la présidente sera transmis à M ^{me} Nadine Nsengiyumva.	Novembre 2022
5.	Nomination du représentant-substitut du CCSEHDAA au comité de parents	<p>M^{me} Vicky Guindon-Pharand se présente.</p> <p>M^{me} Morin propose M^{me} Guindon-Pharand en tant que représentante-substitut au comité de parents.</p> <p>M^{me} Séguin appuie la proposition.</p> <p>M^{me} Guindon-Pharand est élue par acclamation et accepte la nomination.</p>	Le nom de la présidente sera transmis à M ^{me} Nadine Nsengiyumva.	Décembre 2022
6.	Adoption de l'ordre du jour	<p>M^{me} Morin souhaite la bienvenue à toutes et effectue la lecture de l'ordre du jour. Aucun ajout n'est demandé.</p> <p>M^{me} Vicky Guindon-Pharand propose l'adoption de l'ordre du jour. Adopté à l'unanimité.</p>		

... 3



#	SUJET	SUIVI	RESPONSABLE	ÉCHÉANCIER
7.	Adoption du compte rendu de la rencontre du 15 juin 2022	M ^{me} Morin demande s'il y a des modifications à apporter au compte rendu. Aucune modification n'est demandée. M ^{me} Côté propose l'adoption du compte rendu. M ^{me} Ouellet seconde la proposition. Adopté à l'unanimité.	Le compte rendu sera acheminé à M. Bellavance pour dépôt sur le site web du CSSCV.	Décembre 2022
8.	Suivis au compte rendu du 15 juin 2022	Point 4a – Guide de ressources et d'information (M ^{me} Morin) <ul style="list-style-type: none"> ❖ M^{me} Morin mentionne que la rédaction du Guide de ressources des liens externes a débuté l'an dernier (sous-comité avec M^{me} Guindon-Pharand et M^{me} Pelletier); ❖ M^{me} Guindon-Pharand mentionne qu'il reste du travail à faire, une rencontre devra avoir lieu pour faire le tri dans les nombreuses ressources nommées. Point 4b – Guide à l'usage des parents <ul style="list-style-type: none"> ❖ M^{me} Morin présente une première version du Guide à l'usage des parents; ❖ Le document est moins volumineux que celui de la fédération des comités de parents mais plus près de la réalité du centre de services; 		

... 4

#	SUJET	SUIVI	RESPONSABLE	ÉCHÉANCIER
8.	Suivis au compte rendu du 15 juin 2022 (suite)	<p>Point 4b – Guide à l’usage des parents (suite)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mme Côté mentionne qu’il serait intéressant de nommer l’apport des conseillers pédagogiques auprès des élèves HDAA ainsi que celui des AVSEC. Une description sera acheminée à Mme Morin par courriel afin de l’intégrer au document; ❖ Mme Perrier mentionne qu’il serait intéressant d’apporter certaines précisions spécifiques au CSSCV; ❖ Le document sera révisé, une prochaine rencontre est à prévoir afin de poursuivre le travail. 		
		<p>Point 5 – Information – nomination</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mme Perrier mentionne que les membres du CCSEHDAA ne peuvent pas être avisés d’une nomination au sein du personnel du CSSCV, l’information est acheminée uniquement à l’interne. 		



#	SUJET	SUIVI	RESPONSABLE	ÉCHÉANCIER
8.	Suivis au compte rendu du 15 juin 2022 (suite)	<p>Point 12 – Impression du pamphlet</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ M^{me} Perrier présente la soumission que M^{me} Leroux a transmise par courriel; ❖ Un vote est demandé; ❖ Le vote a lieu et le résultat est l'accord pour l'impression à l'unanimité; ❖ Le pamphlet sera à remettre aux élèves à la rédaction puis à la révision du plan d'intervention; ❖ Quelques corrections sont apportées au document. 	M ^{me} Lapointe s'occupera d'acheminer le document à M ^{me} Leroux qui en demandera l'impression.	
9.	Adoption du plan d'action 2021-2022	<p>M^{me} Perrier fait la lecture du bilan plan d'action 2021-2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Il est demandé si des corrections sont à apporter au document; ❖ Une modification est apportée au point « Transmettre les dates de rencontres et documents opportuns à M. Bellavance », ajouter « à poursuivre »; ❖ M^{me} Guindon-Pharand propose l'adoption du bilan du plan d'action 2021-2022; ❖ M^{me} Côté seconde la proposition; ❖ Plan d'action adopté à l'unanimité. 	M ^{me} Lapointe acheminera le bilan du plan d'action 2021-2022 à M. Bellavance pour dépôt sur le site web du CSSCV.	Décembre 2022

... 6

#	SUJET	SUIVI	RESPONSABLE	ÉCHÉANCIER
10.	Adoption du plan d'action 2022-2023	<p>M^{me} Perrier fait la lecture du premier jet plan d'action 2022-2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Certains ajouts et modifications sont apportés au document; ❖ M^{me} Labonté propose l'adoption du plan d'action 2022-2023; ❖ M^{me} Guindon-Pharand seconde; ❖ Plan d'action adopté à l'unanimité. 	M ^{me} Lapointe acheminera le plan d'action 2022-2023 à M. Bellavance pour dépôt sur le site web du CSSCV.	Décembre 2022
11.	Représentant au comité de parents	M ^{me} Leroux mentionne, par courriel, qu'aucune information n'est à apporter au CCSEHDAA.		
12.	Vérification des coordonnées des membres	<p>M^{me} Perrier demande que chaque membre vérifie si les coordonnées inscrites au document sont exactes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Certaines modifications sont demandées. 	M ^{me} Lapointe ajustera le document et le fera parvenir à tous par courriel.	
13.	Lettre aux membres de l'année dernière qui ont quitté	<p>M^{me} Perrier fait la lecture des lettres proposées.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Les lettres sont acceptées, 	M ^{me} Lapointe acheminera les lettres à M ^{me} Morin par courriel puis les postera aux 2 membres concernés.	Décembre 2022

... 7

#	SUJET	SUIVI	RESPONSABLE	ÉCHÉANCIER
14.	Budget	<p>M^{me} Perrier mentionne qu'il y a un budget de 1 000\$ pour le comité :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Les demandes de frais tels que les frais de déplacement et de gardiennage peuvent être acheminés à M^{me} Lapointe par courriel, un formulaire leur sera alors remis afin de recevoir le remboursement des frais demandés; ❖ D'autres coûts peuvent être assumés par le comité tel que l'impression de documents. 		
15.	Dates des rencontres	<p>Dates des rencontres 2022-2023</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Suggestions : Mardi 17 janvier 2023 – date retenue, Jeudi 16 mars 2023 – date retenue, Mardi 16 mai 2023 – date retenue, Jeudi 15 juin 2023 – date retenue; ❖ Heures suggérées : 18 h 15 ou 18 h 30, 18 h 30 est l'heure retenue. <p>Mode de rencontre : celle de janvier aura lieu en Teams et la décision sera prise à la fin de chaque rencontre pour la rencontre suivante.</p>		

... 8

#	SUJET	SUIVI	RESPONSABLE	ÉCHÉANCIER
16.	Varia	<ul style="list-style-type: none"> ❖ M^{me} Perrier mentionne que si le conseil d'administration demande l'avis du CCSEHDAA sur un point précis, il sera abordé dans ce point, ❖ Il est demandé qu'en plus de l'invitation Teams, un courriel soit acheminé aux membres en joignant le lien vers les documents de la rencontre. 	M ^{me} Lapointe acheminera un courriel à tous avec les documents de la prochaine rencontre, plus d'une semaine avant la rencontre.	
17.	Levée de l'assemblée	M ^{me} Côté suggère la levée de l'assemblée.		
18.	Fin de la rencontre	Il est 20 h		

Animation de la rencontre : M^{mes} Nathalie Perrier et Geneviève Morin.

Sophie Lapointe, secrétaire de la rencontre.