

PROCÈS VERBAL

LISTE DES PRÉSENCES CP				
ÉCOLE	REPRÉSENTANT	SUBSTITUT	Mode V/Ph ¹	A/N/P ²
1. Adrien Guillaume	Mme Claudine Murray	-	Ph	P
2. Saint-Cœur-de-Marie	Mme Valérie Matte	M. Nicolas Larouche	-	A
3. Providence/J.-M. Robert	M. Esteban Gendron	-	Ph	P
4. Saint-Michel (Montebello)	Mme Chantale Lauzon	-	Ph	P
5. Saint-Pie X	M. Dany Roussel	M. Dominic Hamelin-Johnston	Ph	P
6. Louis-Joseph-Papineau	Mme Julie Mailloux	-	Ph	P
7. Sacré-Coeur (P)	Mme Myriam Couture Charbonneau	Mme Catherine Roche	V	P
8. Sainte-Famille/Trois Chemins	Mme Melinda Jean	Mme Carine Kounessoussa	-	A
9. Maria Goretti	Mme Josiane Bonneville	Mme Marie-Eve Potvin	V	P
10. Saint-Jean-de-Brébeuf	Mme Marie-Claude Guertin	Mme Mélanie L. Desrochers	-	A
11. Du Sacré-Coeur (G)	Mme Karine Séguin	-	-	A
12. Aux Quatre-Vents	Mme Joanne Otto	M. Martin Emond	V	P
13. Du Ruisseau	Mme Caroline Rondeau	Mme Maryse Dorion	V	P
14. Des Grands-Pins	Mme Vanessa Malette	M. Jean-François Paris	-	A

¹ V : Virtuel - Ph : Physique

² A : Absent(e) - NR; Non représenté(e) - P: Présent(e)

15. Monseigneur-Charbonneau	Mme Veronique Leroux	-	-	A
16. Saint-Michel (G)	Mme Karine Lapointe	-	-	A
17. Saint-Laurent	Mme Valérie Demers	Mme Geneviève Morin	V	P
18. Du Boisé	Mme Vicky Guindon Pharand	Mme Jessica Lacasse	-	A
19. Hormidas-Gamelin	M. Francis St-Jean	Mme Caroline Rondeau	V	P
20. De la Montagne	Mme Caroline Sans Cartier	Mme Noémie Rivest	V	P

Étaient également présents :

- **M. Sébastien Bujold**, Directeur de l'Organisation scolaire
- **M. Patrick Courville**, Directeur SRÉ
- **Mme Nadine Nsengiyumva**, Avocate au SSGC;

1.	Mot d'accueil	Nadine Nsengiyumva a accueilli les membres présents. La rencontre a débuté à 18h45.		
2.	Constatation du Quorum	Le quorum étant constitué de parents présents, il a été constaté.	Mme Nadine Nsengiyumva	
3.	Parole de public	Pas de public		
VOLET DÉCISION/RÉSOLUTION				
4.	Adoption de l'ordre du jour	Mme Chantale Lauzon a proposé l'adoption de l'ordre du jour et Mme Julie Mailloux a appuyé.	CP	CP-012 (23-24)
5.	Adoption du PV du 31 mai 2023	Mme Julie Mailloux a proposé a proposé l'adoption du PV du 31 mai 2023 et M. Dany Roussel a appuyé.	CP	CP-013 (23-24)
6.	Consultation – Calendrier scolaire 2024-2025	Le calendrier scolaire proposé ressemble beaucoup au calendrier scolaire actuel. Vacances de Noël du 20 décembre 2024 au 7 janvier 2025. La semaine de relâche du 03 au 07 mars 2025. Le congé de Pâques aura lieu le 18 avril 2025. Quelques recommandations ont été posées : Vu la politique sur la chaleur, cette année il y a eu une journée pédagogique puis par la suite, il y a eu fermeture des classes à cause de la	M. Sébastien Bujold, Directeur du Service de l'organisation scolaire	CP-014 (23-24)

		<p>chaleur, peut-on mettre la pédagogique du 13 septembre comme force majeure. Une autre proposition était de déplacer la pédagogique du 13 septembre au 30 septembre. Enfin, la journée pédagogique, même force majeure, en date du 23 juin, soit après la dernière journée de classe ne fait pas de sens. L'an dernier, il y a eu la fête de fin d'année puis les élèves devaient être à l'école le lendemain. En fin de compte, le CP a recommandé que :</p> <p>-la pédagogique du 13 septembre reste à cette date mais comme une pédagogique - force majeure.</p> <p>-la pédagogique, force majeure du 23 juin soit déplacé un peu avant.</p>		
7.	Consultation – Service de garde	<p>M. Courville a présenté le projet du CSSCV de réviser le fonctionnement des services de garde. Il s'est pris en avance pour sonder les parents, la consultation officielle aura lieu un peu plus tard. Le CSSCV vit avec une pénurie de main d'œuvre. Certains milieux n'arrivent pas à embaucher des éducatrices au service de garde. Or, le CSSCV doit nécessairement respecter les ratios prévus dans la convention collective, soit de 1 éducatrice pour 20 élèves. Il se pourrait donc qu'à partir de l'année prochaine, certains milieux ne seront pas capables d'offrir le service à toute la clientèle. En dernier recours, il y aura un bri de service pour les élèves de 4^{ème} année à la 6^{ème} année. Les parents en seront informés très tôt, soit vers le mois de décembre 2023. Le CSSCV, en partenariat avec les organismes accrédités, va proposer des cours pour rester à la maison de façon autonome à cette clientèle visée. Quelques questions ont été adressées à M. Courville :</p> <p>- Vont-ils prendre compte des particularités/vulnérabilités des enfants : Oui</p> <p>-Un parent a indiqué que l'horaire brisée des éducateurs n'aide pas pour ce qui est de la rétention d'employés, est-ce que le CSS a déjà prévu de donner des d'autres contrats à ces éducatrices afin de remplir leurs journées, et de les retenir au CSS. M. Courville a répondu qu'ils ont essayé pas mal de méthodes, mais que dans certains milieux, le manque est criant malgré tous les efforts.</p>	M. Patrick Courville, Directeur-SRÉ – CSSCV	CP-015 (23-24)
8.	Budget CP- Frais de gardiennage	<p>Les frais de gardiennage pourraient être remboursés pour permettre aux membres de participer aux rencontres pour autant que les membres soient en présentiel. Les membres se sont entendus sur un tarif de 10\$/h. Mais vu que certains membres partent de loin, il leur faut quitter leur domicile au moins 30 minutes avant et arrivent 30 minutes plus tard, il a donc été décidé d'aller avec un forfait de 35\$ par soirée pour tous. Ainsi, il serait possible de se faire rembourser par soirée 35\$.</p>	Mme Nadine Nsengiyumva	CP-016 (23-24)

VOLET INFORMATION

9.	Calendrier des rencontres	Les membres se sont mis d'accord sur les dates proposées pour le mois de mars puisqu'il y avait déjà consensus sur les autres dates.	CP	
10.	Retour sur les propositions à faire au SRE Site web - Onglet Parent	Les membres ont été bien surpris de trouver que le site du CSSCV regorge déjà beaucoup d'informations. Une proposition de retrouver le bottin a été émise, de trouver des enfants qui fréquentent nos écoles, ...	CP	
11.	Parole aux différents comités	FCPO - 1^{ère} rencontre a été plus informative. Il n'y a rien de spécial à noter si ce n'est que pour pallier le manque de participation à l'OPP, les parents ont partagé une plateforme sur laquelle chaque parent pouvait écrire son talent a CCSEHDAA - C.C pour le Transport - CA -	Mme Véronique Leroux	
12.	Les bons coups	Maria Goretti : 1 ^{ère} réunion pour OPP a eu lieu, plusieurs parents intéressés à en faire partie. St-Pie X : La direction a comblé un poste d'un enseignant orthopédagogue. Il y a également eu une forte participation des parents au sein de l'OPP. Finalement, il y a eu une activité d'épluchette de blé d'inde l'an dernier et qui a été une réussite. St-Laurent : Beaucoup de parents ont déclaré leur intérêt pour agir comme bénévoles. Il a été décidé de faire des sous - comités selon les talents. Il y a le retour Adrien Guillaume : Retour des journées thématiques. La fête d'Halloween a été un succès. Enfin, l'école a finalement eu une personne pour aider au service de garde et pour les petits-déjeuners. St-Michel (M) : OPP a décoré l'école pour Halloween. Quelques parents déguisés sont passés dans toutes les classes pour distribuer les bonbons.	Membres du CP	
13.	Varia	- Grève : M. St-Jean Francis tenait à indiquer aux autres membres que les rencontres du CE peuvent avoir lieu sans les enseignants puisqu'on ne tient pas compte des enseignants pour le quorum. - Antécédents judiciaires : Mme Demers Valérie voulait savoir comment la vérification des antécédents des bénévoles se passait parce qu'à St-Laurent, une vérification est faite tous les 6 mois et c'est lourd de trouver les parents bénévoles pour les activités		

14.	Retour sur la rencontre d'aujourd'hui	-Discussions fluides. La participation hybride a son lot de défis, dont principalement celui de passer la parole entre les membres qui sont en présentiel et ceux qui sont en Teams.		
15.	Date de la prochaine rencontre	Prochaine rencontre : 13 décembre 2023.		
16.	Levée de la séance	Elle a eu lieu à 21h14. Proposée par Mme Caroline Sans Cartier et secondée par Mme Julie Mailloux.	CP	CP-017 (23-24)