

CONTEXTE

Pour vous soutenir avec cette transition importante liée à votre pratique d'enseignement, nous vous suggérons une liste d'éléments importants selon trois sections : les essentiels, le versant élève-parent-tuteur, et pour aller plus loin (intermédiaire).

Nous vous invitons parcourir cette liste et à identifier vos besoins pédagogiques. Nous vous suggérons une formule d'accompagnement « formation sur demande », nos coordonnées complètes sont indiquées à la fin de ce document.

CLIENTÈLE

Personnel enseignant de tous les établissements du CSSCV.

ÉLÉMENTS IMPORTANTS AVANT LA PRESTATION DE COURS À DISTANCE	OUI	NON	Commentaires/Besoins
Dans la situation où j'enseigne de mon domicile, j'ai testé mon ordinateur et sa connexion à Internet.			
J'ai la liste de mes élèves avec leur compte utilisateur incluant leur mot de passe .			
Mon ou mes groupes sont activés dans Teams .			
Après vérification dans la section Membres, tous les noms de mes élèves sont dans le ou les groupes Teams respectifs.			
AVANT notre première session officielle, j'ai demandé à mes élèves de tester leur compte utilisateur et de me confirmer s'il est fonctionnel ou non.			
Je présente l'environnement d'apprentissage Teams , Bloc-notes et Microsoft 365 à mes élèves en classe (modélisation par une démonstration).			
Les fichiers destinés à mes élèves sont disponibles dans Fichiers ou Bloc-notes ou Devoirs .			
Je suis en mesure de prendre les présences des élèves lors des activités à distance et d'envoyer le fichier à ma direction.			

ÉLÉMENTS IMPORTANTS POUR LES PARENTS ET ÉLÈVES	OUI	NON	Commentaires/Besoins
Mes élèves et leur parent ou tuteur ont accès à la documentation Teams et Microsoft.			
Mes élèves savent se connecter à distance dans Teams.			
Mes élèves connaissent bien les règles et les consignes de participation en visioconférence .			
Mes élèves sont en mesure d'accéder à leur Bloc-notes pour la classe.			
Mes élèves sont en mesure de verser un fichier dans leur espace personnel dans Bloc-notes ou leur devoir dans la section Devoirs de Teams .			
Déposer un devoir et consulter les commentaires et les résultats .			

ÉLÉMENTS POUR ALLER PLUS LOIN	OUI	NON	Commentaires/Besoins
Mon matériel est prêt à être partagé dans Teams et dans Bloc-notes.			
J'ai inséré les sessions à distance dans les calendriers de mes Groupes Teams , mes élèves en sont ainsi avisés.			
Je connais bien les techniques d'animation à distance par visioconférence .			
Dans leur Bloc-notes, mes élèves sont en mesure d'insérer une impression de fichier pour faciliter la correction des travaux.			
Créer, distribuer et récupérer des devoirs dans la section Devoirs.			
Je peux consulter les activités réalisées par mes élèves (tracking) des activités de mes élèves sur Teams avec l'application Insight .			
Diffuser des capsules vidéos de captures de mon écran d'ordinateur serait utile, j'ai les outils et les connaissances pour le faire, avec Streams (en anglais), Screen-o-Matic .			
J'ai converti des fichiers PDF utilisés dans mes cours et pouvant être modifiés, à l'aide de PDF Xchange Viewer ou CleverPDF ou de ocr@cscv.qc.ca			

COORDONNÉES

[Sophie Godbout](#), conseillère pédagogique en technologies éducatives

[Ann Dontigny](#), conseillère pédagogique en technologies éducatives | Mosaïc Portail et Teams fonctionnalités de base