



COMPTE-RENDU

PRÉSENCES : Vicky Guindon-Pharand (parent), Katia Labonté (représentante-directions d'école), Geneviève Morin (parent- représentant FCPQ), Claudine Murray (parent), Nathalie Ouellet (représentante-personnel de soutien), Nathalie Perrier (directrice adjointe-SRÉ)

ABSENCES : Andrée Bigelow (parent - représentant-substitut de la FCPQ), Marie-Chantal David (parent), Marylène Gaudet (représentante-professionnels), Julie Mailloux (parent)

INVITÉS : Maude Maillot (conseillère pédagogique), Maryleine Chartrand (conseillère pédagogique)

	SUJET	SUIVI	RESPONSABLE	ÉCHÉANCIER
1.	Accueil	M ^{me} Perrier souhaite la bienvenue à tous.		
2.	Adoption de l'ordre du jour	M ^{me} Morin effectue la lecture de l'ordre du jour. Les points 9 et 10 sont déplacés aux points 5 et 6. M ^{me} Vicky Guindon-Pharand propose l'adoption de l'ordre du jour. Adopté à l'unanimité.		
3.	Adoption du compte rendu de la rencontre du 16 janvier 2024	M ^{me} Morin demande s'il y a des modifications à apporter au compte rendu. Aucune modification n'est demandée. M ^{me} Guindon-Pharand propose l'adoption du compte rendu. Adopté à l'unanimité.	Le compte rendu sera acheminé à M. Bellavance pour dépôt sur le site web du CSSCV.	Avril 2024
4.	Suivis au compte rendu du 16 janvier 2024	Point 18 – Lettres aux membres de l'année dernière qui ont quitté : M ^{me} Lapointe confirme que les lettres ont été acheminées après signature par M ^{me} Morin.		

... 2



#	SUJET	SUIVI	RESPONSABLE	ÉCHÉANCIER
4.	Suivis au compte rendu du 16 janvier 2024 (suite)	<p>Point 19 – Budget – vérification au niveau de la formation des parents</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ M^{me} Perrier mentionne que le budget de fonctionnement du comité peut être utilisé pour la formation des membres du comité seulement et n'est donc pas disponible pour d'autres parents. 		
5.	Transition vers le préscolaire	<p>M^{me} Maillot explique certains éléments de la transition vers le préscolaire dont les rencontres d'échange d'informations.</p> <p>Elle présente le cadre proposé pour ces rencontres :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ La cueillette d'information, ❖ Les suivis à planifier, ❖ Dépôt du document au dossier de l'élève, ❖ Le plan de transition, ❖ Actions et moyens prévus pour la transition. <p>Le document permet également de rassurer les parents.</p> <p>Quant à la transition du préscolaire à la 1^{ère} année, aucune rencontre ni aucun document de ce type existe. Cependant des informations sont échangées et un plan de transition sera éventuellement mis en place.</p> <p>Diverses discussions ont lieu.</p>	<p>Envoi du document présenté aux membres par Sophie Lapointe</p>	Mars 2024

... 3

#	SUJET	SUIVI	RESPONSABLE	ÉCHÉANCIER
6.	Présentation de la démarche pouvant mener à la modification des attentes	<p>M^{me} Chartrand présente un historique de la différenciation pédagogique ainsi que la démarche menant vers la modification des attentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mesures de flexibilité : les 4 axes, ❖ Adaptation, explication de la mise en place, ❖ Modification des attentes, explication de la démarche, conditions de réalisation : <ul style="list-style-type: none"> ○ Interventions efficaces pour tous, ○ Interventions supplémentaires, ○ Interventions intensives, ○ Modification des attentes : quand, décision, application, bulletin. <p>M^{me} Chartrand présente le dépliant qui est remis aux parents dont l'enfant est en modification des attentes.</p>		
7.	Règles de régie interne	<p>M^{me} Morin effectue la lecture de la régie :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Les changements proposés sont expliqués. ❖ Les changements sont adoptés à l'unanimité. 		

... 4



#	SUJET	SUIVI	RESPONSABLE	ÉCHÉANCIER
8.	Guide à l'usage des parents	M ^{me} Guindon-Pharand mentionne qu'un document décrivant de nombreuses ressources est disponible et pourra servir de référence pour bâtir le guide. Les disponibilités communes de M ^{mes} Bigelow et Morin seront acheminées à M ^{me} Lapointe.	M ^{me} Lapointe acheminera un Forms à tous les membres-parents afin de vérifier leur intérêt à participer au comité.	Mars 2024
9.	Sous-onglet EHDAА du site internet du CSSCV	M ^{me} Perrier mentionne que des documents pourraient être déposés sur le site dès que le comité aura planifié quelles informations/documents doivent y être déposés. ❖ Un gabarit pourrait être créé, ❖ Des liens vers des sites pourraient également être déposés.	M ^{me} Lapointe transmettra les documents à M ^{me} Faubert dès que disponibles.	Juin 2024
10.	Mesure 30810	M ^{me} Perrier explique brièvement la mesure 30810 et mentionne que le budget a été entièrement utilisé pour les divers achats, soit le matériel informatique ou le matériel adapté.		
11.	Représentant au comité de parents (récurrent)	M ^{me} Guindon-Pharand présente les points abordés à la dernière rencontre : ❖ Semaine nationale de l'engagement parental, ❖ Faire connaître le comité de parents, ❖ Définition d'une sortie ludique, ❖ Les activités de financement et la saine alimentation dans les écoles.		

... 5



#	SUJET	SUIVI	RESPONSABLE	ÉCHÉANCIER
11.	Représentant au comité de parents (récurrent)	<p>M^{me} Guindon-Pharand présente les points abordés à la dernière rencontre :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Semaine nationale de l'engagement parental, ❖ Faire connaître le comité de parents, ❖ Définition d'une sortie ludique, ❖ Les activités de financement et la saine alimentation dans les écoles. 		
12.	Varia	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Prochaine rencontre le 15 mai 2024 à 18 h 30 en mode Teams, ❖ M^{me} Morin acheminera le résumé à la suite de sa prochaine rencontre de la fédération des comités de parents. ❖ M^{me} Morin mentionne que le forum de PEHDAAA de la FCPQ a eu lieu le 7 décembre, ❖ Elle suggère de prendre connaissance du document en lien avec ce Forum et d'en diffuser l'information. ❖ Demande pour une prochaine rencontre; comment s'organisent les différents parcours scolaires offerts aux élèves HDAA. 	<p>M^{me} Lapointe acheminera le document à tous les membres du CCSEHDAA par courriel et M^{me} Nadine Nsengiyumva pourra le transmettre aux membres du comité de parents.</p>	Avril 2024
13.	Levée de la séance.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ La rencontre se termine à 20 h 40. 		
14.	Fin de la rencontre	<ul style="list-style-type: none"> ❖ M^{me} Morin suggère la levée de l'assemblée. 		

Animation de la rencontre : M^{me} Geneviève Morin.

Sophie Lapointe, secrétaire de la rencontre.