

DEMANDE DE MISE À LA RETRAITE DE FAÇON PROGRESSIVE OU MODIFICATION DU POURCENTAGE DE TÂCHE (RETRAITE PROGRESSIVE)

Veillez cocher :

	Demande de mise à la retraite de façon progressive
	Modification du pourcentage de tâche (retraite progressive)

IDENTIFICATION DE L'EMPLOYÉE OU DE L'EMPLOYÉ

Nom : Matricule : M.....

École ou service : Poste :

Par la présente, je demande au Centre de services scolaire au Cœur-des-Vallées de bénéficier d'une mise à la retraite de façon progressive (départ progressif à la retraite).

PERSONNEL ENSEIGNANT

Conformément à l'article 5-21.00 de la convention collective.

Durée du contrat : 1 an 2 ans 3 ans 4 ans 5 ans

Date de début :

Date de fin :

Note : Cette demande doit être faite avant le 1^{er} avril de la 1^{re} année de l'entente.

AUTRES CATÉGORIES DE PERSONNEL

Soutien : *Conformément à l'annexe 8 de la convention collective.*

Professionnel : *Conformément à l'article 7-11.00 de la convention collective.*

Cadre : *Conformément à l'annexe 4 du règlement déterminant les conditions de travail des cadres.*

Durée du contrat : 1 an 2 ans 3 ans 4 ans 5 ans

Date de début :

Date de fin :

Note : Cette demande doit être faite 90 jours avant la date de début de l'entente.

PRÉVISION DU POURCENTAGE DE TEMPS TRAVAILLÉ POUR CHACUNE DES ANNÉES (MINIMUM 40 %)

ANNÉE SCOLAIRE	POURCENTAGE DE TEMPS TRAVAILLÉ	NOMBRE DE JOURS NON TRAVAILLÉS

Il est entendu que le pourcentage ainsi que la répartition des jours non travaillés peuvent être modifiés à chaque année après entente entre les parties concernées. (**VOUS DEVEZ SOUMETTRE UN CALENDRIER DES CONGÉS À CHAQUE ANNÉE.**)

.....
Signature de l'employé(e)

.....
Date

J'ai pris connaissance de la présente demande.

.....
Direction d'établissement, de centre ou de service

Section réservée au SRH	
Recommandation du Service des ressources humaines	
<input type="checkbox"/> Acceptation	<input type="checkbox"/> Refus
Remarque :	