



## AFFICHAGE REMPLACEMENT CONCOURS : 2021-PROFESSIONNEL-13

<b>Classe d'emploi</b>	:	Conseillère ou conseiller pédagogique, généraliste avec dossiers spécifiques au sujet de l'évaluation
<b>Service</b>	:	Service des ressources éducatives
<b>Lieu de travail</b>	:	582, Maclaren Est, Gatineau (Québec) J8L 2W2
<b>Nombre d'heures</b>	:	35 heures/semaine
<b>Horaire de travail</b>	:	8 h à 16 h, du lundi au vendredi
<b>Statut</b>	:	Remplacement temporaire jusqu'au 30 juin 2022
<b>Traitement salarial</b>	:	De 46 114 \$ à 82 585 \$ par année
<b>Supérieur immédiat</b>	:	Directrice adjointe au Service des ressources éducatives
<b>Entrée en fonction</b>	:	Dès que possible

### À TITRE DE CONSEILLER PÉDAGOGIQUE, VOTRE RÔLE SERA DE :

- ◆ Conseiller
- ◆ Former
- ◆ Accompagner
- ◆ Innover

### NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de conseillère ou conseiller pédagogique comporte plus spécifiquement des fonctions de conseil et soutien auprès des intervenantes et intervenants des établissements scolaires et des services éducatifs relativement à la mise en œuvre, au développement et à l'évaluation des programmes d'études, à la gestion de classe et à la didactique.

### ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Pour consulter le plan de classification et obtenir les attributions caractéristiques au poste, [consultez ce lien](#) en vous référant à la page 30.

### QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en éducation.

### AUTRES EXIGENCES

Dans le cadre de son travail, la personne salariée devra posséder une voiture pour les déplacements d'un établissement à l'autre principalement à l'intérieur du territoire du centre de services scolaire et devra également posséder en tout temps un permis de conduire valide pour exercer son travail.

- ◆ Brevet d'enseignement ;
- ◆ Cinq années d'expérience pertinente ;
- ◆ Leadership pédagogique novateur reconnu ;
- ◆ Goût du défi ;
- ◆ Capacité à animer un groupe et de mobiliser les intervenants ;
- ◆ Grande capacité d'adaptation : la personne sera appelée à travailler sur plusieurs dossiers.

## POUR NOUS FAIRE PART DE VOTRE INTÉRÊT :

Les candidats retenus pour la suite du processus seront invités à participer à une entrevue virtuelle, vendredi le 10 décembre 2021.

Les candidats de l'interne et de l'externe sont priés de faire parvenir une lettre de présentation et un curriculum vitae par courriel à la personne indiquée ci-dessous **avant le 8 décembre 2021 à 12 h**, à l'attention de :

Madame Annick Lepage, analyste  
Service des ressources humaines  
Courriel : [affichage@cscv.qc.ca](mailto:affichage@cscv.qc.ca)

Seule la personne retenue ainsi que les personnes étant déjà à l'emploi du Centre de services scolaire au Cœur-des-vallées recevront une réponse écrite.



**Dans le présent document, le genre masculin est utilisé au sens neutre et désigne les femmes autant que les hommes.**

Le Centre de services scolaire au Cœur-des-Vallées applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres de minorités visibles, les membres de minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. De plus, les personnes ayant besoin d'accommodements lors du processus de sélection sont invitées à nous en faire part. Le personnel du Centre de services scolaire au Cœur-des-Vallées est également soumis à la [Loi sur la laïcité de l'État](#).